MANUAL DE INGRESO A OFFICE 365

1. Ingrese a la página web de la Universidad Nacional Federico Villarreal a través del siguiente enlace: http://www.unfv.edu.pe/

Dar clic en el ícono sobre el correo 🛛 💽



2. A continuación, mostrará el portal de Office 365 para su inicio de sesión.



3. Ingrese su usuario y contraseña. Luego dar clic en "Iniciar Sesión" o "Sign in"

Pressiltad Derecko vy Genesia Politica	Universidad Nacional Federico Villarreal
Escuela Dobertitaria	Iniciar sesión en Microsoft Online Services 1000020000@unfv.edu.pe
Pode Post- Grande Foundagis Hature	Iniciar sesión Cancelar No puede acceder a su cuenta?
FACULTAD DE PSICOLOGÍA	

4. A continuación, mostrará una pantalla para la Actualización de su contraseña.

Office 365			
Actualizar contraseña			
Debe actualizar la contraseña debido a que esta es la primera vez que ha iniciado sesión o la contraseña ha expirado.			
Id. de usuario: 1000020000@unfv.edu.pe			
* Contraseña anterior:			
* Nueva contraseña:			
* Confirmar contraseña nueva:			
Guardar			
Para usuarios que inician sesión por primera vez: Microsoft Online Services se pondrá en contacto con usted para proporcionarle sugerencias y consejos relacionados con el uso de nuestros productos y servicios. Asimismo, en aquellas regiones en que se permita, también nos pondremos en contacto con usted en relación con promociones y encuestas. Puede cancelar la suscripción en cualquier momento. Para obtener más información sobre las opciones de comunicación, consulte el			

- 5. Aparecen 3 campos:
 - Contraseña Anterior: Ingresamos la contraseña brindada.
 - Nueva Contraseña: Ingresamos una nueva contraseña que contenga al menos 8 caracteres entre letras mayúsculas, minúsculas y números.
 - Confirmar Contraseña: Repetimos la contraseña ingresada en "Nueva Contraseña".

Luego damos clic en "Guardar".

Acti	ializar contraseña
Debe	e actualizar la contrasena debido a que esta es la primera vez que ha iniciado sesion o la contrasena ha ex
Id. d	e usuario:
1000	020000@unfv.edu.pe
* Co	ntraseña anterior:
* Nu	eva contraseña:
Segu	uridad de la contraseña: alta
* Co	nfirmar contraseña nueva:
	Guardar
Para con prod en co cualo Aviso	usuarios que inician sesión por primera vez: Microsoft Online Services se pondrá en contacto usted para proporcionarle sugerencias y consejos relacionados con el uso de nuestros luctos y servicios. Asimismo, en aquellas regiones en que se permita, también nos pondremos ontacto con usted en relación con promociones y encuestas. Puede cancelar la suscripción en quier momento. Para obtener más información sobre las opciones de comunicación, consulte el o de privacidad.

 Mostrará el inicio de sesión para que ingrese su nueva contraseña. Luego dar clic en "Iniciar Sesión".



 A continuación, se mostrará el portal del Correo Institucional de la Universidad Nacional Federico Villarreal

 Office 365		Ø?
Libere sus ideas.	Instalar Office en su PC Image: Serie Construction	
	Quelocidad Image: Control control control control Quelocidad Image: Control control	

8. Dar clic en el símbolo de Outlook



- 9. Mostrará la siguiente pantalla en donde se debe seleccionar:
 - Idioma: Español (Perú)
 - Zona Horaria: (UTC 05:00) Bogotá, Lima, Quito, Río Branco

Luego damos clic en el botón "Guardar"

Outlook [.] Web App				
A continuación, elija el idioma y zona horaria de preferencia. Idioma:				
Español (Perú) Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Río Branco				
(guardar				

10. Finalmente, mostrará la Bandeja de Entrada del Correo Institucional de la UNFV.

III Office 365	Outlook		* ? 🏳
Nuevo Buscar en Correo y Contact Carpetas Bandeja de entrada Eementos enviados Bornadores Más	BANDELA DE ENTRADA CONVERSACIONES POR FECHA ♥ Todos Sin leer Para mi Marcados		
 Grupos # herro Los grupos unen a la gente. Unase a un grupo o cree el suyo. Enaminar grupos Crear grupo 	•) No hay elementos •) disponibles en esta vista.	Seleccione un eler Haga clic aquí pars selecc elemento al in	eento para leer. ionar siempre el primer iclar sesión.