









Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**

# MANUAL DE USO

ProQuest



# ÍNDICE

	Página de Inicio .....	1
	Búsqueda .....	2
	Resultados .....	3
	Consulta .....	4
	Descarga .....	5
	Mi área personal .....	6

---



## Página de Inicio

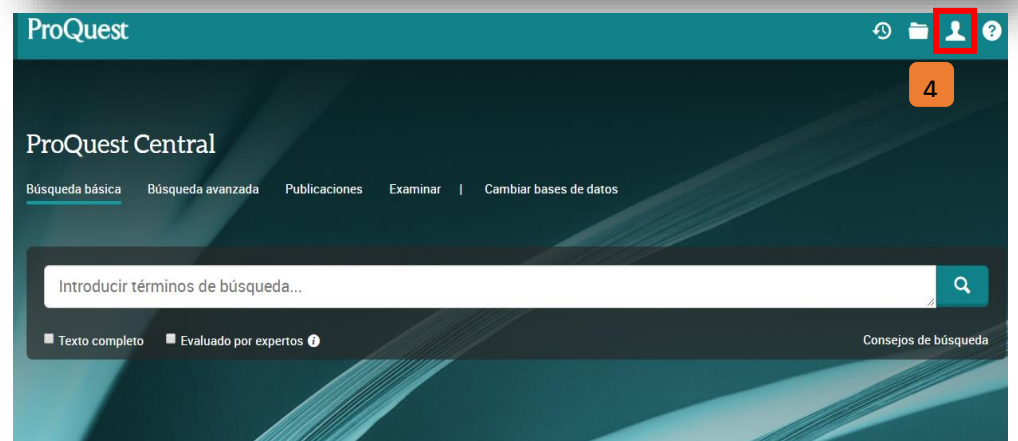
1. Escribe la dirección, para acceder a la página de la UNFV [www.unfv.edu.pe](http://www.unfv.edu.pe).

2. Da clic al **Sistema de Gestión de Biblioteca** para acceder a la base de Datos de ProQuest.

3. Luego, clic al botón **“ACCEDER”**.

4. Ingresamos a ProQuest sin iniciar sesión en la cuenta cuando nos encontramos dentro del campus.

**Nota:** Cuando nos encontremos fuera del campus, ingresaremos con nuestro código proporcionado.





## Búsquedas

### Búsqueda básica

La búsqueda básica permite la combinación de diferentes palabras claves y el uso de Operadores Booleanos.

"Marketing" **And, Or, Not** "colleague research"

### Búsqueda avanzada

Línea de comandos Tesauro Códigos de campo Consejos de búsqueda

Cualquier campo

AND

Cualquier campo



1. Digita las palabras claves y haz uso de Operadores Booleanos de manera automática.

+ Añadir fila - Eliminar fila

Limitar a:  Texto completo  Evaluado por expertos



2. Filtra tus resultados a "Texto completo" o "Evaluado por expertos".

Fecha de publicación: Todas las fechas

Buscar Borrar opciones de búsqueda

Tipo de fuente:

- Seleccionar todo
- Blogs, podcasts y sitios web
- Documentos de trabajo
- Estándares y directrices de prácticas
- Folletos y trabajos efímeros
- Informes
- Libros
- Otras fuentes

Tipo de documento:

- Seleccionar todo
- Acta de conferencia
- Anuncio
- Anuncio de matrimonio
- Apéndices
- Artículo
- Artículo principal
- Asistencia sanitaria basada en

Idioma:

- Seleccionar todo
- Abjasio
- Afrikaans
- Albanés
- Alemán
- Amárico
- Árabe
- Azerí



3. Selecciona el tipo de fuente, documento e idioma de la información.

Ordenar resultados por: Relevancia

Entradas por página: 20

Relevancia  
Más antiguo en primer lugar  
Más reciente en primer lugar



4. Los resultados puedes ordenarlos por: **Relevancia**.

Excluir documentos duplicados

Mostrar términos adicionales incluidos en la búsqueda



## Búsqueda por publicaciones

### Búsqueda de publicaciones: solo texto completo

En el título

- ✓ En el título
- El título empieza por...
- En el resumen de la publicación
- En la materia

1. Esta opción te permite hacer búsquedas por título de revistas.

2. También podrás realizar la búsqueda de tus títulos preferidos por medio del A-Z buscando por el nombre de la revista.

2 Todo 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

3 Restringir lista de publicaciones

- Tipo de fuente
- Materia de publicación
- Idioma
- Editorial
- Base de datos

3. El filtro de búsqueda podrá restringir el número de resultados.

## Búsqueda por Base de Datos

### Seleccionar bases de datos

Consejo: Añadir métodos abreviados de bases de datos, facilita la selección de una o más bases de datos favoritas.

Seleccione las bases de datos que desea examinar. Luego haga clic en el botón Usar bases de datos seleccionadas para pasar al formulario de búsqueda.

[Vista breve](#) | [Vista detallada](#)

[Ver por nombre](#) | [Ver por materia](#)

Selecciona las bases de datos especializadas en tu área temática. Podrás visualizarlas por nombre pero te recomendamos realizar el filtro por materia, así conocerás que base de datos puede ser de tu interés y te ayudará en tu investigación.



## Resultados

La búsqueda básica y avanzada comparten la misma página de resultados:

The screenshot shows a search results page for the query "ti('Learning center') AND ab(Library) AND research". The page includes a search bar, filters, a list of results, and a sidebar with filter options. Red boxes and numbers 1-5 highlight specific elements:

- 1:** Search bar containing the query and search options like "Texto completo" and "Evaluado por expertos".
- 2:** A search result entry, specifically the second one, which is highlighted with a red box.
- 3:** The "Relevancia" filter option in the sidebar, which is selected.
- 4:** The "Ordenar" button in the sidebar, used for sorting results.
- 5:** A red box around the document preview area of the second result, showing the title, abstract, and download options.

1. Mostrará las palabras clave y se visualiza los campos reflejados de la búsqueda avanzada, podrás seleccionar "Texto completo".

### 3. Organiza tus resultados

- ✓ Relevancia
- Más antiguo en primer lugar
- Más reciente en primer lugar

4. Utiliza los diferentes filtros que te permitan dar más características a tus resultados

5. Ingresar a cualquier documento, la plataforma te permite conocer un poco de sus contenidos y también el formato en el que se encuentra disponible.

Resumen/detalles Texto completo Texto completo - PDF (330 KB)





# Consultas

< Volver a la página Resultados < 12 de 25.712 >

**Review of *Succeeding in private practice: A business guide for psychotherapists***  
 Worsley, Kathleen. *Psychotherapy: Theory, Research, Practice, Training* 32.2 (Jul 1995 - Sep 1995): 365-366.

Texto completo   Texto completo - PDF   Resumen/detalles

**Resumen** Traducir

Reviews the book, *Succeeding in private practice: A business guide for psychotherapists* by Eileen S. Lenson (1994). Lenson, a social worker, has produced a usable and well thought out overview for any psychotherapy practitioner considering private practice. She suggests more than a dozen points such as freedom from routine, the need to be an energetic self-starter, and ability to delay gratification to determine fitness for private practice. After reviewing the various forms for a business (solo, partnership, corporation), Lenson outlines setting up an office and arranging for necessary supplies and services. Only a paragraph or so is allotted to each item, including computers, and the use of consultants such as accountants and attorneys. Lenson's real strengths are in the thorough and detailed discussion she provides for the business of doing business, including record keeping, fee setting, personnel issues, taxes, and marketing. She has drawn extensively from her own experience as well as from *Psychotherapy Finances and Practice Builder*, two specialized publications for professional practitioners. Chapters on office paperwork, insurance, and collections could stand alone as procedures manuals, they are so well-organized and comprehensive. Sample forms included are clear and attractively laid out. *Succeeding in Private Practice* is well-organized, attractively laid out with short paragraphs, thorough indexing, and numbered or bulleted lists. It lends itself well for use as a handbook since topics can be found easily. Let this book by Eileen Lenson be the first or second on a list for the beginning practitioner who must then go on to read many other works and seek advice from experienced psychotherapists in his or her own field. (PsycINFO Database Record (c) 2016 APA, all rights reserved)

Texto completo Traducir

Escuchar

Lenson, a social worker, has produced a usable and well thought out overview for any psychotherapy practitioner considering private practice. She suggests more than a dozen points such as freedom from routine, the need to be an energetic self-starter, and ability to delay gratification to determine fitness for private practice. After reviewing the various forms for a business (solo, partnership, corporation), Lenson outlines setting up an office and arranging for necessary supplies and services. Only a paragraph or so is allotted to each item, including computers, and the use of consultants such as accountants and attorneys.

Lenson's real strengths are in the thorough and detailed discussion she provides for the business of doing business, including record keeping, fee setting, personnel issues, taxes, and marketing. She has drawn extensively from her own experience as well as from *Psychotherapy Finances and Practice Builder*, two specialized publications for professional practitioners. Chapters on office paperwork, insurance, and collections could stand alone as procedures manuals, they are clear and attractively laid out.

Buscar ProQuest

Descargar PDF

Citar   Enviar por correo electrónico

Imprimir   Guardar

Añadir a entradas seleccionadas

Elementos relacionados

Buscar con términos de indexación

Materia

- Business Management (principal)
- Private Practice (principal)
- Psychotherapists (principal)
- Psychotherapy (principal)

Buscar

1. Título del material e información de autores

2. Opciones de lectura en Texto completo-PDF o solo conoce su resumen y detalles

3. Resumen y traducción del material.

Texto completo - PDF   Resumen/detalles   Referencias 60

## Lectura en PDF

Lectura del documento original.



NÉO-MARKETING, 10 ANS APRÈS: POUR UNE THÉORIE CRITIQUE DE LA ...  
 BADOT, Olivier;COVA, Bernard  
*Revue Française du Marketing*: Nov 2003; 195, 5/5; ProQuest Central  
 pg. 79

**NÉO-MARKETING,  
 10 ANS APRÈS :  
 POUR UNE THÉORIE  
 CRITIQUE DE LA  
 CONSOMMATION  
 ET DU MARKETING**

Descargar PDF

Citar   Enviar por correo electrónico

Imprimir   Guardar

Añadir a entradas seleccionadas

Elementos relacionados

Buscar con términos de indexación

1. Herramientas que te permitirán citar, enviar por correo electrónico, imprimir y guardar.

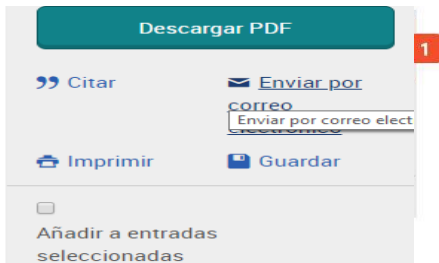
2. Conoce quién ha citado el documento y qué documentos comparten referencias.

3. Búsqueda con términos de indexación.

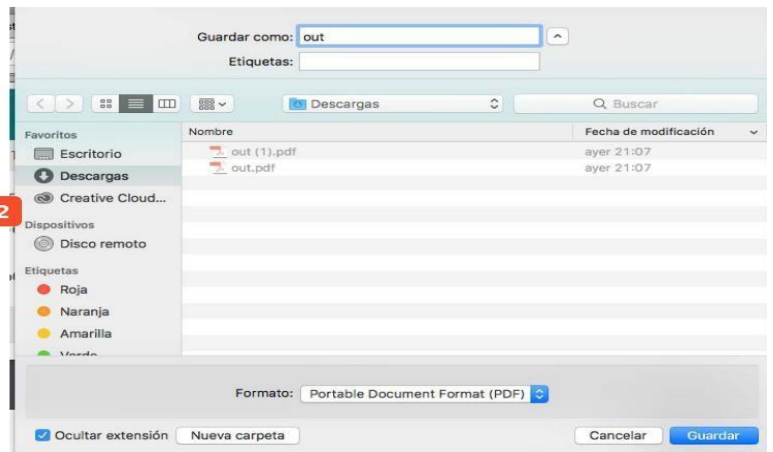


## Descargas

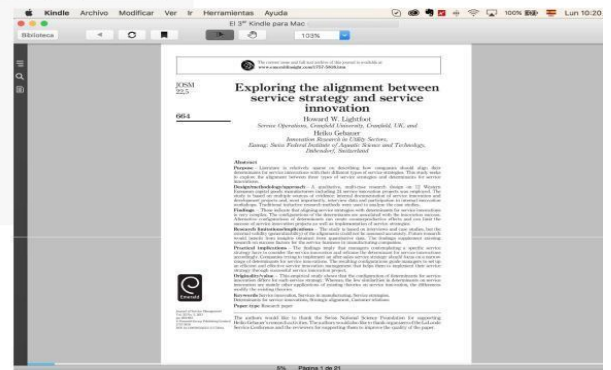
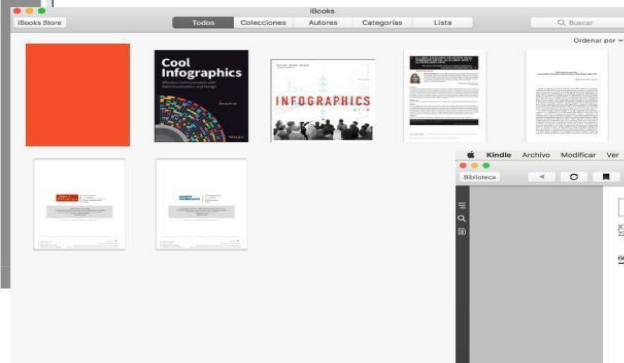
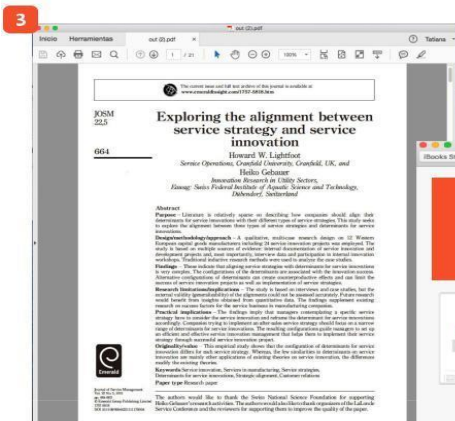
Selecciona y descarga material de tu interés personal



1. Seleccionar la opción descargar PDF



2. Guarda el documento en tu



3. Consulta el texto en las diferentes opciones disponibles: Adobe Acrobat, PDF, Kindle, iBooks entre otros.





## Mi Área personal

Crea tu área personal para guardar, organizar y consultar todos tus documentos de interés.

### Algunos beneficios:

Con una cuenta del Área personal tendrás acceso inmediato a las siguientes herramientas de búsqueda de ProQuest:

#### Documentos guardados

Guarde y organice documentos y otras entradas.

#### Búsquedas guardadas

Guarde, modifique y vuelva a realizar sus búsquedas.

#### Alertas y RSS

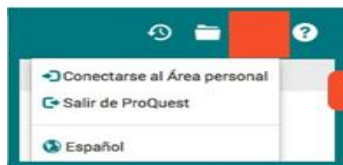
Ver y gestionar sus alertas de búsqueda y RSS.

#### Preferencias

Personalice los ajustes de búsqueda y de la interfaz.

#### RefWorks

Conecte el Área personal con su cuenta de RefWorks y añada entr



1. Selecciona "Conectarse al Área personal".



2. Crea la cuenta personal

3. Gestiona tus datos personales para la creación de tu cuenta. En caso de no tener acceso a RefWorks por favor dejar el espacio en blanco.



4. Revisa la confirmación de creación de la cuenta en tu correo electrónico e inicia tu experiencia en tu área personal de ProQuest.

