



***UNIVERSIDAD NACIONAL  
"FEDERICO VILLARREAL"***

***OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN***

***OFICINA DE PLANEAMIENTO Y  
EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS***

***EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN  
OPERATIVO INSTITUCIONAL  
2014***

***LIMA - PERÙ  
San Miguel, 2015***

## **PRESENTACIÓN**

El documento Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2014 que se presenta, tiene como marco el Plan Operativo Institucional 2014, documento de gestión que fue aprobado mediante Resolución R. N° 5997-2014-AU-UNFV, el que considera los Objetivos Estratégicos, el Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pre Grado” articulado con las Categorías Presupuestales.

La Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2014 consolida la información acerca del grado de cumplimiento de las metas físicas de cada una de las diferentes unidades orgánicas en concordancia con los Objetivos Estratégicos de la Universidad.

El mencionado documento ha sido organizado en tres partes la primera que corresponde al Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado” que comprende las actividades y tareas desarrolladas por las Facultades y las Acciones Comunes ejecutadas por las dependencias académicas que inciden en forma directa en el Programa Presupuestal, la segunda parte contiene las Acciones Centrales realizadas por las diferentes dependencia administrativas y las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto cuyas acciones están a cargo de los órganos desconcentrado, en la tercera parte está referida al Resumen de metas físicas de las diferentes unidades orgánicas de la UNFV.

**PARTE I: PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACION UNIVERSITARIA DE  
PRE GRADO”**

## PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACION UNIVERSITARIA DE PRE GRADO”

Programa diseñado a nivel de Universidades Públicas en el marco del Presupuesto por Resultados que involucra a las Facultades de la UNFV, a continuación se presenta los avances de la ejecución de actividades comprendidas en los 5 Productos del Programa.

### PRODUCTO 3000402 UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES EFECTIVO

#### Actividad 1.1 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante

Actividad cuya meta está referida al número de ingresantes en el año 2014

Esta actividad tuvo como meta 4,346 ingresantes, ingresaron mediante el proceso de admisión ordinario y de Ceprevi 4,724 de los cuales 67 alcanzaron vacante por Ceprevi pero no regularizaron su inscripción como ingresantes, registrándose una ejecución de ingresantes de 4,657; cifra equivalente al 107.15 % de la proyección inicial. En el cuadro siguiente se presenta el detalle de ingresantes por facultad.

FACULTAD	INGRESANTES 2014
ADMINISTRACIÓN	318
ARQUITECTURA Y URBANISMO	190
CIENCIAS ECONÓMICAS	302
CIENCIAS FINANCIERAS	327
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	253
CIENCIAS SOCIALES	255
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	244
EDUCACIÓN	393
HUMANIDADES	225
INGENIERÍA CIVIL	177
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	215
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	264
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	445
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	279
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	196
ODONTOLOGÍA	134
PSICOLOGÍA	255
TECNOLOGÍA MÉDICA	185
<b>Total general</b>	<b>4,657</b>

Fuente: Oficina Central de Admisión

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Propuesta de los perfiles profesionales para el proceso de admisión 2014. (FIGAE, FMHU, FCNM, FDCP, FCS, FH, FIEI, FCE, FPS, FIGAE, FO, FIIS, FIC)
- Propuesta de vacantes para el proceso de admisión 2014. (FIGAE, FMHU, FCNM, FDCP, FCS, FH, FIEI, FCE, FCFC, FPS, FIGAE, FO, FIC, FAU)
- Programar, coordinar y ejecutar el proceso de matrícula del año académico 2014. (FDCP)
- Elaborar listados de alumnos matriculados. (FDCP)
- Elaborar el cuadro de merito de estudiantes por escuela. (FDCP)
- Coordinación permanente con la OCRACC. (FDCP)
- Coordinación permanente con las escuelas profesionales. (FDCP)
- Realización de información vocacional y asesoría a los ingresantes. (FDCP)
- Evaluación vocacional de los ingresantes 2014. (FE)

**Problemas presentados:** para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Falta de infraestructura impide a la Facultad, ofrecer un mayor número de vacantes. (FO)
- Falta de infraestructura adecuada. (FIEI)
- Bajo número de postulantes. (FIGAE)
- No se cubrió la totalidad de las vacantes ofertadas. (FCFC)
- Falta de difusión del proceso de admisión en los medios de mayor circulación de manera constante. (FH)

**Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:**

- Que se priorice el proyecto de inversión para la construcción de la Clínica Odontológica, para recuperar ambientes destinados a aulas y que hoy son ocupadas por algunas áreas de clínica. (FO)
- Debe haber más difusión y Publicidad en los Colegios Nacionales y Particulares las carreras a ofrecer. (FTM)
- Mayor difusión de las carreras profesionales. (FIGAE)
- Mayor difusión en los medios de comunicación TV, radio y prensa escrita. (FCE)
- Promover mas jornadas de orientación vocacional llegando a mas lugares y a través de las redes sociales.(FCFC)
- Desarrollar una campaña más agresiva para el proceso de admisión, mayor difusión antes de iniciar el proceso de admisión, lo que hará alcanzar mayor cobertura. (FH)

**Actividad 1.2 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes**

En esta actividad se consideró como meta física el número de ingresantes asistidos, programándose para el año 2014 un total de 461 ingresantes asistidos.

Las facultades que reportan la ejecución de esta actividad con un total de 344 ingresantes asistidos, que representa el 75 % de la meta programada, se detallan en el siguiente cuadro:

**INGRESANTES ASISTIDOS 2014**

FACULTADES	Ingresante asistido
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	49
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	50
CIENCIAS SOCIALES	15
EDUCACIÓN	10
HUMANIDADES	15
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	60
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	22
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	40
MEDICINA HIPLITO UNANUE	10
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA Y CIENCIAS ALIMENTARIAS	16
ODONTOLOGÍA	8
PSICOLOGÍA	30
TECNOLOGÍA MÉDICA	19
<b>TOTAL</b>	<b>344</b>

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Evaluación de resultados del grupo objetivo, del 10% de ingresantes con desempeño más bajo en el examen de admisión (FIGAE, FCSS, FIEI, FCFC, FIIS, FTM, FE, FA, FAU, FCE, FCNM, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FMHU, FOPCA, FO, FAPS)
- Elaboración de la guía del estudiante (FAU, FDCP, FCNM, FAPS, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIC, FIGAE, FMHU, FA, FCE, FE, FIIS, FTM )
- Coordinar con IRED el campeonato deportivo de ingresantes (FDCP, FPS, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIGAE, FMHU, FA, FAU, FCE, FCNM, FIC, FAPS, FTM)
- Bienvenida del cachimbo (jornada de recreación, paseo de integración. (FCNM, FCE, FH, FIEI, FCFC, FO, FIIS, FIC, FIGAE, FAU, FA, FCSS, FDCP, FE, FMHU, FOPCA, FAPS, FTM, )
- Asignación del docente tutor para asesoría a los ingresantes (FCNM, FAPS, FCE, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIC, FAU, FA, FDCP, FE, FIGAE, FMHU, FTM)
- Proceso de incorporación del ingresante, a un grupo de estudio para reforzamiento de las materias (a partir de la tercera semana de clase, 10% de ingresantes con desempeño más bajo en el examen de admisión) (FCNM, FPS, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FIIS, FIGAE, FTM, FE, FA, FAU, FCE, FDCP, FMHU, FAPS)

- Realización de primera reunión para evaluación psicológica y vocacional, de asesoría en métodos de estudio y reuniones informativas. (FCNM, FAPS, FH, FIEI, FCFC, FIIS, FIGAE, FAU, FE, FA, FCE, FCSS, FDCP, FIC, FMHU, FOPCA, FO, FTM)
- Evaluación de resultados del grupo objetivo, del 10% de ingresantes con desempeño más bajo en el examen de admisión. (FCNM, FCFC, FTM, FE, FA, FAU, FCE, FCNM, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS )
- Evaluación vocacional de los ingresantes 2014 (FAPS, FCSS, FIIS, FH, FIEI, FCFC, FIGAE, FA, FAU, FCNM, FCSS, FDCP, FIC, FIEI, FMHU, FO, FTM)
- Asesoría en métodos de estudio y organización académica del ingresante. (FAPS, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIGAE, FA, FAU, FCE, FCNM, FDCP, FIC, FIGAE, FMHU., FO, FAPS, FTM, FE)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Jefaturas que incumplen sus funciones, no se realiza reuniones de trabajo con el equipo de tutores, mucho menos con los estudiantes. (FO)
- Baja cantidad de docentes nombrados en la facultad. (FIEI)
- Se detecta problemas personales y de salud en los alumnos ingresantes, determinado en función a la evaluación psicológica aplicada. (FH)
- Falta de comunicación. (FA)
- Falta de interés de alumnos ingresantes de bajo rendimiento. (FCFC)
- Mayor apoyo logístico en la implementación de la Oficina DOTAP. (FCS)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Los tutores están estructurando un plan trabajo de asistencia a los estudiantes, especialmente a los de bajo rendimiento académico. (FO)
- Desarrollar alianzas estratégicas con la facultad de psicología y con la OCBU para la atención oportuna de los alumnos. (FH)
- Mayor apoyo logístico a DOTAP. (FIGAE)
- Asignación de equipos informáticos. (FCS)

### PRODUCTO 3.000403 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

#### ACTIVIDAD 2.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza

Esta actividad tuvo como meta física 232 docentes capacitados, diez facultades reportan 295 docentes capacitados, que representa el 127% de ejecución con relación a la proyección anual.

A continuación se detallan la cantidad de docentes capacitados por cada una de las facultades durante el año 2014.

#### DOCENTES CAPACITADOS 2014

FACULTADES	Docentes capacitados
ADMINISTRACIÓN	40
CIENCIAS ECONÓMICAS	25
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	13
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	15
EDUCACIÓN	50
HUMANIDADES	10
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	2
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	24
PESQUERÍA, OCEANOGRAFÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	3
ODONTOLOGÍA 18-24	24
PSICOLOGÍA	71
TECNOLOGÍA MÉDICA	18
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>

Fuente: facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Diagnóstico de las capacidades de los docentes del pre grado, sobre metodologías de enseñanza y uso de tecnologías orientadas al desarrollo del proceso enseñanza – aprendizaje. (FIGAE, FCSS, FH, FIEI, FCE, FCFC, FAPS, FIIS, FIC)
- Evaluación realizada a los docentes con prioridad para aquellas carreras a acreditarse (como mínimo con 2 años de enseñanza continua) por los alumnos (primer semestre del año) (FIGAE, FMHU, FCNM, FH, FCFC, FO, FIC, FE, FA, FAU, FCE, FCS, FDCP, FIEI, FIGAE, FIIS, FOPCA, FAPS, FTM )
- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad. a cargo de la oficina de calidad universitaria o equivalente y del área responsable de las contrataciones. (FIGAE, FCNM, FDCP, FCSS, FH, FIEI, FCE, FCFC, FAPS, FOPCA, FO, FIIS, FE, FA, FAU, FIC, FMHU, FTM)
- Preparación del programa de capacitación para los docentes seleccionados, con prioridad para aquellas carreras a acreditarse. (FIGAE, FCSS, FIEI, FCFC, FAPS, FOPCA, FIIS, FIC, FE, FA, FAU, FCE, FCNM, FDCP, FH, FMHU, FTM)
- Visitas al docente en su clase, una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el programa de capacitación. (FIGAE, FMHU, FCNM, FH, FIEI, FCE, FCFC, FAPS, FOPCA, FO, FIIS, FIC, FAU, FE, FA, FAU, FCE, FCSS, FTM)
- Selección de los docentes a capacitarse con prioridad para aquellas carreras a acreditarse (de acuerdo a los criterios de programación establecidos hasta completar la meta de 10% del total de docentes de pre-grado. (FMHU, FCSS, FIEI, FCFC, FAPS, FOPCA, FIC, FE, FA, FAU, FCE, FCNM, FDCP, FH, FIGAE, FIIS, FO, FTM)
- Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, ésta última permitirá identificar si la capacitación tuvo algún impacto en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. (FMHU, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FO, FIIS, FIC, FA, FAU, FCE, FCNM, FDCP, FIEI, FIGAE, FOPCA, FAPS, FTM)
- Visitas al docente en su clase, al finalizar el programa de capacitación. (FDCP)
- Ejecución de la capacitación a cargo de la entidad/empresa responsable, duración 03 meses con un total aproximadamente de 48 hrs lectivas, 40 hrs lectivas de clases y 08 hrs de asesoría individual/docente (4 hrs por semana durante 12 semanas) (FCFC, FA,, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCS)
- Solicitar la contratación de un consultor externo. (FAPS, FA, FAU, FCE, FCFC,FCNM, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM )
- Programar las necesidades de capacitación de los docentes seleccionados. (FIC)
- Actividades de capacitación a los docentes en investigación. (FE)
- Fortalecimiento de capacidades de docentes en metodologías y uso de tecnologías. (FDCP)
- Programar las necesidades de capacitación de los docentes seleccionados. (FIC)
- Reunión de retroalimentación con el docente asesorado. (FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, )

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- En espera de la Orden de Servicio (trámites en proceso en la Oficina Central de Logística) (FIIS)
- El presupuesto limitado que se asigna a la Facultad impide desarrollar capacitación a nivel de la Facultad. (FO)
- Mínima cantidad de docentes permanentes en la facultad. (FIEI)
- Falta de cohesión en un 25% de docentes. (FH)
- No se programado cursos de capacitación a los docentes. (FIGAE)
- Poca participación y resistencia de parte de los docentes nombrados. (FCFC)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Celeridad en el proceso de abastecimientos de los Servicios por parte de la Oficina Central de Logística. (FIIS).
- Apoyar con algún incentivo académico. (FH)
- Mayor participación de los docentes en la capacitación agrupándolos por especialidad. (FCFC)

## **ACTIVIDAD 2.2 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente**

Esta actividad tuvo como meta física 2,319 docentes evaluados. Diez facultades reportan 1,001 docentes evaluados, que representa el 43 % de ejecución con relación a la proyección anual.

### DOCENTES EVALUADOS 2014

FACULTADES	Docentes evaluados
CCIENCIAS ECONÓMICAS	88
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	82
ELECTRÓNICA E INFARMÁTICA	8
INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	168
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	160
CIENCIAS SOCIALES	94
EDUCACIÓN	191
INGENIERÍA CIVIL	74
PSICOLOGÍA	76
TECNOLOGÍA MÉDICA	60
<b>TOTAL</b>	<b>1,001</b>

Fuente: facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Elaboración de perfiles docentes para cubrir las plazas vacantes. (FIGAE, FDCP, FAPS, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIC, FMHU, FAU, FA, FAU, FCE, FCNM, FE, FTM)
- *Gestión del convenio de cooperación interinstitucional o con la entidad responsable del proceso de selección de nuevos docentes.* (FIGAE, FAPS, FCSS, FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FTM)
- Entrega de los perfiles de docentes para cubrir plazas vacantes a la entidad responsable en coordinación con la comisión docente.(FIGAE, FDCP, FCNM, FAPS, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIC, FMHU, FAU, FE, FA, FAU, FCE, FTM)
- Selección de docentes (03) por la entidad responsable en coordinación con la comisión docente. (FIGAE, FDCP, FCNM, FAPS, FCE, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FO, FIC, FMHU, FAU,FE, FA, FIIS, FOPCA, FTM )
- Revisión de la propuesta (03 docentes). (FIGAE, FDCP, FCNM, FAPS, FCE, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FMHU, FAU, FA, FE, FIC, FIIS, FOPCA, FO, FTM)
- Aprobación de las propuesta puesta a consideración del consejo de Facultad (FIGAE, FDCP, FCNM, FCE, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIC, FMHU, FAU, FCSS, FA, FE, FIIS, FAPS, FTM)
- Socialización con docentes y alumnos de los objetivos, metodología y beneficios del sistema de seguimiento y evaluación. (FIGAE, FCNM, FAPS, FCS, FH, FCFC, FO, FIIS, FE, FA, FCE, FCSS, FH, FIC, FMHU, FOPCA,)
- Aplicación de instrumentos: recojo de información del docente: trayectoria profesional, académica, grados y títulos, investigaciones, publicaciones, proyectos, experiencia laboral y docente, capacitaciones (una vez por semestre. (FIGAE, FCNM, FAPS, FCE, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIC, FMHU, FE, FA, FAU FCSS, FDCP, FTM)
- Aplicación de instrumentos: actualización. de silabo, preparación de clases y materiales, puntualidad, cobertura del silabo, oportunidad de evaluaciones y entrega de resultados, cumplimiento de hrs de asesoría, dictado e investigación (FIGAE, FCNM, FCE, FCS, FH, FIEI, FCFC, FO, FIIS, FIC, FMHU, FE, FA, FAU, FCE, FCSS, FDCP, FOPCA, FTM)
- Elaboración de informes de evaluación de medio término y de fin de semestre. Oficina de Calidad Universitaria. (FIGAE, FH, FIEI, FCFC, FO, FIIS, FE, FA, FAU, FCE, FCNM, FCSS, FDCP, FIC, FMHU, FOPCA, FAPS, FTM)
- Realizar el seguimiento y evaluación docente de acuerdo a la normatividad emitida por el VRAC y la OCAA. (FCNM, FCE, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FIIS, FIC, FMHU, FE, FA, FAU, FDCP, FIGAE, FO, FAPS, FTM).
- *Aplicación de instrumentos (1er.y 2do semestre): evaluación al docente: dominio del curso, metodología y pedagogía, habilidades.* (FCNM, FAPS, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FO, FIIS, FIC, FMHU, FE, FA, FAU, FCE,FDCP, FH, FIGAE, FOPCA, FTM, ).
- *Elaboración de informes de evaluación de medio término y de fin de semestre. Oficina de Calidad Universitaria.* (FCNM, FE, FA, FAU, FCE, FCFC,FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM ).
- *Retroalimentación a los docentes: a cargo de especialistas internos o externos.* (FH, FAPS, FIIS, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FE, FIC, FIEI, FIGAE, FMHU, FOPCA, FO, FTM)



**Problemas Presentados:**

- La encuesta se ha realizado en el mes de julio, motivo por el cual no se ha podido evaluar a los docentes. (FAPS)
- Mínima cantidad de docentes permanentes en la facultad. (FIEI)

**Medidas Correctivas:**

- Reforzar la idea de cumplir con la entrega de registros y aplicación de instrumentos que ayudarán a mejorar el servicio al alumno. (FH)
- La Directiva del VRAC deben ser cumplida por todas las Facultades. A través del CEUCI se debería confeccionar un sistema de evaluación docente. (FCSS)

**ACTIVIDAD 2.3 Implementación de un programa de fomento para la investigación formativa, desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.**

Esta actividad tuvo como meta física 27 proyectos de investigación financiados, cuya supervisión está a cargo del Vicerrectorado de Investigación, al finalizar el año 2014 once facultades reportan 34 proyectos de investigación financiados, significando el 170% en relación a la meta.

**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2014**

FACULTADES	Proyectos de investigación
CIENCIAS ECONÓMICAS	2
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	5
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	2
DERECCHO Y CIENCIA POLÍTICA	8
EDUCACIÓN	2
INGENIERÍA CIVIL	1
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	2
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO 2	2
MEDICINA "HIP'LITO UNANUE"	1
ODONTOLOGÍA	5
PSICOLOGÍA	4
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades vinculadas a esta actividad son las siguientes:

- Acciones de capacitación para docentes de investigación ( FIGAE, FAPS, FMHU)
- Reunión de trabajo con los docentes investigadores. (FDCP)
- Proyectos de investigación formativa desarrollados por alumnos y docentes. (FCNM)
- Presentación y financiamiento de los nuevos proyectos de investigación 2014 con la participación de docentes y alumnos. (FCE, FCFC)
- Apoyo y asesoría a los docentes investigadores. (FOPCA)
- Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas, establecer convenios con entidades nacionales o internacionales para la difusión y publicación y reconocimiento institucional a los logros de los docentes y estudiantes investigadores.(FOPCA)
- Jornadas y actividades relacionadas a la investigación. (FIIS)
- Capacitación para los docentes investigadores. (FCE)
- Gestión y evaluación de proyecto de investigación.(FTM)
- Gestionar la adquisición de equipos necesarios para proyectos de investigación. (FIC).
- Identificar las necesidades de equipamiento de los proyectos de investigación. (FIC)
- Implementar y promover talleres de motivación y capacitación a los docentes con participación de estudiantes para realizar proyectos de investigación. (FOPCA)
- Jornadas y actividades relacionadas a la investigación. (FIIS)
- Mesa redonda sobre investigaciones. (FDCP)
- Organizar los eventos y talleres para docentes y estudiantes. (FIC)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Los docentes no incentivan a sus alumnos. (FMHU)
- Por ser programas nuevos que recién se están implementando, la cifra obtenida es mucho menor a la esperada. (FO)
- Falta de interés por parte de los docentes en técnicas y uso de herramientas en manejo de estadística SPSS. (FH)
- Poca participación de los docentes ordinarios a tiempo completo en los proyectos de investigación. (FCFC)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Mas comunicación a sus alumnos sobre investigación. (FMHU)
- Mayor difusión con avisos para realizar talleres de investigación cuantitativa. (FH)
- Los docentes deben realizar trabajos de investigación innovada a fin de que sea publicado. (FE)
- Mayor difusión e incentivar a los alumnos a participar en los proyectos de investigación formativa. (FCE)
- Promover los cursos talleres para la elaboración de los proyectos de investigación. (FCFC).

## **PRODUCTO 3000404 CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADAS Y ARTICULADAS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES CURRICULAR**

### **ACTIVIDAD 3.1 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos**

Esta actividad tuvo como meta programada 5 currículos actualizados, al finalizar el año 2014 se encuentran en evaluación algunos currículos.

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Evaluación curricular a fin de determinar la pertinencia de la actualización del currículo. (FCFC, FCNM, FIEI, FAPS, FMHU, FOPCA, FO, FIGAE, FE, FA, FCE, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIIS, FAU, FTM).
- Informe sobre la evaluación curricular recomendando o no la actualización del currículo. (FCFC, FCNM, FCS, FIEI, FAPS, FMHU, FIGAE, FE, FA, FAU, FCE, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIIS, FOPCA, FO, FTM)
- Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular. (FCFC, FCSS, FIEI, FCE, FAPS, FO, FIIS, FE, FA, FAU, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIGAE, FMHU, FOPCA, FTM)
- Evaluación del proceso de implementación curricular. (FCFC, FIEI, FAPS, FMHU, FA, FAU, FCE, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIGAE, FIIS, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Designación de equipos técnicos a capacitarse en evaluación y actualización curricular, priorizando las facultades de acreditación. (FH, FIEI, FCE, FCFC, FAPS, FMHU, FO, FIIS, FAU, FE, FIGAE, FA, FCNM, FCSS, FDCP, FIC, FOPCA, FTM)
- Elevar la propuesta de designación de equipos técnicos a capacitarse al VRAC. (FIEI, FCE, FCFC, FAPS, FMHU, FO, FIIS, FAU, FIGAE, FA, FCNM, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FOPCA, FTM)
- Actualización curricular. (FA, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FAPS, FAU, FIEI, FO, FTM)
- Aprobación de los currículos actualizados. (FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Difusión del currículo actualizado. (FTM, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS).

**Problemas Presentados:**

- La Comisión no levanta las observaciones. (FIGAE)
- Falta de interés de algunos docentes. (FMHU)
- Indiferencia de parte de los docentes. (FE)
- Demora en la expedición de la R.R. de aprobación del Plan Curricular para el 2015. Poco tiempo para adecuar el nuevo currículo de estudios de la EPCCOM a las necesidades académicas planteadas.

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- El Consejo de Facultad revise la Actualización de currículo. (FIGAE)
- Se realizan reuniones periódicas para la evaluación del Plan Curricular 2010. (FIIS)
- Motivación a los docentes. (FMHU)
- Priorizar la actualización de la currícula (FTM)

- Realizar la misma actualización en las demás especialidades. (FIEI).
- Todo los docentes deben participan en forma obligatorio en sus horas no lectivas, previa resolución decanal.(FE)

**PRODUCTO 3000405 DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO**

**ACTIVIDAD 4.1 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas**

Esta actividad tuvo como meta programada 83 aulas equipadas, el avance ejecutado en el año 2014 fue de 81 aulas, reportado por ocho facultades, significando un avance del 98% en relación a la meta programada.

**DOTACIÓN DE AULAS**

FACULTADES	Aulas
ADMINISTRACIÓN	13
ARQUITECTURA Y URBANISMO	1
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	12
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	19
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	1
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	1
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	10
ODONTOLOGÍA	3
PSICOLOGÍA	15
TECNOLOGÍA MÉDICA	6
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la actividad son las siguientes:

- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes, según estándar, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FIIS, FCS, FH, FDCP, FIEI, FCFC, FMHU, FIC FCNM, FCFC, FOPCA, FO, FAPS, FIGAE)
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para aulas) (FIIS, FCNM, FCS, FH, FDCP, FIEI, FCFC, FIEI, FOPCA, FO, FAPS, FMHU, FIC, FIGAE, FCE, FAU)
- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para aulas en el ejercicio.(FIIS, FCNM, FAPS, FCS, FH, FDCP, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FMHU, FIC, FIGAE, FIGAE)
- Gestionar la implementación con equipos multimedia. (FDCP)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Probabilidades de la sustracción de los equipos. (FIIS)
- Las aulas del pabellón nuevo no cuentan con la instalación para el uso de las multimedia.(FAPS)
- A la fecha no se ha cubierto con el requerimiento del cuadro de necesidades por parte de la oficina de logística. (FH)
- No nos atienden los requerimientos solicitados de la Facultad a nivel de cuadro de necesidades hace 3 años. (FE)
- La OCLSA no cumple con los requerimientos de equipos de enseñanza y mobiliario presentados en el POI y Presupuesto FCE - 2014. (FCE)
- Escasa capacidad de gestión por parte de la Oficina Central de Llogística.(FCFC)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Mejorar la calidad del Control del Personal de Seguridad.(FIIS)
- Se debe priorizar las aulas con los equipos correspondientes, para estar de acuerdo a la modernización. (FAPS)
- Los presupuestos asignados para bienes y servicios deben ser atendidos con prioridad a fin de poner en práctica el plan de mejora. (FE)
- Designar personal calificado en los procesos de áreas críticas de la OCLSA. (FCFC)

#### ACTIVIDAD 4.2 Dotación de laboratorios, equipos e insumos

Esta actividad tuvo como meta programada 48 laboratorios equipados abastecidos, el avance ejecutado en el año 2014 es de 20 laboratorios, reportado por nueve facultades, significando un avance del 42 % en relación a la meta programada.

#### DOTACIÓN DE LABORATORIOS

FACULTADES	Laboratorios
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	1
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	1
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	1
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	3
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	6
ODONTOLOGÍA	3
PSICOLOGÍA	2
TECNOLOGÍA MÉDICA	1
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para laboratorio en el ejercicio. (FAU, FDCP, FCNM, FAPS, FIIS, FCS, FH, FIE, FCFC, FOPCA, FO, FIC, FIGAE, FMHU, FCE)
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para laboratorios). (FDCP, FCNM, FAPS, FIIS, FCS, FH, FIE, FCFC, FOPCA, FO, FMHU, FIC, FIGAE, FCE, FAU)
- Identificar la necesidad de dotación de insumos para los laboratorios existentes, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FCNM, FAPS, FIIS, FCS, FH, FIE, FCFC, FO, FMHU, FIC, FIGAE, FCE, FAU)
- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes, de acuerdo al estándar establecido. (FCNM, FAPS, FIIS, FCS, FH, FIE, FCFC, FOPCA, FO, FMHU, FIC, FIGAE, FAU)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Demanda de alumnos es superior a la oferta actual. (FIIS)
- No se atiende la adquisición de los equipos en el primer semestre. (FAPS)
- El problema está en que las empresas no presentan sus cotizaciones oportunamente. (FTM)
- No se ha cubierto con el requerimiento del cuadro de necesidades por parte de la oficina de logística. (FH)
- No se atienden los requerimientos solicitados de la Facultad a nivel de cuadro de necesidades hace 3 años. (FE)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Se debe priorizar el equipamiento de los laboratorios, que son tan importantes para el desarrollo de la labor académica. (FAPS)
- Logística debe tener su banco de cotizaciones a fin de agilizar la compra de los equipos. (FTM)
- Los presupuestos asignados para bienes y servicios deben ser atendidos con prioridad a fin de poner en práctica el plan de mejora. (FE)
- La OCLSA debe cumplir con los requerimientos de los equipos y bienes programados 2014. (FCE)

#### ACTIVIDAD 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas

Esta actividad tuvo como meta programada 18 bibliotecas actualizadas, el avance ejecutado en el primer semestre de año 2014 es de 5 bibliotecas actualizadas, reportado por tres facultades, significando un avance del 28 % en relación a la meta programada.

### DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS

FACULTADES	Bibliotecas
ARQUITECTURA Y URBANISMO	1
INDUSTRIAL Y SISTEMAS	1
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	1
PSICOLOGÍA	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la actividad son las siguientes:

- Identificar en bibliotecas la necesidad de actualizar material bibliográfico de acuerdo a planes curriculares de c/especialidad, así como la necesidad de implementación de recursos virtuales, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FIIS, FCNM, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FAPS, FIC, FCE, FAU)
- Identificar en las bibliotecas existentes la necesidad de equipamiento y mobiliario de acuerdo a los estándares establecidos. (FIIS, FCNM, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FAPS)
- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para biblioteca en el ejercicio. (FIIS, FCNM, FCS, FDCP, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FAPS, FMHU, FIGAE, FCE, FAU)
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (bibliografía, reposición de equipos, insumos y materiales, mantenimiento). (FCNM, FCS, FDCP, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FAPS, FMHU, FIC, FIGAE, FCE, FAU)
- Requerimiento de libros (FDCP)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Infraestructura no adecuada. FIGAE)
- Se programó la compra del material bibliográfico sin embargo debido al recorte presupuestal en el presente año, no se podrá contar con dicho material. (FIIS)
- A la fecha no se ha cubierto con el requerimiento del cuadro de necesidades por parte de la oficina de logística. (FH)
- No nos atienden los requerimientos solicitados de la Facultad a nivel de cuadro de necesidades hace 3 años. (FE)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Un ambiente más amplio. (FIGAE)
- Implementación de la Biblioteca Especializada, adquirir material bibliográfico mediante donaciones de alumnos. (FIIS)

### PRODUCTO 3000406 GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES

#### ACTIVIDAD 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales

Esta actividad tuvo como meta programada 01 carreras profesional acreditada, al término del año 2015 no se muestra ejecución en esta actividad. Cabe anotar lo indicado por la FMHU, en cuanto a que la Escuela de Medicina fue acreditada dos veces, actualmente está el proceso de autoevaluación para la acreditación por tercera vez, asimismo la Escuela de Enfermería en proceso de autoevaluación.

A continuación se indica las tareas que realizan algunas facultades en esta actividad:

- Elaboración de informes de evaluación de medio término y fin de semestre para la oficina Central de Autoevaluación y Acreditación de la universidad. (FCNM)
- Identificar las condiciones, deficiencias y acciones convenientes para mejorar la calidad de las carreras profesionales.(FCNM)
- Proyectos y coordinación de las especialidades con los miembros de acreditación. (FCSS)
- Continuar con el proceso de autoevaluación de la Carrera Profesional de Contabilidad. (FCFC)
- Sensibilización de autoridades, docentes, alumnos y personal administrativo. (FCFC)
- Evaluación interna de la carrera profesional con estándares establecidos por el CONEAU. (FCFC)

- Programar y ejecutar las acciones para la acreditación institucional. (FO)
- Realizar acciones de autoevaluación y acreditación con las escuelas profesional. (FMHU)
- Levantamiento de información preliminar de los estándares de Economía. (FCE)
- Acciones de capacitación para los miembros del comité de acreditación (FIGAE)
- Actividades de acreditación y autoevaluación (FDCP)
- Aprobación oficial de la autoevaluación. (FTM)
- Asesorar a los comités internos de autoevaluación y acreditación en las actividades.(FCNM)
- Avance del informe de autoevaluación. (FCE)
- Contratación de un consultor externo. (FCE)
- Coordinar con las escuelas profesionales acciones a lograr los estándares de calidad durante el proceso. (FCNM)
- Coordinar para la elaboración de un software por estándar para mejora de la calidad de información. (FCFC)
- Ejecutar la autoevaluación y planes de mejora de la carrera. (FIIS)
- Evaluación interna de la carrera profesional con estándares establecidos por el CONEAU. (FCFC)
- Gestionar la implementación adecuada de la oficina de autoevaluación y acreditación. (FCNM)
- Implementación del sistema de gestión de calidad y diagnóstico de las áreas administrativas. (FCFC)
- Proceso de autoevaluación y acreditación de las carreras profesionales. (FTM)
- Retroalimentación a los docentes a cargo de especialistas. (FCNM)
- Seminarios de difusión y sensibilización de autoevaluación y acreditación (FIC)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Docentes sin carga no lectiva para Acreditación. (FIGAE)
- La Escuela de Medicina estuvo en proceso de autoevaluación a nivel internacional, el requisito es contar con ascensores y rampa. (FMHU)
- Demora en la entrega de la información requerida respecto a los estándares a evaluar. (FCFC)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Establecer metas a corto plazo para financiar carreras que requieren autoevaluarse y Acreditarse. (FIIS)
- Fuerte Sensibilización. (FIEI)

**ACTIVIDAD 5.2 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes, y administrativos de las carreras profesionales.**

Esta actividad tuvo como meta programada 150 personas capacitadas, el avance ejecutado en el primer semestre de año 2014 es de 47 personas, significando un avance del 31 % en relación a la meta programada.

**CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN**

FACULTADES	Personas
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	18
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	7
EDUCACIÓN	43
HUMANIDADES	1
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	5
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	20
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	25
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	1
ODONTOLOGÍA	16
PSICOLOGÍA	30
TECNOLOGÍA MÉDICA	9
<b>TOTAL</b>	<b>175</b>

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Capacitación para los miembros del Comité de Acreditación. (FIGAE, FAPS)
- Talleres de capacitación para los miembros de comité sobre autoevaluación y acreditación. (FH)
- Programa de capacitación para los miembros del comité interno y subcomisiones. (FCFC)
- Capacitación a miembros de los comités de acreditación de docentes y administrativos (FOPCA)
- Capacitación de los miembros del comité interno por la CONEAU. (FDPCP)
- Curso taller de autoevaluación para las subcomisiones. (FCE)
- Curso taller de capacitación en autoevaluación. (FIC)
- Ejecución de la capacitación a cargo de la entidad-empresa responsable. (FDPCP)
- Realizar un programa de capacitación a los miembros del comité. (FIIS)
- Selección de los docentes a capacitarse con prioridad para aquellas carreras a acreditarse. (FDPCP)
- Talleres sobre autoevaluación y acreditación por pares externos. (FH)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- La capacitación que se realizó fue con docente invitado voluntariamente sin presupuesto de la universidad ni de la facultad. (FTM)
- Poco interés de las autoridades y miembros del comité responsables de cada factor. (FCE)
- Los miembros de los comités de acreditación no han solicitado presupuesto para capacitarse. (FCNM)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Se está realizando todos los días martes en la mañana reunión con el Comité Interno para ir avanzando los Estándares de responsabilidad por oficinas. (FIGAE)
- Coordinaciones permanentes con la Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación para Desarrollar Capacitaciones Técnicas. (FIIS)
- Sensibilización al personal docente y administrativo. (FIEI, FAPS)

### 3000001 ACCIONES COMUNES

#### ACTIVIDAD 5.001353 DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO:

La proyección en esta actividad para el año 2014 fue de 20,667 alumnos, en el período se registró 20,362 alumnos matriculados en las diferentes facultades de la universidad, equivalente al 98.52% de ejecución respecto de lo proyectado.

#### ALUMNOS MATRICULADOS 2014

FACULTADES	ALUMNOS
ADMINISTRACION	1633
ARQUITECTURA Y URBANISMO	798
CIENCIAS ECONOMICAS	1483
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1327
CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	704
CIENCIAS SOCIALES	905
DERECHO Y CIENCIA POLITICA	1405
EDUCACION	987
HUMANIDADES	583
ING. GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	1375
INGENIERIA CIVIL	880
INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	1105
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	1979
MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	1508
OCEANOGRAFIA, PESQUERIA Y CC.AA.	711
ODONTOLOGIA	667
PSICOLOGIA	1418
TECNOLOGIA MEDICA	894
<b>TOTAL</b>	<b>20362</b>

Fuente: Facultades

### **ACTIVIDAD 5001549 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA**

Actividad conformada por las diferentes acciones administrativas de las facultades y de las dependencias que contribuyen desarrollo de la formación académica, la meta programada fue de 1,869 acciones, la ejecución de esta actividad en el período alcanzó 1,883 acciones, excediendo al 100% de lo previsto.

**Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación (OCAYA)** esta dependencia programó 3 actividades cuyo detalle es el siguiente:

- ✓ Actividades de sensibilización para acreditación: tuvo como meta 5 acciones ejecutó el período el 100% de lo programado; **logró cumplir con sensibilizar a la comunidad universitaria con el apoyo de los Comités Internos de las Facultades, lográndose un mayor compromiso de la comunidad universitaria.**
- ✓ Evaluación y acreditación de carreras profesionales: se ejecutaron las 56 acciones que fueron programadas, ejecutándose al 100%; **se efectuó asesoría, revisión y corrección de los proyectos de acreditación de las carreras profesionales obligatorias entre otras, se logró la presentación de la Carrera de Medicina para su inscripción a la convocatoria de PROCALIDAD para concursar al financiamiento de sus planes de mejora cabe señalar que a este evento se presentan todas la Universidades del país.**
- ✓ Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales: programó 8 eventos de capacitación, desarrollándose 2 eventos, equivalente al 25% de lo programado; **otro lado se desarrolló eventos de capacitación en coordinación con las Facultades sin afectar el presupuesto de la OCAYA.**

#### **Problemas Presentados:**

- ✓ Continuos cambios de los miembros de los Comités Internos de Acreditación de las Carreras Profesionales de las distintas Facultades
- ✓ Falta de conocimiento y compromiso de algunas autoridades en relación al proceso de acreditación
- ✓ Ha quedado pendiente de aprobación 3 eventos de capacitación para la comunidad universitaria. este expediente no contó con la aprobación de la DIGA, desconociéndose el motivo y razón de la no aprobación.

#### **Medidas correctivas**

- ✓ Que las autoridades (Decanos) no reestructuren los Comités Internos de Acreditación de las Carreras Profesionales como mínimo en un lapso de 3 años consecutivos.
- ✓ Que por intermedio de la Alta Dirección se comprometa a las autoridades y a todo nivel asuman el compromiso de apoyar las actividades de acreditación que se desarrollen en la Universidad

**Oficina Central de Asuntos Académicos:** dependencia que programó 04 actividades cuya ejecución alcanzó 81.25%.

- ✓ Evaluación de actividades académicas: atendió expediente académicos y de docentes de las facultades y de la EUPG; verificación de avance de plan curricular en cada facultad; visitas de control de carga lectiva y no lectiva en las 18 facultades; visitas inopinadas a las 18 facultades; así como la realización de acciones de operatividad y mantenimiento.
- ✓ Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza: está referida a la culminación del Diplomado, que permitirá la actualización de los currículos de las diferentes especialidades que han participado.
- ✓ Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente: realizó la encuesta estudiantil solo para el 1er semestre, no se logró implementar para el 2do semestre por factor tiempo.  
Cumplimiento de la RR N° 501-2012-CU-UNFV, con respecto a las resoluciones de docentes permanentes y contratados.  
Elaboración de normatividad para el proceso de seguimiento y evaluación docente en coordinación con la oficina central de autoevaluación y acreditación y con las facultades.  
Recoger percepción del estudiante con respecto al desempeño del docente en aula.  
Seguimiento y evaluación al docente en coordinación con la Oficina de Autoevaluación y Acreditación; seguimiento y evaluación de los alumnos a los docentes en coordinación con las facultades y Oficina de Acreditación.
- ✓ Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos, en el segundo semestre informa que se han revisado proyectos de modificación y nuevos planes curriculares, quedando pendiente su aprobación por existir observaciones.

**Logros:** Las actividades académicas se han culminado en forma coordinada con las Facultades, considerando la atención de forma personalizada, vía telefónica y/o web a fin de minimizar tiempos y cumplir con los plazos.

**Problemas Presentados:** Las facultades remiten sus expedientes en forma incompleta lo que conlleva a un mayor tiempo de evaluación



Las visitas inopinadas se han efectuado sólo en las Facultades en las cuales se generaron conflictos urgentes de atender, siendo resueltos en reuniones sucesivas.

No se hizo ninguna coordinación con Oficina de Autoevaluación y Acreditación. La Información profesional y personal con respecto a los docentes, se encuentra en el Aplicativo de Racionalización.

La Escuela de Ingeniería Industrial abandono el proceso de revisión.

Los Planes de Estudio no tienen estudio de mercado.

**Medidas Correctivas:** se remitió a las facultades una guía para que registren la información correcta y precisa que permita evaluar los expedientes minimizando tiempo.

Se alertó al Vicerrectorado Académico con respecto a los planes vigentes del 2003 a la fecha en caso que no cuenten con Resolución de aprobación.

Cruzar las evidencias físicas que se tiene en la OCAA con la información de la OCRACC.

**Centro Cultural Federico Villarreal (CCFV):** de las 14 acciones que programó esta dependencia, ejecutó 12 acciones, equivalente al 87.71%; Se realizaron: actividades académicas de museografía; organización de presentaciones artísticas en el marco de aniversario de la UNFV, así como por aniversario del CCFV; encuentro de tunas universitarias; exposiciones museológicas; investigaciones arqueológicas; presentaciones artísticas del Perú y del mundo, el cumplimiento de estas tareas depende de las invitaciones que efectúan las instituciones, en el periodo no hubo suficientes invitaciones; se llevaron a cabo talleres extracurriculares. Se logró difundir las actividades culturales a través de las redes, medios escritos y publicidad en general.

**Problemas Presentados:** Insuficiente número de personal administrativo. Decisiones ajenas a la institución como la no autorización del uso del Paraninfo y el Patio del Local Central.

Falta de personal especializado. Suspensión temporal de funciones del jefe de Museo de Arqueología y Antropología por parte de la universidad, afectando a los usuarios del museo y la programación institucional.

**Medidas Correctivas:** Contratación de personal especializado en las aéreas de mayor necesidad; utilización de espacios distintos a los previstos.

**Instituto Central de Recreación, educación Física y Deportes (IRED):** en el ejercicio 2014 modificó su meta inicial de 19 a 18 acciones; ejecutó 17 acciones, equivalente a 94.44%.

Los entrenamientos con los seleccionados deportivos continúan de forma habitual en la losa de admisión y el local del agustino; el curso biciturismo se sigue impartiendo los días domingo contándose con 50 participantes de promedio. se hicieron exhibiciones de artes marciales en la losa de admisión. Nuestros seleccionados deportivos participaron con éxito en la Universidad Cusco 2014 en los deportes de Futsal, Karate, Ajedrez, Kung Fu, Judo, tae Kwon Do y Halterofilia lográndose medallas meritorias y en el caso de Halterofilia Campeón del certamen, Kung Fu en tercer lugar y Karate en Quinto lugar. La bicicletada Villarrealina concentro más de 2000 participantes entre alumnos, docentes, personal administrativo y público en general.

**Problemas Presentados:** Falta de infraestructura material deportivo de calidad que permita mejorar los entrenamientos de nuestros seleccionados deportivos de alta competencia. Poco presupuesto para difusión de los eventos deportivos en especial los que incluyen al público en general.

**Medidas Correctivas:** se solicitó el apoyo de la Región Callao con el préstamo de su infraestructura deportiva para el examen de admisión para la Escuela de Educación Física y para algunos entrenamientos.

Mejorar las Instalaciones deportivas existentes e implementar la adquisición de material deportivo profesional para nuestros seleccionados. Se hace necesario un mayor presupuesto en difusión de los eventos deportivos en especial los dirigidos al público en general.

**Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo (OCRACC),** dependencia que ejecuta acciones de carácter permanente, programó 12 acciones ejecutando el 100% al finalizar el ejercicio, en lo relacionado al Procesamiento de información académica (codificación, matrícula, notas, planes de estudios.); asistencia Técnica a Dependencias Académicas; atención de solicitudes de alumnos, egresados y dependencias académicas.

**Problemas Presentados:** Demora en la entrega de materiales e insumos; Incumplimiento de fechas y normativa por parte de las facultades; Información física de planes incompleta; Falta de personal para labores especializadas; falta de un sistema integrado; Insuficiente presupuesto asignado.

**Medidas Correctivas:** Mejorar los procesos de adquisición de bienes y materiales; La Facultad debe cumplir con los fechas y normativa establecidas; Implementar un Sistema de Gestión Académico de la OCRACC ; Continuar con las reuniones de coordinación con las facultades y escuelas universitarias.; ampliar el presupuesto asignado a la OCRACC.

**La Oficina Central de Bienestar Universitario (OCBU):** las acciones que programó fueron 35, las que modificó a 32 acciones, ejecutando el 100% al finalizar el período.

Los logros más resaltantes en la actividad de los servicios a la comunidad universitaria son: la afiliación al Sistema Integral de Salud de los alumnos del programa de apoyo social, por su Evaluación socioeconómica de los alumnos para las diferentes subvenciones.

La OCBU ejecutó:

- ✓ El Programa apoyo pecuniario, programa que se realiza durante el año académico - abril a diciembre - con 200 alumnos.
- ✓ El Programa bonos alimenticios, se modificó la unidad de medida inicial de alumno a ración debido a que el programa beneficia a los mismos alumnos en forma diaria, se brindó en el año 49408 raciones.
- ✓ El Programa desayuno estudiantil nutritivo subvencionado se ejecutó 36541 raciones.
- ✓ Aplicación de ficha socioeconómica a los alumnos ingresantes, a 3567 alumnos.
- ✓ Chequeo médico preventivo al personal, 590 fueron las personas atendidas.
- ✓ Supervisión de cafeterías, Se modifica la cantidad programada a 180 supervisiones, debido a que en el primer trimestre se realiza la licitación de la cafetería.
- ✓ Atención de casos sociales y de salud, Se modifica la cantidad programada a 120 atención de casos, por error de digitación
- ✓ Se realizó el paseo turístico y el taller de manualidades para la comunidad villarrealina, ambos fueron autofinanciado
- ✓ Se aplicó una encuesta del servicio de las cafeterías, se realizó en el II semestre, no dando tiempo prudente para la aplicación de la segunda encuesta, por falta de materiales; ello implicó no tener información del servicio de alimentos que brinda los concesionarios de las cafeterías en los últimos meses del año, información que permite que los concesionarios realicen las correcciones respectivas. De otro lado se realizó el Control de peso de la ración servida – menú. Igualmente se efectuó la Supervisión de cafeterías, se realizó 150 acciones de supervisión en el II semestre, debido a que en el primer trimestre se realiza la licitación de la cafetería. Asimismo, se efectuó el análisis bromatológico y microbiológico de alimentos y superficie de cafeterías (08 exámenes). También se llevó a cabo el taller de manipulación de alimentos para el personal de cafetería.
- ✓ En el marco del Aniversario de la UNFV tuvo a cargo los juegos florales
- ✓ Llevó a cabo la festividad navideña para los hijos del personal para 672 personas; asimismo se realizó la chocolatada navideña para la comunidad villarrealina para 3564 personas.
- ✓ Programa vacaciones útiles para 60 personas.

**Problemas Presentados:** El recorte presupuestal a la dependencia, afectó en el desarrollo de los programas planificados, como son los programas de chocolatada navideña, con la disminución de las raciones; así mismo con la festividad navideña para los hijos del personal de la universidad, presupuesto que no cubrió el show y la instalación de toldos, situación que obligó buscar donaciones en instituciones de fuera.

La demora en las gestiones administrativas en diferentes áreas correspondientes para su aprobación y ejecución.

La situación legal de dos cafeterías de los Predios 2 - Post Grado y 13 - Facultad Odontología, afectó la ejecución de los programa de apoyo (desayuno y Bonos de alimentos) dirigido a los alumnos.

La falta de material para la impresión de los formatos, tickets, afiches entre otros, postergo los programas que se ejecutaron en el II semestre.

**Medidas Correctivas:** las áreas encargadas de dotación de materiales deberán apoyar la impresión de los formatos, a fin de cumplir con los cronogramas establecidos; la Oficina Central Económico Financiero deberá priorizar y entregar en el momento oportuno los anticipos a fin de cumplir con la ejecución de las actividades.

#### **ACTIVIDAD 5001551 SERVICIO MEDICO AL ALUMNO**

El Servicio Médico de la OCBU para el período 2014 programó 15,000 atenciones, la ejecución que reporta alcanzó 11,832 atenciones, 78.88% de su meta inicial.

Se logra la atención integral en los servicios de laboratorio clínico, odontológico y terapia de rehabilitación. Se logró la atención de los casos de TBC presentados.

Se realizó: la estrategia sanitaria de prevención y control de tuberculosis e inmunización; el examen médico a los niños de la cuna "Lucerito Villarrealino"; campañas de salud extramuros; estrategia nacional de prevención de salud bucal; examen médico a los niños del programa de vacaciones útiles; campañas de anemia a los alumnos ingresantes 2014.

**Problemas Presentados:** falta de medicamentos e insumos para los análisis clínico, odontología, terapia física y medicina general, no ha permitido atender y brindar oportunamente la necesidad de los alumnos; la Oficina Central de Logística no atiende oportunamente el cuadro de necesidades considerado en el presupuesto anual para la atención del manejo terapéutico de los alumnos.

**Medidas Correctivas:** la Oficina Central de Logística debe agilizar el proceso de adquisición de materiales e insumos para la atención de salud de los alumnos.

Solicitar a la OCLSA la asignación de un personal idóneo en el área de Planeamiento- compra, para agilizar la atención de nuestro requerimiento.

#### **ACTIVIDAD 5001553 SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO**

Actividad a cargo de la Oficina Central de Logística y Servicios Generales que programó la atención a 15,000 usuarios y modificó a 9,000 por cuanto las unidades vehiculares de uso urbano e

interprovincial han tenido que entrar a mantenimiento general. La ejecución al finalizar el ejercicio fue de 10,154 usuarios, 112.80% de la meta modificada. Se logró la adquisición de 02 unidades vehiculares, 02 buses turísticos y 01 camión de carga;

**Problemas Presentados:** Demora en el proceso de adquisición de las unidades lo que derivó en un proceso por menor cuantía; problemas con las autoridades policiales y de transporte al exigir la utilización de las placas.

**Medidas Correctivas:** Se gestionó un Encargo Interno para efectuar el cambio de placa de los vehículos.

#### **A NIVEL DE PROYECTOS**

##### **PROYECTO 2045935 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA EN CUATRO FACULTADES DE LA UNFV, UBICADAS EN EL PREDIO 8ª Y 8B CERCADO LIMA**

Adquisición de equipos, se programó 34 unidades, se ejecutó al 100%

Fortalecimiento de capacidades, informa la OCIDF que se logró emitir el Acta de Recepción de obra del predio 08,08A y 08B de parte de la UNI, respecto al Convenio Específico entre la UNI-UNFV.

Al finalizar el ejercicio no reporta mayor información.

##### **Problemas Presentados:**

**Proyecto 2045935:** Demora en la Oficina de Logística, respecto al proceso de selección para la adquisición de los equipos. Retraso en la entrega de documentación respecto a la liquidación de obra para el cierre final de parte de la UNI, concerniente al convenio específico entre la UNI-UNFV.

##### **Medidas Correctivas:**

**Proyecto 2045935:** recomendará la priorización del proceso de selección a fin de cumplir con la ejecución del componente del proyecto del predio N° 08, 08A y 08B. Se continúa realizando las gestiones pertinentes con la UNI a fin de lograr la liquidación final de la obra del predio 08, 08A y 08B.

##### **PROYECTO 2160309 CONSTRUCCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES**

Proyectos a cargo de la Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico, al semestre no muestran ejecución.

**Proyecto 2160309:** Adquisición de terreno, quedo desierto

##### **Medidas Correctivas:**

**Proyecto 2160309:** al primer semestre, se gestiona los trámites para una nueva convocatoria a través de la Oficina de Logística remitiendo los nuevos términos de referencia para la Adquisición de terreno para el proyecto de la FCE y FCFC de la UNFV.

Al finalizar el ejercicio no reporta mayor información.

**2001621 ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN:** retraso en la gestión respecto a la autorización en la ejecución de los estudios ("Laboratorios de la UNFV", "IRED de la UNFV" y "Creación e Implementación de la Especialidad de Terapia Ocupacional - FTM - UNFV"). En el caso del estudio de "Habilitación de Infraestructura para Personas con Discapacidad - UNFV" fue observado los términos de referencia por parte de la Oficina Central de Planificación de la UNFV. El estudio del SIGAA se encuentra en la PCM y según Informe N° 004-CLC-ODP-OCIDF-UNFV entre otros se señala la demora en la evaluación por la PCM, estudio presentado en Agosto 2012 y la PCM da respuesta el 16 de Enero de 2014. Estudio "Construcción de la Clínica Odontológica Docente Asistencial e Investigación y Otros" - Predio N° 13" se presentó los términos de referencia aprobados a la OCLSA para su posterior proceso de convocatoria y al primer semestre sin respuesta alguna.

Al finalizar el ejercicio no reporta mayor información.

**PARTE II: ACCIONES CENTRALES**

**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO  
RESULTAN EN PRODUCTOS**

## A NIVEL DE ACCIONES CENTRALES

### ACTIVIDAD: 5 000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

#### Dirección de la gestión institucional

**Órganos de Gobierno y Comités Permanentes y Rectorado.-** El Rectorado convocó y presidió 29 sesiones, 28 de Consejo Universitario y 1 sesiones de la Asamblea Universitaria, asimismo realizó acciones permanentes de supervisión órganos desconcentrados, así como coordinación con las diferentes facultades.

Se realizaron sesiones de las Comisiones Permanentes de Procesos Disciplinarios del Personal Administrativo, de funcionarios y del Tribunal de Honor.

No se logró la totalidad de las sesiones de las Asambleas Universitarias, por la implementación de la Nueva Ley Universitaria.

**Vicerrectorado Académico (VRAC):** el reporte de ejecución de las 7 actividades programadas por el VRAC para el ejercicio 2015 alcanzó porcentajes entre 50% y 100%.

➤ Dirección de la gestión académica se proyectaron 55 acciones, modificando a 21, por cuanto inicialmente estuvieron mal conceptuadas, con la modificación estas se están direccionadas a cumplir con las funciones propias del VRAC, la ejecución fue de 17 acciones, 80.95% respecto de la cantidad modificada, dichas acciones fueron la siguiente:

- ✓ Elaborar, implementar, aplicar, mantener y supervisar el Sistema de Gestión de Formación Profesional (SGFP).
- ✓ Elaborar, implementar, aplicar, mantener y supervisar el Sistema de Gestión de la Enseñanza Universitaria (SGEU).
- ✓ Formular, establecer y aplicar normas académicas y de gestión, que aseguren la formación profesional de los estudiantes, el desempeño laboral de los docentes, y la progresiva aplicación del modelo educativo villarrealino en las carreras profesionales.
- ✓ Formular, fortalecer, formalizar y establecer el modelo educativo villarrealino, así como supervisar su aplicación.

Tareas incorporadas:

- ✓ Elaboración el calendario académico anual y semestral 2014
- ✓ Elaboración del reglamento general de pre grado
- ✓ Elaboración del sistema central de biblioteca
- ✓ Organización del ciclo Z para personas con cancelación de matrícula por bajo rendimiento, de los años 2011, 2012 y 2013.

El VRAC tiene la responsabilidad de dirigir las actividades del Programa Presupuestal "Formación Universitaria de Pregrado" la ejecución de acciones fue el siguiente:

- Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante:
  - ✓ Elaborar, implementar, aplicar, mantener y supervisar el Sistema de Gestión del Proceso de Admisión (SGPA) de postulantes a la UNFV.
  - ✓ Elaborar, implementar, aplicar, mantener y supervisar el Sistema de Tutoría Académica y Personal (STAP).
  - ✓ Formular, establecer y aplicar normas académicas y de gestión, que aseguren el funcionamiento del SGPA y del STAP.
- Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías:
  - ✓ Formular, establecer y aplicar normas académicas y de gestión, que aseguren el proceso de evaluación y capacitación de los docentes.
  - ✓ Se incorpora la tarea: Promover la elaboración de un Reglamento sobre capacitación en calidad universitaria.
- Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente:
  - ✓ Formular, establecer y aplicar normas académicas y de gestión, que aseguren el proceso de selección, seguimiento y evaluación de los nuevos docentes
- Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos:
  - ✓ Formular, establecer y aplicar normas académicas y de gestión, que aseguren el proceso de evaluación y capacitación de los docentes
  - ✓ Elaborar, implementar, aplicar, mantener y supervisar el sistema de gestión de diseño curricular (SGDC) de las carreras profesionales de la UNFV
  - ✓ Formular, establecer y aplicar normas académicas y de gestión, que aseguren el diseño y la actualización de los currículos, así como la realización de los estudios de mercado para carreras profesionales
- Evaluación y acreditación de carreras profesionales:
  - ✓ Promover la elaboración, implementación, aplicación, mantenimiento y supervisión de un sistema de gestión de la calidad universitaria (SGCU) en coordinación con la OCAYA.
  - ✓ Promover el uso de los estándares de calidad universitaria en el SGFP, SGEU, SGPA, y del STAP.
  - ✓ Se incorpora la tarea: Promover la elaboración del sistema de gestión de la calidad académica.

- Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales:
  - ✓ Promover la capacitación de los miembros de los comités de acreditación de las carreras profesionales.
  - ✓ Promover la evaluación de la efectividad de las capacitaciones a los miembros de los comités de acreditación de las carreras profesionales.
  - ✓ Se incorpora la tarea: Promover la elaboración de un reglamento sobre capacitación en calidad universitaria.

**Logros:**

1. Se ha apoyado a los docentes que han participado en el Diplomado de Diseño Curricular basado en competencias. Se ha apoyado las iniciativas de capacitación de las Facultades.
2. Se ha coordinado con algunas Facultades los talleres de inducción a la vida universitaria. Se ha coordinado con algunas Facultades los perfiles de ingreso de los postulantes a sus carreras profesionales.
3. Se ha llevado a cabo el proceso de contratación docente en todos los Departamentos Académicos. Asimismo, se ha llevado a cabo la evaluación del desempeño académico de la carga lectiva y no lectiva.
4. Se ha diseñado el currículo de siete carreras profesionales. Se ha revisado el currículo de varias carreras profesionales con el propósito de registrarlas en la ANR.
5. Apoyo publicitario a las actividades de autoevaluación y acreditación de las carreras profesionales de la UNFV. Apoyo algunas gestiones de la OCAYA.
6. Apoyo en la difusión de las actividades de capacitación de la OCAYA. Apoyo en algunas gestiones de la OCAYA sobre capacitación.

**Problemas presentados:**

1. Realización de reuniones de trabajo en equipo. Procedimientos con excesos de procesos y documentos para realización de actividades académicas. Procedimientos con procesos en exceso para los asuntos administrativos y económico-financieros.
2. Carencia de un modelo educativo que fundamente el perfil del ingresante a las carreras profesionales.
3. Carencia de un Plan de Capacitaciones que responda a una política de capacitación docente y que ésta se encuentre sustentada en un modelo educativo, de un equipo de docentes capacitadores en métodos de enseñanza en educación superior.
4. La contratación de docentes no es un sistema. La evaluación del desempeño docente no es un sistema.
5. Escaso interés de las autoridades de las Facultades en el diseño técnico del currículo. La escasa cultura pedagógica de las autoridades y docentes, de la mayoría de las Facultades.
6. La OCAYA depende del Rectorado. No existe una política sobre la acreditación de la calidad de nuestras carreras profesionales.

**Medidas correctivas:**

1. Preparar con adecuada anticipación y pertinencia las reuniones de trabajo en equipo. Asimismo, aumentar la frecuencia de las reuniones de trabajo en equipo.
2. Elaboración del modelo educativo de la UNFV.
3. Conformar un equipo de docentes capacitadores interdisciplinarios.
4. Establecer el sistema de selección, evaluación y capacitación docente.
5. Establecer el sistema de Gestión del Diseño de Currículos.
6. Promover el establecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad Académica.

**Vicerrectorado de Investigación (VRIN):** la ejecución de las 2 actividades programadas alcanzó entre 55.56% y 136%, esta fueron:

- El VRIN es el responsable de la actividad: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado, la ejecución de los proyectos corresponde a cada facultad, considero un promedio de 25 proyectos de investigación formativa para el ejercicio 2014, reporta la ejecución de 34 proyectos.
- Dirección de la gestión de investigación: realizó las siguientes acciones: participación en actividades de gobierno (consejo y asamblea universitaria) y consejo de investigación; aprobar y gestionar las actividades relacionadas a la investigación de la UNFV con la participación de docentes y estudiantes; formulación de reglamentos varios; aprobar y supervisar programas formativos y eventos de capacitación en investigación; aprobar y supervisar programas formativos y eventos de capacitación en investigación; promover la creación de programas, centros de investigación y comunidades del conocimiento; organizar y ejecutar actividades de investigación para la comunidad universitaria (diálogos de investigación, premio Federico Villarreal y otros); aprobar y supervisar los proyectos de investigación de los docentes que reciben el incentivo a la investigación; participar en actividades de investigación en representación de la universidad ante instituciones nacionales e internacionales; participar en reuniones con organismos gubernamentales e instituciones que financian proyectos de investigación.

**Logros:** Se realizó la II Convocatoria de estudiantes investigadores. Se realizó el I Concurso de Docentes investigadores para darles el apoyo económico a través de recursos determinados.

**Problemas presentados:** Demasiada demora en emisión de informes técnicos para la aprobación de los expedientes.

**Medidas Correctivas:** Mayor celeridad y atención de los expedientes solicitados

**Apoyo a la gestión - Secretaría General:** programó 21 acciones, se modificó a 18 ejecutándose en el período 16 de acciones, 88.89% de su meta física modificada. Esta dependencia realizó lo siguiente:

- ✓ Brindó asistencia técnica en 28 sesiones de Consejo Universitario y 1 de Asamblea Universitaria; asimismo se elaboraron 29 actas de las sesiones de los consejos.
- ✓ Emisión de 3,383 resoluciones.
- ✓ Emisión de 8,048 diplomas de grados y títulos.
- ✓ Emisión de 313 constancias de grados y títulos profesionales
- ✓ Trámite de expediente y documentos, 61,128 documentos
- ✓ Se legalizaron y autenticaron 49,991 documentos.
- ✓ Se distribuyeron 89,043 documentos
- ✓ Organización de documentos (conservación, descripción, ubicación, y transferencia) alcanzó 251 documentos.
- ✓ Servicio documentario (préstamo, fotocopia, faxeado) actualización de base de datos, atendió 3,994 documentos.
- ✓ Informatización y escaneado de 7,949 diplomas.
- ✓ Actualización de base de datos, se realizó 4,400 registros.
- ✓ Se incorporaron dos tareas: Acceso a la información y el Libro de reclamaciones.

**Problemas presentados:** Se ha identificado que la falta de presupuesto ha imposibilitado cumplir con algunas tareas programadas como el empastado y escaneado de libros de registro, el escaneado de diplomas así como la digitación y escaneado de documentos.

La Selección documental a eliminar (acopio, evaluación), proceso culminado desde noviembre 2009; se mantiene a la espera de la disposición del Archivo General de la Nación.

**Medidas Correctivas:** Se solicita el incremento del presupuesto destinado para la Secretaría General a efectos de cumplir con las tareas programadas, así como la convocatoria de concurso público para la contratación de personal calificado para el desarrollo de tareas propias de la Secretaría General.

#### **ACTIVIDAD 5000001 ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

La proyección fue de 65 acciones las que se modificaron a 60 acciones, ejecutándose en el ejercicio 64 acciones alcanzando el 106.67%.

➤ Con relación a las acciones de Planeamiento:

- ✓ Revisión y actualización del programa multianual de inversión pública, se modificó la meta física de 2 acciones a 1, por cuanto es una acción que se realiza en la fase de programación presupuestal
- ✓ Coordinación interna durante las fases de los PIP y coordinación externa con la OPI - ANR, se coordinó con la Oficina de Infraestructura y Desarrollo Físico respecto de los PIP en ejecución, igualmente se coordinó con la OPI sectorial hasta el mes de noviembre 2014, estas acciones tienen carácter permanente, se realizaron mediante correo electrónico, vía telefónica y en forma personal.
- ✓ Evaluación de los proyectos de inversión pública
- ✓ Revisión de estudios de los proyectos de inversión pública

La evaluación de los PIP se realiza siempre que existan proyectos para ser evaluados, remitidos por la Unidad Formuladora, al finalizar el período no se recibió proyecto alguno para evaluación. Igualmente, la ejecución de la tarea "Revisión de estudios de los proyectos de inversión pública" está en relación a los estudios que realice la Unidad Formuladora y que requieren de revisión previa para su remisión a la OPI respectiva, no se recibió ningún estudio para revisión en el período 2014.

- ✓ Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015, para lo cual se elaboró el instructivo correspondiente, se recopiló información se coordinó con las diferentes facultades y dependencias de la UNFV, se culminó con la presentación del documento que tuvo aprobación en sesión Consejo Universitario N° 97 del 29.dic.2014.
- ✓ Evaluación de Plan Estratégico 2013-2021, Plan Operativo 2013 (anual), Plan Operativo 2014 (semestral), se realizó las evaluaciones de los Planes Operativos conforme lo programado, la evaluación del PEI correspondiente al ejercicio 2014 se realiza en el año 2015.
- ✓ Coordinación con rectorado para elaboración de la memoria institucional 2013, se modificó la denominación por "Elaboración de la Memoria Institucional 2013", se cumplió con lo programado.
- ✓ Coordinación con unidades orgánicas para la recopilación, procesamiento y actualización de la estadística.
- ✓ Elaboración del Boletín Estadístico 2013.

➤ En cuanto al tema de Presupuesto se realizó lo siguiente:

- ✓ Se gestionó y realizó las modificaciones presupuestales a nivel institucional y ante el MEF, acciones de carácter permanente, que se realizan durante el año.
- ✓ Se elaboró el instructivo para la formulación del presupuesto 2015.
- ✓ Elaboración de la evaluación presupuestal anual 2013 y I semestre 2014.
- ✓ Se efectuó el proceso de revisión y evaluación de las plazas para contratos docentes 2014.
- ✓ Se realiza el seguimiento y control de ingresos y egresos de la universidad como base del proceso presupuestario registrado en el SIAF.
- ✓ Se realizó el cierre y conciliación presupuestaria 2013.
- ✓ Se eliminó la tarea: Gestionar y realizar las priorizaciones y certificaciones presupuestales a través del SIAF, creándose 2 tareas denominadas: Realizar priorizaciones presupuestales a través del SIAF y Gestionar y realizar Certificaciones presupuestales a través del SIAF.
- ✓ Se incorporó también las siguientes tareas: Realizar propuestas y gestionar las modificaciones presupuestales a nivel institucional, así como en el nivel Funcional Programático; Revisión y actualización de la PCA; Elaboración y sustentación del Presupuesto 2015 ante el MEF; Sustentación y aprobación del Presupuesto 2015 ante el Consejo Universitario.

Se cumplió con la presentación de la información en forma oportuna de acuerdo a los plazos establecidos por el MEF, Contraloría, Contaduría Pública y Congreso.

- Las acciones ejecutadas por la Oficina de Racionalización fueron:
- ✓ Conducir el proceso de actualización de ROF en coordinación con las dependencias.
  - ✓ Evaluar y actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA.
  - ✓ Emitir informes técnicos de complejidad respecto a la estructura orgánica de cargos, funciones actividades, niveles jerárquicos, procedimientos administrativos; revisar analizar y opinar sobre la normatividad vigente.
  - ✓ Se brindó asesoramiento permanente a las distintas dependencias de la universidad según requerimientos.
  - ✓ Asesorar y conducir la formulación de los manuales de procedimientos – MAPROS
  - ✓ Conducir el proceso de elaboración del manual de procedimientos (MAPRO)
  - ✓ Se coordinó las acciones para a sustentación técnica de TUPA.
  - ✓ Se formuló el Plan Operativo 2015, se evaluó el Plan Operativo 2013 de la Oficina de Racionalización.

**Problemas Presentados:** Expedientes presentados con documentación incompleta, impide la celeridad en la atención a facultades y dependencias.

Dificultad en el acopio de información de las diferentes unidades orgánicas de la universidad para la elaboración del Plan Operativo y Evaluaciones que se realizan en el año, así como para la elaboración de la Memoria Institucional 2013.

**Medidas Correctivas:** Se realizaron coordinaciones vía telefónica, por correo electrónico y también en forma personal

Se informó al Despacho Rectoral, se reiteró la solicitud de información a las facultades y dependencias.

#### **ACTIVIDAD: 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Actividad conformada por las diferentes unidades orgánicas que realizan acciones administrativas como soporte a las actividades académicas:

**Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales y Cooperación Técnica (OCRNICT):** Esta unidad orgánica programó para el presente ejercicio 74 acciones de las cuales ejecutó 60, equivalente al 81.08% de su programación, estas acciones se refieren a:

- ✓ Suscripción de 33 convenios nacionales.
- ✓ Realizó la evaluación de 40 convenios suscritos.
- ✓ Fortalecimiento de capacidades en la suscripción de convenios.
- ✓ Movilidad estudiantil para 3 alumnos.
- ✓ Realizó Jornadas de sensibilización en programas de movilidad de estudiantes.
- ✓ Movilidad docente, se subvencionó la participación de 1 docente.
- ✓ Se llevó a cabo la Jornada de sensibilización en programas de movilidad de docentes.

**Logro:** Se suscribieron el 94.29% de los convenios nacionales programados, por primera vez se apoyo a nuestros estudiantes con la subvención de pasajes para estancias en universidades e instituciones de Estados Unidos, asimismo se subvencionó la participación de una docente para una estancia de investigación en España.

**Problemas Presentados:** Demoras en el trámite de aprobación y suscripción de los convenios, promedio de 75 a 150 días; igual demora se registra en los procedimientos administrativos para la aprobación de las actividades de la OCRNICT y muchas veces se tienen que postergar porque no se emite a tiempo la resolución de aprobación.

**Medidas Correctivas:** Sugiere que las actividades que están aprobadas en el POI y Presupuesto deben realizarse en el menor tiempo.



**Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional:** no presentó el informe final del año 2014, la información que se consigna en este documento corresponde al I Semestre, ejecutó 9 de las 18 acciones que programó, equivalente al 50% de avance; dichas acciones estuvieron referidas a:

- ✓ Organizar actividades en las que participan autoridades universitarias,
- ✓ Saludos internos y externos
- ✓ Registro de actividades oficiales
- ✓ Edición de publicaciones oficiales
- ✓ Elaboración de material de identidad corporativa
- ✓ Difusión de información institucional

Reporta haber logrado el fortalecimiento de las relaciones con los públicos con los que interactúa la universidad. Las actividades internas generaron la identificación e integración de los colaboradores; asimismo se consolidaron las relaciones interinstitucionales.

**Problemas Presentados:** La demora en la entrega de anticipos retrasó la organización de algunas actividades.

Algunas facultades no contaban con el presupuesto necesario para sus avisos publicitarios.

**Medidas Correctivas:** Implementación de un sistema integrado en toda la universidad para la inmediata gestión presupuestaria.

**Centro Universitario de Cómputo e Informática:** la ejecución 2014 del CEUCI reporta 23 procesos de los 29 que programó, equivalente a 79.31%; dando mayor énfasis en el desarrollo de nuevos sistemas (5) como son: 1.- Sistema de registro de datos generales del alumno. 2.- Encuesta estudiantil de evaluación docente 2014-I. 3.-Modulo de publicación de notas de CEPREVI. 4.- Interfaz de planilla SIAF. 5.- Registro de participantes Carrera Pedestre. Así mismo realizó mantenimiento a 24 Aplicaciones institucionales, y el mantenimiento a las bases de datos de 35 aplicaciones institucionales. En el Área de Redes se realizó : 1. La implementación de un nuevo sistema de telefonía (Asterix). 2. Implementación de la seguridad perimetral de la Red. 3. Interconexión de predios y servicio de internet a 1GB de velocidad. 4. Renovación de licenciamiento Microsoft. 5. Implementación de 26,000 cuentas de correo Office 365. El Area de Soporte técnico realizo: 895 atenciones de soporte a Facultades, 483 a Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados y 672 atenciones por Mesa de Ayuda.

**Problemas presentados:** Escases de personal técnico para la atención de los requerimientos de las diferentes dependencias y facultades de la UNFV, debido a que estas se encuentran ubicadas en diferentes distritos de Lima, dando lugar a que el personal invierta más tiempo en movilizarse hacia los puntos recurrentes, que en la atención de los mismos; renuencia al cambio por parte de los usuarios que debería manejarse con el apoyo de Desarrollo Humano de la UNFV.

**Medidas correctivas:** Se ha contratado por la modalidad de locación de servicios a personal técnico que pueda ayudar a atender los requerimientos de las facultades y dependencias de la UNFV.

**Dirección General de Administración (DIGA):** la actividad apoyo a la gestión académica administrativa que ejecuta la DIGA cuya meta física modificó de 7 a 5 acciones, reportó al finalizar el año 2014 el 100% de ejecución.

- ✓ Se han realizado permanentemente coordinaciones, con cada una de las Oficinas dependientes de de la DIGA, para optimizar la Gestión
- ✓ A través de la Oficina Central de Logística se ha logrado efectuar los procesos del Plan Anual de
- ✓ Adquisiciones previstas para el presente ejercicio
- ✓ A través de la Oficina Central de Económico Financiera se ha logrado proporcionar la información de ejecución de Ingresos y Egresos, denotándose una mayor captación de lo previsto; así como la atención de pago de planillas y obligaciones previstas y pago de devengados, según la disponibilidad financiera.
- ✓ A través de la Oficina de Patrimonio, se logrado un optimo control de los bienes patrimoniales, y la recepción de donaciones
- ✓ A través de la Oficina Central de Recursos Humanos, se ha logrado efectuar acciones de elaboración y ejecución del Presupuesto de Desarrollo de Personas -PDP, Concurso de Ascensos personal administrativo y atención de planillas previstas.
- ✓ Se ha puesto en ejecución el nuevo tarifario, y se está a la espera de la aprobación de las Tasas por la PCM
- ✓ Se ha obtenido una mayor captación de ingresos de lo previsto para el presente año

**Problemas Presentados:**

- ✓ El Presupuesto asignado a la DIGA, no cubre las necesidades de requerimientos.
- ✓ El menor presupuesto asignado a la UNFV y la menor captación de los ingresos previstos en cada ejercicio, no permite atender en forma oportuna los diversos expedientes por requerimientos de las distintas facultades y dependencias.
- ✓ La normatividad sancionadora hace que se vuelva burocrática el recorrido de trámite de los expedientes.

- ✓ La Dirección General tiene bajo su ámbito 4 oficinas centrales y una oficina de control patrimonial, requiriéndose contar con personal (dos asesores), además de personal técnico para darle mayor fluidez.
- ✓ La falta de implementación de la comunicación electrónica, no permite tener mayor fluidez en los tramites; así como la falta de software no permite el control adecuado de los ingresos y egresos, control de cuentas por cobrar y análisis de las cuentas contables.
- ✓ La múltiple generación de gastos por las distintas dependencias, hace que se incremente los riesgos de déficit presupuestario y financiero de la UNFV y no pueden ser atendidas por esta Dirección en calidad de Unidad Ejecutora
- ✓ No se cuenta con una estructura adecuada de asignación de cargos de la DIGA

**Medida Correctiva:**

- ✓ Se ha sugerido se gestione ante el MEF la asignación de mayores recursos
- ✓ Se ha coordinado y sugerido las restricciones en los gastos
- ✓ Se viene implementando las recomendaciones de los órganos de control
- ✓ Se ha dispuesto se culmine con la implementación del Módulo de Gestión Contable y Financiera de OCEF
- ✓ Se ha emitido la Directiva del uso de Equipos Informáticos de Software e Internet, pero falta se autorice el uso de la comunicación electrónica para el trámite de expedientes.
- ✓ Se ha emitido una Directiva sobre el procedimiento de Contratación por la modalidad de Locación de Servicios, para su aplicación a partir del 2015.
- ✓ Se ha solicitado se reestructure la asignación de cargos de la DIGA

**Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares:** se programaron 7 acciones, se ejecutaron 06 acciones de carácter permanente, que corresponde a 85.71% con relación a la meta inicial programada.

Realizó acciones para la operatividad y funcionamiento, las referidas a la gestión administrativa, acciones de convocatoria para las adquisiciones, acciones de contrataciones, de distribución y almacenamiento de los bienes adquiridos y acciones de maestranza.

**Logros:** Ejecución en 46.14% del Plan Anual de Contrataciones

**Problemas presentados:** Demora en la remisión de las características técnicas por parte de los usuarios.

**Medidas correctivas:** Se realizó requerimientos reiterativos

**Oficina Central Económico Financiera (OCEF):** programó 12 acciones, ejecutando a finalizar el período al 100%, las acciones se refieren a:

- ✓ Revisar y asignar clasificador de gastos a los expedientes que generan gastos (7,500 documentos).
- ✓ Registrar los clasificadores de gastos en el sistema SIAF (7,400 documentos).
- ✓ Elaboración de los EE.FF. de la UNFV respecto al año 2013.
- ✓ Elaboración de informe COA para su presentación a la SUNAT (12 acciones).
- ✓ Registrar compras y ventas en libro electrónico para su presentación a la SUNAT acciones continuas ejecutadas durante el año
- ✓ Registrar las entradas y salidas de bienes patrimoniales y existencias para el análisis contable acciones continuas ejecutadas durante el año.
- ✓ Analizar el movimiento de cuentas para la conciliación bancaria acciones continuas realizadas durante el año.
- ✓ Elaboración de los formularios PDT 621 y 626 para la presentación a la SUNAT.
- ✓ Realizar con oportunidad el pago de las liquidaciones tributarias ante la SUNAT.
- ✓ Formulación y presentación del balance general y con sus anexos.

**Logros:** Se ha cumplido con la ejecución de cada una las tareas programadas dentro de los parámetros promedios establecidos para el presente periodo. Todas las tareas programadas se han desarrollando sin ningún problema, las tareas han alcanzado el 100%.

**Oficina de Central de Infraestructura y Desarrollo Físico (OCIDF):** Las acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura programadas fueron 4, modificando a 7 acciones, el reporte final indica 4 acciones ejecutadas: elaboración de la Memoria Anual de la OCIF; supervisa e informa la ejecución presupuestal de los PIP; control permanente de los componentes de los PIP y soporte administrativo para gestión de proyectos de inversión en las diferentes fases.

Acerca de los Proyectos: 2094820 Mejoramiento de la infraestructura, Equipamiento, y Gestión del Almacén de la Oficina de Patrimonio de la UNFV; 2115831 Implementación del Sistema Integral de Protección y Prevención contra Incendios en el Local Predio 10 de la UNFV; 2115831 Implementación del Sistema Integral de Protección contra Incendios en el Local del Predio 08 de la UNFV, cod. SNIP 149032; 2115871 Mejoramiento del Sistema Integral de Protección y Prevención contra Incendios en el Local del Predio 16 de la UNFV, cod. SNIP 51066, al II semestre no muestran ejecución alguna, el comentario es el mismo: según Oficio N° 050-2014-OA-OCIDF-DIGA-UNFV, por acuerdo de reunión de Jefes, se determinó excluir el proceso previsto en el Plan Anual de Contrataciones 2014. Asimismo,

en cuanto a **Estudios de Pre inversión:** Se recomienda se autorice la ejecución de los estudios ("Laboratorios de la UNFV", "IRED de la UNFV" y "Creación e Implementación de la Especialidad de Terapia Ocupacional - FTM - UNFV"). En cuanto al estudio "Habilitación de Infraestructura para Personas con Discapacidad - UNFV", se está desarrollando el levantamiento de las observaciones por parte de la Oficina de Desarrollo de Proyecto de la UNFV. Con Respecto al estudio del SIGAA, se coordino que se formaría un grupo de profesionales por parte de la PCM, para la Asistencia Técnica en coordinación con los consultares y la UNFV para el levantamiento de las observaciones. Respecto al estudio "Construcción de la Clínica Odontológica Docente Asistencial e Investigación y Otros" - Predio N° 13" se está realizando el seguimiento respectivo, no reporta avance alguno en el II semestre.

**Problemas Presentados:** Retrasos en la gestión técnico administrativa respecto a las tareas programadas.

**Medidas Correctivas:** Se coordina permanentemente con las oficinas pertinentes a fin de lograr el normal desarrollo de las tareas programadas.

**Oficina de Patrimonio:** el reporte de ejecución del ejercicio 2014 ejecutó las siguientes acciones:

- ✓ Se han emitido 40 Resoluciones administrativas de alta de bienes por toda causal, 8 Resoluciones de baja (Incluye 2 reposiciones), 1 resolución de donación de servicios y 2 resoluciones de donación de bienes de consumo.
- ✓ Se atendió 70 requerimientos de desplazamiento de bienes en desuso hacia el depósito.
- ✓ Ingreso de 12 expedientes de bienes adquiridos por OCLSA, sumando 2595 bienes.
- ✓ Se efectuó las conciliaciones en condiciones normales (trimestral).
- ✓ Ejecución de los cuatros inventarios programados: Chimus, Pachacamac, Bienes Patrimoniales y unidades bibliográficas.
- ✓ Ejecución de 100 actos administrativos inmuebles-Predial.
- ✓ Saneamiento de tres bienes inmobiliarios.
- ✓ Emisión de 75 Resoluciones Administrativas de donación de Unidades Bibliográficas (Incluye revistas) y Resoluciones Administrativas de baja.Desarrollo de inventarios físicos mobiliarios e inmobiliarios (1 acción).

**Problemas Presentados:** Al culminar el período han quedado pendiente de emisión de resoluciones de aproximadamente 30 expedientes sobre donaciones de bienes patrimoniales, mas 29 expedientes de unidades bibliográficas, así como de baja (2 bienes muebles y 8 unidades bibliográficos), demora en la evaluación y emisión de donación y baja de bienes.

Demora en la Evaluación de Directivas. Carencia oportuna de movilidad para el desplazamiento de bienes en desuso. No se cuenta con personal auxiliar y/o técnico para labores de desplazamiento de bienes.

**Medidas Correctivas:** Dotación de personal para el traslado de bienes en desuso. Asignación de un vehículo exclusivo para traslado de bienes. Incremento de presupuesto en un 20% para bienes y servicios y un 20% para saneamiento predial.

**Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios,** el reporte de ejecución de esta dependencia indica que las 4 acciones programadas se ejecutaron al 100%.

En el periodo de estudio se ha cumplido casi en totalidad de metas previstas. Así, se cumplió en totalidad con las actividades de gestión de documentos. También, se realizó las coordinaciones de asesoramiento sobre las actividades productivas con las DPBS, y se supervisó a los concesionarios de fotocopiado, de las facultades.

**Problemas Presentados:** Las DPBS de las facultades no presentan proyectos de producción de bienes y/o servicios para la generación de recursos propios para la universidad; tampoco realizan una supervisión eficaz de sus Concesionarios de Fotocopiado.

**Medidas Correctivas:** Se ha explicado a los directores de las DPBS los beneficios de crear Centros de Producción de Bienes y/o Servicios para que puedan generar ingreso. En cuanto a los concesionarios de fotocopiado, se ha realizado un mayor control en coordinación con las DPBS, para que cumplen con el contrato que suscribieron.

**Editorial Universitaria,** esta dependencia llevó a cabo las 5 acciones que programó en el año, logrando el 100% de ejecución.

Se publicaron 12 libros de la colección Aniversario 50 años; se llevó a cabo el Concurso literario, realización del proyecto de patrimonio cultural; impresiones varias, así como la operatividad y mantenimiento, acciones continuas que realiza durante el año

**Problemas Presentados:** Algunos pagos de servicios a terceros no fueron ejecutados en el presupuesto 2014.

**Medidas Correctivas:** realizar pedido de servicios a terceros no más tarde de la primera quincena de noviembre.

**Oficina Central de Admisión (OCA),** las actividades proyectadas son tres, reportan ejecución anual con porcentajes entre 92.86% y 100%.

La Gestión de los procesos de admisión, se ejecutan en forma continua durante el periodo. Retraso en la entrega de los expedientes digitalizados, por la no adquisición de un scanner adecuado para la digitalización. Control posterior de datos de postulantes e ingresantes se realizó en forma empírica, por falta del respectivo convenio.

Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante, actividad tiene su principal avance en el examen de admisión 2014, cuyo objetivo se cumplió en un 100 por ciento; las acciones realizadas en esta actividad fueron las siguientes: coordinación con las facultades respecto a propuesta de perfiles profesionales; definición de mecanismos de evaluación para la modalidad de ingreso; elaboración y actualización del banco de preguntas acorde a los mecanismos de evaluación; estimación de la cantidad de demanda; gestión de la logística del proceso de admisión; registro y acreditación de postulantes, asignación de lugar y aula de evaluación de postulantes; elaboración e impresión de pruebas; examen de admisión; procesamiento y publicación de resultados; acreditación de ingresantes.

Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes, se ejecutó a través de la identificación e informe a la facultad de los estudiantes que recibirán apoyo.

**Problemas Presentados:** La OCA no tiene poder de decisión sobre el proceso de examen de admisión.

#### **ACTIVIDAD: 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURIDICO (OCAJ)**

Se encuentra a cargo de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, tuvo como meta inicial 3,254, la que modificó a 3100 documentos, ejecutando 4963 documentos.

Se atendió expedientes judiciales, logrando responder demandas y escritos tanto con casos administrativos, penales y civiles. Se atendió conciliaciones extrajudiciales y arbitrajes solicitando informes técnicos a las oficinas respectivas a fin de tener elementos de juicio, así lograr conciliar en beneficio y mejora de la UNFV.

**Problemas Presentados:** Remisión a la OCAJ de expedientes que no son de su competencia y no necesitan opinión legal por lo que se debe resolver en primera instancia por las unidades competentes.

Cuando se solicita información a las diferentes unidades, no se remiten en el plazo, generando con ello que en oportunidades se pasan el plazo para responder a diferentes órganos o instituciones como fiscalías y juzgados o salas penales y civiles.

**Medida Correctiva:** Contar con el personal idóneo (Abogados, apoyo administrativo) para cubrir los puestos del CAP ya sea mediante contratación de personal (CAS, Locación de Servicios) y/o personal permanente, de ser el caso y de esta manera se pueda atender la carga excesiva que existe la OCAJ. Que, las diferentes unidades deben tener presente que esta oficina central es un órgano de asesoramiento y por tanto emite opiniones que no son vinculadas, las cuales pueden ser tomadas por la jefatura solicitada, y al no estar conforme dichas jefaturas con lo opinado por la OCAJ, los asesores de las dependencias solicitadas pueden emitir otras opiniones asumiendo su responsabilidad por las mismas.

Se exhorta al personal de las diferentes unidades a atender los expedientes administrativos a la brevedad posible, teniendo presente muchos de ellos teniendo plazos cortos para ser atendidos y en razón a ello se les tramite con carácter de Muy urgente.

#### **ACTIVIDAD: 5 000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Se encuentra a cargo de la Oficina Central de Recursos Humanos, la ejecución de las 02 actividades que programó, reporta ejecución entre 87.5% y 100%, las acciones ejecutadas en estas actividades fueron:

- Desarrollo de los recursos humanos, ejecutó lo siguiente:
  - ✓ Elaboración del Plan de Desarrollo de Personal (PDP) anualizado.
  - ✓ Coordinación, ejecución, seguimiento del PDP anualizado.
  - ✓ Apoyo técnico en el proceso de ascenso de personal.
  - ✓ Elaboración de proyectos de directivas y/o reglamentos de desarrollo humano.
  - ✓ Elaboración de la memoria anual de la oficina.
- Incorporó las siguientes tareas:
  - ✓ Evaluación de presupuesto semestral de la OCRH.
  - ✓ Incorporación de practicantes, R. Directoral N° 2618-2014-DIGA-UNFV, solo se realizó una primera convocatoria para practicantes debido a las contingencias presentadas de carácter administrativo, por lo que se preverá para el 2015.
  - ✓ Seminario de capacitación La Secretaria eficaz frente a las nuevas tendencias administrativas en la gestión pública (22,23 y 24 de abril del 2014).
- Gestión de carácter laboral.
  - ✓ Realizar acciones para la operatividad y funcionamiento
  - ✓ Realizar atenciones de obligaciones sociales a cesantes y jubilados
  - ✓ Procesamiento de planillas
  - ✓ Administración de legajos, escalafón y registro general del personal de la UNFV.
  - ✓ Elaboración y emisión de documentos administrativos

- ✓ Elaboración de informes técnicos jurídicos
- ✓ Proyectos de resoluciones directorales
- ✓ Procesamiento de documentación interna y externa
- ✓ Emisión de informes escalafonarios
- ✓ Emisión de constancias de carácter laboral
- ✓ Organización de legajos personales
- ✓ Procesamiento de información de legajos personales
- ✓ Elaboración de informes técnicos para el desarrollo de carácter laboral
- ✓ Emisión de memorandos de vacaciones
- ✓ Procesamiento de pago por trabajo extraordinario
- ✓ Renovación de contratos cas
- ✓ Procesamiento de asistencia del personal docente y administrativo
- ✓ Elaboración de listados docentes y administrativo cumplimiento de metas
- ✓ Difusión de directivas de carácter laboral
- ✓ Elaboración de directiva de carácter administrativo
- ✓ Evaluación del POI trimestral
- ✓ Evaluación de presupuesto semestral de la OCRH

**Logro:** Se realizó la charla "Origen de los sismos y prevención de riesgos" en el que participaron 73 servidores de la UNFV. Elaboración y publicación del Boletín Talento Humano N° 03-2014. Ejecutó 13 eventos de capacitación programados en el PDP 2014 donde participaron 891 servidores de la UNFV.

**Problemas Presentados:** Los ambientes que se solicitan a las Facultades para el dictado de los cursos, en la mayoría de veces son pequeños e inadecuados.

**Medidas Correctivas:** Gestionar ante las autoridades de la UNFV por lo menos un ambiente equipado para el desarrollo de los cursos de capacitación.

#### **ACTIVIDAD 5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA (OCI)**

El Órgano de Control Institucional (OCI) programó 19 acciones y consideró ejecutar actividades no programadas, de las cuales algunas de ellas fueron solicitadas por la CGR; es por ello, que la meta programada inicialmente ha sido modificada a 46 acciones ejecutadas al 100% en el período.

- ✓ Informe de seguimiento de medidas correctivas,
- ✓ Evaluación de denuncias, concluía al I semestre.
- ✓ Gestión administrativa del OCI, ha sido modificada la cantidad de metas de 1 a 4 acciones, concluidas en el período
- ✓ Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ha sido modificada la cantidad de 1 a 2 acciones, concluidas en el período.
- ✓ Ejercicio del control preventivo, ha sido modificada la cantidad de metas de 4 a 10 acciones, el Órgano de Control Institucional, consideró realizar más controles preventivos de los programados inicialmente, concluyó el ejercicio 2014 superando la meta modificada.
- ✓ Atención de encargos de la Contraloría General de la República, ha sido modificada la cantidad de 1 a 4 acciones, consta en respuestas a las solicitudes de la CGR, las mismas que serán comunicadas trimestralmente, concluidas totalmente.
- ✓ Veeduría a la Adquisición de bienes, concluida en el I semestre.
- ✓ Veeduría a la Contratación de servicios, ha sido modificada la cantidad de 1 a 3 metas, el OCI ha visto por conveniente participar en más veedurías a las programadas inicialmente, concluida en el I semestre.
- ✓ Acción de control programada, fue modificada la cantidad de 1 a 3 acciones, concluidas en su totalidad.
- ✓ Informe de cumplimiento de las medidas de austeridad
- ✓ Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA ya a la Ley del Silencio Administrativo.

EL OCI incorporó en su Plan Operativo 2014 lo siguiente:

- ✓ Revisión de la estructura de control interno, programada a solicitud de la CGR, mediante Memorando n.º 08-2014-OCI-UNFV de 09 de mayo de 2014, se da inicio a la ejecución para la presente actividad concluida al I semestre con el Informe N° 007-2014-OCI-UNFV de fecha 30.JUN.2014 remitido al Titular de la Entidad y al CGR mediante Oficios n° 0355 y 0360-2014-OCI-UNFV.
- ✓ Veeduría a la Asistencia de docentes al dictado de clases, se programó 4 acciones a solicitud de la CGR, se remitió al Titular de la Entidad los Informes VAD n° 001 y 002-2014-OCI-UNFV del 01.abr. y 24 de jun.2014, respectivamente. El resultado se puede apreciar en: El Informe de Veeduría a la Asistencia de docentes (en adelante VAD) n.º 004-2014-OCI-UNFV de 01 de diciembre de 2014, "Veeduría a la Asistencia de Docentes al Dictado de Clases" IV Trimestre 2014, remitido al Titular
- ✓ Veeduría a los procesos de admisión especial y ordinario 2014, el Órgano de Control Institucional programó la presente actividad de control, fue culminada al finalizar el ejercicio 2014.

- ✓ Veeduría: Toma de inventarios de activos, el Órgano de Control Institucional programó la presente actividad de control; mediante proveído de 13 de junio de 2014, se recibió el informe final de la Toma de Inventarios 2014; se culminó en el cuarto trimestre con el informe correspondiente para la presente tarea.
- ✓ Veeduría al Comité de Control, el Órgano de Control Institucional programó la presente actividad de control; mediante Resolución Rectoral n° 5838-2014-UNFV de 13 de junio de 2014, se reestructura al Comité de Control Interno de la Universidad Nacional Federico Villarreal, quedando actualizado al reemplazar con los que actualmente ocupan los cargos de las jefaturas.
- ✓ Veeduría al saneamiento contable, el Órgano de Control Institucional programó la presente actividad de control; Al culminar el ejercicio 2014, el Comité de Saneamiento Contable ha convocado a reunión de trabajo a sus integrantes, para informar los avances de trabajo, se ha solicitado al Comité entregue el cronograma de trabajo establecido, estableciendo puntos de control y entregable.
- ✓ Conciliación entre el Sistema de ex SAGU y el Sistema de Control Gubernamental (SCG) en el OCI de la UNFV, se realizó a solicitud de la CGR. Cabe mencionar que dicha actividad se concluyó con el Informe n° 006-2014-OC-UNFV del 30.may.2014, el cual fue remitido a la CGR mediante el Oficio N° 0333-2014-OCI-UNFV "Conciliación entre el Sistema Ex SAGU y el Sistema de Control Gubernamental (SCG) en el Órgano de Control Institucional de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

**Logros:** El Órgano de Control Institucional ha cumplido con la ejecución de las tareas programadas correspondientes al cuarto trimestre 2014.

**Problemas Presentados:** Insuficiente capacidad operativa. Para el período de enero a diciembre de 2014 se suscitó la renuncia de un (01) auditor; de igual manera en el periodo 2013 se suscitó la renuncia de un (01) auditor abogado y culminó la contratación de un (01) auditor CAS, los mismos que no fueron reemplazados; por lo que requiere la contratación de personal CAS para la ejecución de las tareas programadas para el periodo 2015. Recorte presupuestal significativo en periodo 2014 Mediante oficio n.° 0501-2014-DIGA-UNFV de 25 de junio de 2014, la Dirección General de Administración comunica al Rector de la UNFV, que para el año 2015, el presupuesto del OCI ha sido incrementado en 72,000 nuevos soles, para atender los requerimientos del OCI, ello cubriría la contratación de los dos auditores solicitados (un contador y un abogado) para el siguiente período; en cuanto al año 2014, indica que cuenta con la disponibilidad presupuestaria en lo que resta del año, para asumir dichas contrataciones.

**Medidas Correctivas:** solicita al rectorad, se realice el proceso de contratación de personal CAS por reemplazo y con carácter de muy urgente, al haberse producido la renuncia de un abogado en el mes de enero de 2013 que a la fecha no ha sido reemplazado, la conclusión de contrato de un auditor CAS en diciembre de 2013; además la renuncia de un auditor con efectividad al 01 de agosto de 2014, en atención a lo solicitado por el OCI mediante oficio n.° 0726 y 728-2014-OCI-UNFV de 26 de diciembre de 2014, para la ejecución de las tareas programadas para el periodo 2015.

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

### ACTIVIDAD 5001792 ACCIONES DE INVESTIGACIÓN

**Oficina Central de Investigación,** la meta física de las 2 actividades programada reporta ejecución entre 88.89% y 100%, las actividades fueron las siguientes.

Acciones de investigación, ejecutó 8 de 9 acciones programadas

- ✓ Evaluación de proyectos, informes semestrales e informes finales (271 informes)
- ✓ Incentivo a la investigación, se realizó 523 investigaciones.
- ✓ Evaluar, consolidar, publicar y gestionar actividades de investigación, en el 1er semestre elaboro la Memoria 2013 e Hipótesis N° 13. 2. En el 2do semestre se publicó la Revista Cátedra Vol. 1, N° 2. Se realizó reunión de Plan de Trabajo con el personal administrativo. Reunión para la convocatoria.
- ✓ Visitas a los Institutos de Investigación para coordinación, se realizó en el I semestre. Para el Curso Formativo de Estudiantes Investigadores (evaluación) 1 visita. Para el informe de investigación de los módulos (fueron 6). Para la convocatoria del 2do Concurso Formativo (fueron 5).
- ✓ Sesiones de Comité Científico, equipo evaluador multidisciplinario, Consejo de investigación, dos coordinaciones multidisciplinarias llevadas a cabo en el 1er y 2do semestre.
- ✓ Reconocimiento a la producción científica. Se reconoció a los integrantes de Capital Humano para la Investigación a (Ianacone Pérez, Ana Gutiérrez), asimismo a 3 alumnos que participaron en la ANR.
- ✓ Realizar acciones para la operatividad y funcionamiento, se diseño el RUI y SIGI.; se recibió documentos los mismos que fueron atendidos y remitidos

Investigación científica y tecnológica, esta actividad tuvo como meta inicial 7 eventos, modificándose a 10 eventos, los que se ejecutaron al 100% en el transcurso del año.

- ✓ Se desarrollo el Concurso Intrainstitucional de Tesis, se realizó el 30 de junio en la Facultad de Ingeniería Civil, participaron 19 participantes egresados y sólo 14 fueron considerados, para este concurso, los mismos que participaron en el IV Concurso Nacional de Tesis de Titulación Profesional Premio ANR 2014.
- ✓ Revista Cátedra, la finalidad de la revista es de hacer conocer todo los trabajo de investigación que se realiza en la UNFV, cuenta con el apoyo del VRIN, los diferentes artículos profesionales de docentes investigadores es a nivel nacional e internacional, se invita a participar a universidades nacionales e internacionales en donde se detalla todos los trabajos que han sido ganadores durante el año.

El OCINV, incorporó en su Plan Operativo lo siguiente:

Curso: Construcción de pruebas y curso ecuaciones estructurales

Haz realidad tu idea, concurso de proyectos de investigación para alumnos.

Proyectos de investigación con recursos determinados, para docentes con financiación de Canon.

**Logros:** Se realizó el VIII Encuentro Científico de Docentes Investigadores y fue al 100%, se realizó el curso de metodología de investigación al 100% en los meses de agosto – setiembre. Se logro el 100% del III Curso Formativo de Estudiantes Investigadores, se logró el 100% del Concurso de Tesis de Investigación con la ANR, se recepcionó informes semestrales 2014 (julio) - y fue atendido al 100 %, Encuentro interno de Docentes Investigadores en cada Facultad (Agosto) se realizo al 100%, Concurso de proyectos de Investigación para alumnos: Haz realidad tus ideas (julio - agosto) al 100%, Curso de Proyectos de Investigación para docentes con financiación de Canon (agosto - setiembre) al 100%.

**Problemas Presentados:** Demora en le emisión de la resolución rectoral que apruebe los eventos.

**Medidas Correctivas:** Se comunicación a l Secretaria General y Planificación, a fin de agilizar los trámites correspondientes para la emisión de las resoluciones que autorice la ejecución de las tareas.

#### **ACTIVIDAD 5002008 FORMACION PROFESIONAL A DISTANCIA**

**Escuela Universitaria de Educación a Distancia (EUDED).**- La actividad: formación profesional a distancia a cargo de esta dependencia tuvo como meta física 2,585 alumnos, modificándose la cantidad a 2,735 obteniendo un avance de 2457 alumnos matriculados, equivalente al 89.84% de la meta modificada. En el Plan Operativo 2014 de la EUDED, no fue considerada la especialidad de Economía, habiéndose llevado a cabo ingreso de alumnos a dicha especialidad incrementado la meta física.

- ✓ La EUDED, llevó a cabo los Procesos de Admisión 2014-I, II y II en las cuatro carreras profesionales, obteniendo muy buena acogida por los postulantes y generando ingresos a la UNFV.
- ✓ Ha implementado la Plataforma Moodle 2.5 y un 90% del alumnado usa eficientemente las 10 Aulas Virtuales de Video Conferencias, de 50 alumnos.
- ✓ Cumple con el Calendario Académico logrando matricular al 98% de alumnos según las especialidades.
- ✓ Se aprobó en Directorio el Reglamento de Prácticas Pre-Profesionales de la carrera profesional de Administración, Especialidad Administración de Empresas, elevando el expediente al Rectorado para su ratificación.
- ✓ Asimismo se aprobó en Directorio el Proyecto de Plan de Estudios de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas, estando a la espera de la Resolución Rectoral.
- ✓ Ejecución de los cursos programados del Proyecto: "Cursos de Extensión Universitaria de Actualización Pedagógica y gestión de calidad 2014"
- ✓ Se aprobó con Resolución Directoral N°141-2014-D-EUDED de fecha 18-12-2014 el Sub-Comité Interno de Acreditación de la carrera profesional de educación, especialidad Inglés.
- ✓ Elaboración de Guías Académicas y Textos Autoinstructivos Lima y Provincia.
- ✓ Programa de capacitación para docentes y alumnos uso TICS (WEB 2)

**Problemas Presentados:** Demora en demasía en la expedición de resoluciones rectorales, así como en el pago al personal directivo y docentes, creando malestar y descontento.

Uno de los mayores problemas es el retraso de los alumnos en realizar su matrícula por problemas de deudas pendientes.

Necesidad de contar con personal administrativo calificado y con un perfil profesional acorde a nuestras actividades.

**Medidas Correctivas:** Que la Oficina Central de Recursos Humanos asigne personal calificado.

Agilizar los expedientes para la oportuna emisión de las resoluciones rectorales.

#### **ACTIVIDAD 5002006 FORMACION ACADÉMICA A NIVEL DE POST GRADO**

**Escuela Universitaria de Post Grado.**- Proyectó para el ejercicio 2014 en la actividad: formación académica de post grado 5700 alumnos, la ejecución semestral reportó 5,112 alumnos, equivalente al 89.68%, en el II semestre la cantidad de matriculados descendió a 4,336, equivalente a 36.07%.

Con Resolución Rectoral N° 5562-2014-CU-UNFV, de fecha 23 de abril 2014 se aprueba el resultado de la evaluación del proceso admisión, con el resultado de 2,654 participantes ingresantes en los

programas de maestría y doctorado. Las labores académicas se iniciaron el 05 de mayo de acuerdo al calendario académico aprobado con Resolución Rectoral N° 5565-2014-CU-UNFV de fecha 23.04.14. En el mes de febrero se realizó la renovación del programa de SPSS, versión 22, logrando beneficiar a los alumnos del curso estadística y capacitar a 20 docentes de la Escuela.

Se han adquirido 90 estabilizadores de 1.5 KVA y estabilizadores de 2.5 KVA, 10 computadoras completas, con CPU, monitor, teclado, mouse, todos marca Lenovo, los cuales han permitido renovar las máquinas de uno de los cinco laboratorios de cómputo.

Se publicó la revista institucional de la EUPG.

Se logró la reparación de 03 fotocopiadoras multifuncional, lo cual ha permitido la continuidad de las labores administrativas.

En el mes de Julio, se ha implementado la biblioteca de la EUPG, con la adquisición de 20 sillas y 32 cuerpos de ángulos ranurados para la seguridad de los libros y tesis. En el mes de agosto se ejecutó el mantenimiento de 12 servicios higiénicos del predio 13, se ha dado seguridad dando mantenimiento y cambio de chapas de las puertas de las oficinas y aulas de los predios 02 y 13; asimismo, para las actividades académicas en el mes de setiembre se adquirió 24 proyectores multimedia EPSON, se ha dado mantenimiento a las lámparas de los proyectores ubicadas en las aulas del predio 02 y 13. En octubre se han adquirido módulos de computadoras para la renovación en un laboratorio de cómputo predio 02.

En el mes de diciembre se adquirió la cantidad de 216 libros, los cuales formarán parte del acervo cultural de la EUPG. También se dio inicio a la ejecución de mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el predio 02, de esta manera la EUPG contará con un cableado seguro y con los planos eléctricos correspondientes.

El Instituto de Investigación de la EUPG publicó la segunda revista científica y la Guía Metodológica. Este año 440 egresados se gradúan en las diferentes especialidades de los programas de Maestría y Doctorado.

La EUPG incorpora en su Plan Operativo la ejecución de la Maestría de Ingeniería Ambiental y los Doctorados de: Tecnología de Información Geográfica y Gestión del Territorio, así como Ciencias de los Alimentos.

**Problemas Presentados:** La demora en la ejecución del servicio de mantenimiento y compra de los equipos proyectores para que las clases se den satisfactoriamente. Falta de personal en las áreas de coordinación académica, personal especializado en comunicación e imagen institucional. Una de las dificultades que se ha tenido durante el proceso de admisión es de la cantidad de postulantes 2664, doce no se presentaron al examen.

**Medidas Correctivas:** Realizar un programa de publicidad y marketing de la Escuela. Presupuestar la contratación de personal especializado.

#### **ACTIVIDAD 5002189 PREPARACION ACADÉMICA DE POSTULANTES A LA UNFV**

**Centro Preuniversitario (CEPREVI).**- Dependencia que programó en la meta física de la actividad: Preparación académica a postulantes a la universidad 7,200 alumnos atendidos, la ejecución anual fue de 6,662 alumnos; las acciones realizadas fueron las siguientes:

- ✓ Proceso de matrícula, se realizó 3 veces al año.
- ✓ Cambio de especialidad de 1010 alumnos
- ✓ Cambiaron de sede 81 alumnos.
- ✓ Exámenes ciclos A, B y C, se ejecutaron 3 exámenes en cada trimestre.
- ✓ Se realizó el control de asistencia de profesores y alumnos.
- ✓ Supervisión de los locales donde se imparten las clases, se ejecutaron
- ✓ Procesamiento de fotocheck para los alumnos
- ✓ Publicidad y ferias vocacionales
- ✓ Distribución de la carga lectiva a los docentes
- ✓ Programar impresión de separatas y otros para alumnos
- ✓ Evaluaciones psicológicas, atención diaria y especializada, se atendió a 3577 alumnos.
- ✓ Cuadros estadísticos de matriculados por sede y ciclo
- ✓ Elaboración mensual de la planilla de docentes
- ✓ Informes de ingresos y egresos por ciclo
- ✓ Elaboración de los contratos de docentes, 360 contratos.
- ✓ Se imprimió 31,726 libros,

El CEPREVI incorporó las tareas siguientes:

Encuesta a los alumnos, coordinación y gestión para la elaboración y entrega del banco de datos, Consolidar el cuadro de necesidades de las unidades orgánicas, Conducir los procesos de evaluación del Plan Operativo y Presupuesto, Elaboración del proyecto de presupuesto anual del CEPREVI, Coordinar y elaborar con las unidades orgánicas el Plan de Trabajo de su oficina, Elaborar informes técnico presupuestales así como normativos, Consolidar la información para la memoria anual del



CEPREVI, Asesorar a las unidades orgánicas del CEPREVI en el ámbito de su competencia, participar en proyectos de mejora continua del CEPREVI.

**Problemas Presentados:**

- ✓ No logró lo proyectado por cuanto no se cuenta con más aulas
- ✓ Dificultad en conseguir aulas en calidad de prestadas por las facultades.
- ✓ Mayor presupuesto para alquilar local.

**Medidas Correctivas:** Construcción de un local propio, donde se pueda brindar al alumnado mejores posibilidades de estudio con bibliotecas, aulas adecuadas y equipadas.

**ACTIVIDAD 5002267 SERVICIO DE APOYO Y CAPACITACIÓN NO ESCOLARIZADA**

**Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social (CEUPS).**- Esta dependencia proyectó la atención de 1742 alumnos en la actividad: servicio de apoyo y capacitación no escolarizada, reporta haber ejecutado 1458 alumnos, 83.70% de su meta física programada.

Los cursos que tuvieron mayor acogida fueron Seguridad y salud ocupacional (191) Especialización en gestión pública (132), entre otros. Respecto a convenios se ha logrado firmar el convenio con el Organismo Supervisor de contrataciones con el estado (OSCE), el cual para el año 2015 se iniciaran las capacitaciones a través del CEUPS. Se han realizando tareas de asistencia social, con los pobladores del distrito de Santa Eulalia y otras atenciones médicas básicas, en tanto se reapertura oficialmente el Centro de Salud Asistencial "Augusto Galván Montoya. En el último trimestre se realizó la liquidación final del convenio 088-2012, Jóvenes a la Obra transfiriéndose a favor de la UNFV el monto de S/.122,308.64 por la ejecución de cursos de capacitación. Asimismo se ha aperturado una primera aula del taller de "Habilidades básicas y transversales" que corresponde al tercer convenio con el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, transfiriéndose a favor de la UNFV el monto de S/. 330,000.00 nuevos soles; actividades que serán ejecutados hasta el mes de junio del 2016. Respecto a los eventos socio culturales se viene realizando actividades coordinadas con el voluntariado UNFV, en diferentes comunidades del país. Una de ellas es la realizada para la navidad del niño en un Asentamiento humano del Distrito de Lurín.

**Problemas Presentados:** La disposición de 01 aula limita la programación de mas horarios de los cursos que se vienen desarrollando.

**Medidas Correctivas:** Se han realizado las gestiones para las licencias que autoriza su funcionamiento y la asignación del presupuesto para el financiamiento las actividades del Centro de Salud de Santa Eulalia.

**ACTIVIDAD 5001980 ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS**

**Instituto de Idiomas (IDI).**- El IDI programó inicialmente 15,901 alumnos, cantidad modificada a 3,639 alumnos, ello en razón a que se consideraba a los alumnos por el número de pagos efectuados mensualmente y no por alumno inscrito; la ejecución fue de 3,551 alumnos, 97.58% de la meta modificada.

El IDI realizó 162 campañas de difusión; 49 cursos semipresenciales para alumnos de la EUPG, ejecutó la toma de exámenes de comprensión de lectura en inglés para los postulantes al resindentado medico a 859 participantes; se implementaron 31 cursos virtuales; realizó 4 publicaciones de la revista del Instituto; planificó, promocionó y ejecutó 2 cursos dirigidos a un público objetivo específico; realizó 3 programas de capacitación a los docentes en la metodología de enseñanza semipresencial y virtual; programó, organizó y ejecutó 23 exámenes de suficiencia y clasificación; asimismo, ejecutó tareas de carácter permanente como: selección y evaluación permanente de los docentes de idiomas, supervisó el desarrollo de los planes y programas académicos; además planificó, organizó y coordinó el dictado de los diferentes idiomas.

**Problemas Presentados:** insuficiente capacidad de aulas, demora en el pago de planillas de docentes.

**Medidas Correctivas:** agilizar la atención de pago de planillas de docentes contratados por locación de servicios.

## **PARTE I: RESUMEN DE METAS FÍSICAS**

**Indicadores de desempeño del Programa Presupuestal "Formación universitaria de Pregrado"**

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	2013	2014	Ejecución 2014
Adecuada formación profesional de los estudiantes de pre grado para su inserción laboral y contribución al desarrollo nacional (Facultades)	Inserción laboral en la especialidad al año de egreso.	68%	77%	76,75%
	Ratio de dispersión de ingresos por especialidad	49%	37%	147,72%
<b>Producto</b>				
1. Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo (Facultades)	Fracaso académico en el primer año de estudios	9%	9%	15,84%
	Tasa de alumnos inactivos al culminar el 2º año desde su ingreso	9%	9%	19,72%
2. Programa de fortalecimiento de capacidades de docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje (Vicerrectorado de Investigación y Facultades)	Porcentaje de docentes capacitados	67%	76%	43,00%
	Proporción de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el último año	6%	9%	0,14%
	Proporción de docentes que aprueban la evaluación estudiantil e institucional	85%	86%	79,89%
3. Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos	Tiempo promedio desde la última actualización curricular	4,23	4,35	4,91%
	Porcentaje de currículos actualizados	62%	64%	1,67%
4. Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado (Facultades)	Porcentaje de aulas que cumplen con estándares de acreditación.	68%	61%	30,00%
	Porcentaje de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación	52%	67%	19,54%
	Porcentaje de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación	53%	56%	17,00%
5. Gestión de la calidad de las carreras profesionales (Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación)	Porcentaje de carreras profesionales con informe de autoevaluación	5,00%	6,67%	11,54%
	Porcentaje de carreras profesionales acreditadas	1,67%	3,33%	1,92%

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2014	Ejecución Anual 2014	% de ejecución Anual
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Formación Universitaria de Pre Grado	<b>PRODUCTOS</b>					
		Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo al perfil	4.346	4.657	107,16
			Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido	461	344	74,62
		Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	232	295	127
			Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente.	Docente Evaluado	2.319	1001	43,17
			Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de Investigación Financiado	27	34	125,93
		Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.s	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo Actualizado (*)	4	0	0,00
		Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula Equipada	83	81	97,59
			Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio Equipado y Abastecido	48	20	41,67
			Dotación de bibliotecas actualizadas.	Bibliotecas con recursos actualizados	18	4	22,22
		Gestión de la calidad de las carreras profesionales.	Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera Profesional Acreditadas	1	0	0,00
			Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona Capacitada	150	175	116,67
		<b>PROYECTOS</b>					
		Estudios de preinversión	Construcción Clínica Odontológica docente asistencial e investigación y otros P.13	Estudio	1	0	0,00
			Estudio integral para Facultad de Medicina P.16	Estudio	1	0	0,00
			Habilitación de infraestructura para discapacitados - UNFV	Estudio	1	0	0,00
			Laboratorios de laUNFV	Estudio	1	0	0,00
			IRED de la UNFV	Estudio	1	0	0,00
			Creación e implementación de la especialidad Terapia Ocupacional - FTM-UNFV	Estudio	1	0	0,00
		Construcción de nueva infraestructura, equipamiento y mejoramiento de la gestión académico administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y Contables de la UNFV	Adquisición de Terreno	M2	8.758	0,00	0,00
		Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y gestión académico-administrativa en 04 facultades de laUNFV ubicadas en el Predio 8, 8a y 8b	Fortalecimiento de capacidades	Informe	3	1	33,33
			Adquisición de equipos	Unidad	34	34	100,00

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2014	Ejecución Anual 2014	% de ejecución Anual	
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Formación Universitaria de Pre Grado	<b>ACCIONES COMUNES</b>						
		Gestión administrativa para el apoyo de la gestión académica	Desarrollo de la educación universitaria de pregrado	Alumno	20.667	20.362	98,52	
			Actividades de Sensibilización para Acreditación	Acción	5	5	100,00	
			Acciones de evaluación y acreditación de carreras profesionales	Acción	56	56	100,00	
			Evaluación de Actividades Académicas	Acción	5	5	100,00	
			Fomento de Actividades Culturales	Acción	14	12	85,71	
			Fomento de Actividades Deportivas	Acción	18	17	94,44	
			Procesamiento de los Registros Académicos	Acción	12	12	100,00	
			Gestión administrativa (facultades)	Acción	1973	1744	88,39	
		Servicio médico al alumno	Servicio médico	Atención	15.000	11.832	78,88	
		Servicio de Transporte Universitario	Servicios a la comunidad universitaria	Acción	32	32	100,00	
		Servicio de transporte	Usuario	9.000	10.154	112,82		
<b>ACCIONES CENTRALES</b>								
Objetivo 4. Lograr una gestión eficiente y eficaz.	Conducción y Orientación Superior	Dirección de la gestión Institucional	Sesion	38	29	76,32		
		Dirección de la Gestión Académica	Acción	21	17	80,95		
		Dirección de la Gestión de investigación	Acción	18	10	55,56		
		Apoyo a la Gestión Institucional	Acción	18	16	88,89		
	Gestión Administrativa	Acciones de Cooperación institucional	Acción	74	60	81,08		
		Comunicación y Difusión de Actividades y Logros Institucionales	Acción	18	9	50,00		
		Apoyo a la gestión académica administrativa	Acción	5	5	100,00		
		Acciones de Abastecimiento y Servicios	Acción	7	6	85,71		
		Gestión de los Recursos Financieros y Económico	Acciones	12	12	100,00		
		Acciones relacionadas a edición y publicación	Acción	5	5	100,00		
		Gestión de los Procesos de Admisión en sus diferentes modalidades	Acción	70	65	92,86		
		Acciones de producción de bienes y servicios	Acción	4	4	100,00		
	Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura física	Acción	7	4	57,14			
	<b>PROYECTOS</b>							
		Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y gestión del Almacén de la Oficina de Patrimonio de la UNFV ubicada en el Predio 18	Mejoramiento de infraestructura de educación universitaria	M2	948	0	0,00	
		Implementación del Sistema integral de protección y prevención contra incendios en el Predio 8 de la UNFV	Construcción e implementación de maestrías	Metro lineal	255	0	0,00	
		Implementación del Sistema integral de protección y prevención contra incendios en el Predio 10 de la UNFV	Construcción e implementación de maestrías	Metro lineal	740	0	0,00	
		Implementación del sistema integral de protección y prevención contra incendios en el Predio 16 de la UNFV	Mejoramiento de infraestructura de educación universitaria	Metro lineal	716	0	0,00	
	Gestión de Recursos Humanos	Desarrollo de los recursos humanos	Acción	16	14	87,50		
		Gestión de carácter laboral	Acción	12	12	100,00		
	Asesoramiento Técnico y Jurídico	Acción legal y judicial	Informe	3.100	4.963	160,10		
	Planificación y Presupuesto	Acciones de asesoramiento, seguimiento y evaluación	Acción	60	64	106,67		
	Acciones de Control y Auditoría	Acciones de control de la gestión académica administrativa	Acción	46	46	100,00		

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2014	Ejecución Anual 2014	% de ejecución Anual
<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>							
Objetivo 2. Orientar los procesos de investigación hacia la solución de los problemas de la sociedad	Investigación Científica y Tecnología		Acciones de Investigación	Acción	19	18	94,74
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Desarrollo de enseñanza de otras carreras universitarias		Formación Profesional a Distancia	Alumno	2585	2457	95,05
	Formación profesional Post-Grado, Maestría		Formación Académica a nivel de Post Grado	Participante	5.700	5.112	89,68
Objetivo 3. Articular el proceso de generación del conocimiento con la responsabilidad social.	Desarrollo de actividades de Extensión y Proyección Social		Servicio de Apoyo y Capacitación no escolarizada	Participante	1.742	1458	83,70
	Captación de estudiantes		Preparación Académica de postulantes a la UNFV	Alumno	7.200	6.662	92,53
	Enseñanza de Idiomas		Enseñanza de Idiomas Extranjeros	Alumno	3.639	3.551	97,58