



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
"FEDERICO VILLARREAL"  
OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN  
OFICINA DE RACIONALIZACIÓN**

**MANUAL DE  
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES  
DE LA UNFV**



"Año de las Cumbres Mundiales en el Perú"

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA UNFV

### Í N D I C E

- I. PRESENTACIÓN DEL MOF
- II. OBJETIVO
- III. APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MOF DE LA UNFV
- IV. BASE LEGAL
- V. ALCANCE
- VI. DISPOSICIONES GENERALES
- VII. ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA UNFV
- VIII. RELACIÓN DE FORMATOS DEL MOF DE LA UNFV:  
Órganos - Dependencias - Unidades Orgánicas que la conforman
- IX. CONTENIDO DE LOS FORMATOS DEL MOF DE LA UNFV: → Pág. N° 01 a 556
  - Organigrama Funcional de los Órganos - Dependencias -  
- Unidades Orgánicas de la UNFV
  - Cuadro Orgánico de Cargos
  - Formatos de la Descripción de Funciones Específicas a Nivel de Cargos:
    - Denominación del Cargo
    - Código
    - Funciones Específicas
    - Líneas de Autoridad y Responsabilidad



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

### I. PRESENTACIÓN

El Manual de Organización y Funciones-MOF de la Universidad, es un documento técnico-normativo de gestión institucional, que describe las funciones específicas de los cargos, su estructura, precisa sus interrelaciones jerárquicas con las Dependencias y Unidades Orgánicas de la Universidad. Las funciones específicas, descritas a nivel de cargo en el MOF, son concordantes con los cargos considerados en el Cuadro Para Asignación de Personal-CAP, y las funciones generales, responsabilidades y relaciones para una óptima gestión de dirección, ejecución y control establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones-ROF. El presente documento de gestión además considera los criterios establecidos en la Ley Marco del Empleo Público, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su Reglamento.

El MOF, es un documento que proporciona información sobre las funciones y, facilita el proceso de inducción de personal nuevo y de adiestramiento y orientación del personal, permitiéndoles conocer con claridad sus funciones y responsabilidades del cargo al que han sido asignados, así como aplicar programas de capacitación.

La jerarquía de los documentos de gestión, en materia de organización, es como sigue:

- . Ley Orgánica o de Creación
- . Estatuto
- . Reglamento de Organización y Funciones (ROF)
- . Cuadro para Asignación de Personal (CAP)
- . Manual de Organización y Funciones (MOF)



## II **Objetivo**

Determinar las funciones específicas, responsabilidades de los cargos dentro de la estructura orgánica de cada Dependencia y Unidad Orgánica de la Universidad.

## III **Aprobación y actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF), de la Universidad**

El MOF de la UNFV será aprobado mediante Resolución del Titular del Pliego.

## IV **Base Legal**

- Estatuto UNFV, aprobado con Resolución Rectoral N° 01258-2001-UNFV
- Ley N° 27658- Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado.
- Ley 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Resolución Rectoral N° 8463-2004-UNFV,
- Cuadro para Asignación del Personal (CAP), Resolución Rectoral N° 1968-2006- UNFV.
- Resolución Jefatural N° 095-95-INAP/DNR, del 11-07-1995, que aprueba la Directiva N° 001-95-INAP/DNR - Normas para la formulación del Manual de Organización y Funciones

## V **Alcance**

El Manual de Organización y Funciones es de aplicación en todas las Dependencias y Unidades Orgánicas de la UNFV.

## VI **Disposiciones Generales**

El MOF, proporciona información a los funcionarios y empleados administrativos, sobre sus funciones y ubicación dentro de la estructura de la Universidad, así como sobre las interrelaciones formales que corresponda.

El MOF no será utilizado para crear nuevas unidades orgánicas distintas a las contenidas en el Reglamento de Organización y Funciones-ROF tampoco se utilizará para crear cargos al margen de los establecidos en el Cuadro Para Asignación de Personal-CAP.

## VII **ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL.**

Representación de los Órganos, Dependencias y Unidades Orgánicas-

## VIII **RELACIÓN DE FORMATOS DEL MOF DE LA UNFV**

## IX **CONTENIDO DE LOS FORMATOS DEL MOF DE LA UNFV**

- **Organigrama Funcional de los Órganos – Dependencias – Unidades Orgánicas**

Considerando el nivel de dirección del cual depende y las Unidades Orgánicas sobre las que tiene mando, a efecto de tener una visión general sobre la ubicación dentro de la estructura general de la Universidad.



- **Cuadro Orgánico de Cargos**

Consigna los cargos o puestos de trabajo comprendidos y el número de ubicación en el CAP aprobado vigente.

- **Formatos de la Descripción de Funciones Específicas a Nivel de Cargos**

Se describe las funciones específicas a nivel de cargos

- a. Denominación del Cargo
- b. Código, se considera la clasificación del Cargo.
- c. Funciones Específicas
- d. Líneas de Autoridad y Responsabilidad.

El proceso que se ha ejecutado para la elaboración del MOF, simultáneamente ha servido para actualizar y desarrollar el Proceso de Clasificación de Cargos de la Universidad para lo cual se ha utilizado las denominaciones de los puestos de trabajo considerados en las hojas de Especificaciones de Cargos del Manual, y se han consignado en el formulario denominado "Cuadro para Asignación de Cargos y Clase", se ha considerado los Lineamientos y pautas metodológicas establecidos en el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública y la normatividad vigente.





\*Año de las Cumbres Mundiales en el Perú\*

**VIII**

**RELACIÓN DE LOS FORMATOS  
DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES  
DE LA UNFV**

	<u>Página N°</u>
<b>ÓRGANO DE GOBIERNO</b>	
➤ <b>RECTORADO</b>	
<b>ORGANIGRAMA</b> .....	01
<b>CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS</b> .....	02
<b>RECTOR</b> .....	03 a 09
<b>ÓRGANO DE CONTROL</b>	
• Órgano de Control Institucional .....	10 a 19
<b>ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO</b>	
• Oficina Central de Planificación .....	20 a 39
• Oficina Central de Asesoría Jurídica .....	40 a 46
• Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales .....	47 a 57
<b>ÓRGANOS DE APOYO</b>	
• Secretaría General .....	58 a 76
• Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional .....	77 a 91
• Oficina Central de Bienestar Universitario .....	92 a 120
• Centro Universitario de Cómputo e Informática .....	121 a 128
• Oficina de Autoevaluación y Acreditación .....	129 a 134
<b>ÓRGANOS DESCONCENTRADOS</b>	
• Escuela Universitaria de Post Grado - EUPG .....	135 a 164
• Escuela Universitaria de Educación a Distancia - EUDED .....	165 a 188
• Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios - CUPROBYS .....	189 a 194
• Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social-CEUPS .....	195 a 204
• Centro Pre Universitario "Villarreal" - CEPREVI .....	205 a 217
• Centro Cultural "Federico Villarreal" .....	218 a 238





"Año de las Cumbres Mundiales en el Perú"

	<b>Página N°</b>
<b>ÓRGANO DE LÍNEA</b>	
<b>➤ FACULTADES</b>	
<b>ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA FACULTAD</b>	239
<b>CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS DE LA FACULTAD</b>	240 a 242
<b>DECANATO</b>	243 a 245, 254
<b>Unidad Orgánica de Asesoramiento:</b>	
• Oficina de Planeamiento	246 a 248
<b>Unidades Orgánicas de Apoyo Administrativo - Académico:</b>	
• Secretaría Académica	249 a 254
• Oficina de Comunicación e Imagen	255 a 257
• Oficina de Asuntos Administrativos	258 a 261
• Departamento Académico	262 a 320, 253
• Oficina de Servicios Académicos	321 a 327
• Oficina de Grados y Títulos	328, 329
• Oficina de Prácticas Pre Profesionales	330
<b>Unidades Orgánicas de Línea</b>	
• Instituto de Investigación	331, 332
• Sección de Post Grado	333, 334
• Escuela Profesional	335 a 339
• Dirección de Proyección Social	340, 254
• Dirección de Producción, Bienes y/o Servicios	341 a 353
• Dirección de Orientación y Tutoría Académica y Personal	354





"Año de las Cumbres Mundiales en el Perú"

	Página N°
<b>ÓRGANOS DE GOBIERNO</b>	
➤ VICE RECTORADO ACADÉMICO	
➤ VICE RECTORADO ADMINISTRATIVO	
<b>ORGANIGRAMA</b>	355
<b>CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS</b>	356
➤ VICE RECTOR ACADÉMICO	357 a 362
<b>ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO</b>	
• Oficina Central de Admisión	363 a 375
• Oficina Central de Asuntos Académicos	376 a 388
• Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo	389 a 402
• Oficina Central de Investigación	403 a 410
• Instituto de Idiomas	411 a 420
• Instituto de Recreación, Educación Física y Deportes	421 a 428
<b>ORGANIGRAMA</b>	429
<b>CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS</b>	430
➤ VICE RECTOR ADMINISTRATIVO	431 a 436
<b>ÓRGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO</b>	
• Oficina Central de Recursos Humanos	437 a 462
• Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares	463 a 498
• Oficina Central Económico Financiera	499 a 532
• Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico	534 a 548
• Oficina de Patrimonio	549 a 556