



***UNIVERSIDAD NACIONAL
"FEDERICO VILLARREAL"***

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN

***OFICINA DE PLANEAMIENTO Y
EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS***

***EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PLAN
OPERATIVO INSTITUCIONAL
2014***

***LIMA - PERÙ
San Miguel, 2014***

PRESENTACIÓN

El documento Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2014 I que se presenta, tiene como marco el Plan Operativo Institucional 2014 que fue aprobado mediante Resolución R. N° 5997-2014-AU-UNFV, documento de gestión, que considera el Programa Presupuestal para Universidades denominado “Formación Universitaria de Pregrado”.

La Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2014 I consolida la información acerca del grado de cumplimiento de las metas físicas de cada una de las diferentes unidades orgánicas en concordancia con los Objetivos Estratégicos de la Universidad.

El mencionado documento ha sido organizado en tres partes la primera que corresponde al Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado” que comprende las actividades y tareas desarrolladas por las Facultades y las Acciones Comunes ejecutadas por las dependencias académicas que inciden en forma directa en el Programa Presupuestal, la segunda parte contiene las Acciones Centrales realizadas por las diferentes dependencia administrativas y las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto cuyas acciones están a cargo de los órganos desconcentrado, en la tercera parte está referida al Resumen de metas físicas de las diferentes unidades orgánicas de la UNFV.

**PARTE I: PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACION UNIVERSITARIA DE
PRE GRADO”**

PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACION UNIVERSITARIA DE PRE GRADO”

Programa diseñado a nivel de Universidades Públicas en el marco del Presupuesto por Resultados que involucra a las Facultades de la UNFV, a continuación se presenta los avances de la ejecución de actividades comprendidas en los 5 Productos del Programa.

PRODUCTO 3000402 UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES EFECTIVO

Actividad 1.1 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante

Actividad cuya meta está referida al número de ingresantes en el año 2014

Esta actividad tuvo como meta 4,346 ingresantes, ingresaron mediante el proceso de admisión ordinario y de Ceprevi 4,794 de los cuales 67 alcanzaron vacante por Ceprevi pero no regularizaron su inscripción como ingresantes, registrándose una ejecución de ingresantes de 4,657; cifra equivalente al 107.15 % de la proyección inicial. En el cuadro siguiente se presenta el detalle de ingresantes por facultad.

FACULTAD	INGRESANTES 2014
ADMINISTRACIÓN	318
ARQUITECTURA Y URBANISMO	190
CIENCIAS ECONÓMICAS	302
CIENCIAS FINANCIERAS	327
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	253
CIENCIAS SOCIALES	255
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	244
EDUCACIÓN	393
HUMANIDADES	225
INGENIERÍA CIVIL	177
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	215
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	264
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	445
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	279
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	196
ODONTOLOGÍA	134
PSICOLOGÍA	255
TECNOLOGÍA MÉDICA	185
Total general	4,657

Fuente: Oficina Central de Admisión

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Propuesta de los perfiles profesionales para el proceso de admisión 2014. (FIGAE, FMHU, FCNM, FDCP, FCS, FH, FIEI, FCE, FPS, FIGAE, FO, FIIS, FIC)
- Propuesta de vacantes para el proceso de admisión 2014. (FIGAE, FMHU, FCNM, FDCP, FCS, FH, FIEI, FCE, FCFC, FPS, FIGAE, FO, FIC, FAU)
- Programar, coordinar y ejecutar el proceso de matrícula del año académico 2014. (FDCP)
- Elaborar listados de alumnos matriculados. (FDCP)
- Elaborar el cuadro de merito de estudiantes por escuela. (FDCP)
- Coordinación permanente con la OCRACC. (FDCP)
- Coordinación permanente con las escuelas profesionales. (FDCP)
- Realización de información vocacional y asesoría a los ingresantes. (FDCP)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Falta de infraestructura impide a la Facultad, ofrecer un mayor número de vacantes. (FO)
- Falta de infraestructura adecuada. (FIEI)
- Bajo número de postulantes. (FIGAE)
- No se cubrió la totalidad de las vacantes ofertadas. (FCFC)
- Falta de difusión del proceso de admisión en los medios de mayor circulación de manera constante. (FH)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Que se priorice el proyecto de inversión para la construcción de la Clínica Odontológica, para recuperar ambientes destinados a aulas y que hoy son ocupadas por algunas áreas de clínica. (FO)
- Debe haber más difusión y Publicidad en los Colegios Nacionales y Particulares las carreras a ofrecer. (FTM)
- Mayor difusión de las carreras profesionales. (FIGAE)
- Mayor difusión en los medios de comunicación TV, radio y prensa escrita. (FCE)
- Promover mas jornadas de orientación vocacional llegando a mas lugares y a través de las redes sociales.(FCFC)
- Desarrollar una campaña más agresiva para el proceso de admisión, mayor difusión antes de iniciar el proceso de admisión, lo que hará alcanzar mayor cobertura. (FH)

Actividad 1.2 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes

En esta actividad se consideró como meta física el número de ingresantes asistidos, programándose para el año 2014 un total de 461 ingresantes asistidos.

Las facultades que reportan la ejecución de esta actividad con un total de 263 ingresantes asistidos, que representa el 57 % de la meta programada, se detallan en el siguiente cuadro:

INGRESANTES ASISTIDOS 2014 - I

FACULTADES	Ingresante asistido
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	28
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	25
CIENCIAS SOCIALES	10
EDUCACIÓN	5
HUMANIDADES	9
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	60
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	12
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	40
MEDICINA HIPLITO UNANUE	5
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA Y CIENCIAS ALIMENTARIAS	16
ODONTOLOGÍA	4
PSICOLOGÍA	30
TECNOLOGÍA MÉDICA	19
TOTAL	263

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Evaluación de resultados del grupo objetivo, del 10% de ingresantes con desempeño más bajo en el examen de admisión (FIGAE, FCSS, FIEI, FCFC, FIIS)
- Elaboración de la guía del estudiante (FAU, FDCP, FCNM, FPS, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIC, FIGAE, FMHU)
- Coordinar con IRED el campeonato deportivo de ingresantes (FDCP, FPS, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIGAE, FMHU)
- Bienvenida del cachimbo (jornada de recreación, paseo de integración) (FCNM, FCE, FH, FIEI, FCFC, FO, FIIS, FIC, FIGAE, FAU)
- Asignación del docente tutor para asesoría a los ingresantes (FCNM, FPS, FCE, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIC, FAU)

- Proceso de incorporación del ingresante, a un grupo de estudio para reforzamiento de las materias (a partir de la tercera semana de clase, 10% de ingresantes con desempeño más bajo en el examen de admisión) (FCNM, FPS, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FIIS, FIGAE)
- Realización de primera reunión para evaluación psicológica y vocacional, de asesoría en métodos de estudio y reuniones informativas. (FCNM, FPS, FH, FIE, FCFC, FIIS, FIGAE, FAU)
- Evaluación de resultados del grupo objetivo, del 10% de ingresantes con desempeño más bajo en el examen de admisión. (FCNM, FCFC)
- Evaluación vocacional de los ingresantes 2014 (FPS, FCSS, FIIS, FH, FIEI, FCFC, FIGAE)
- Asesoría en métodos de estudio y organización académica del ingresante. (FPS, FCSS, FH, FIE, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIGAE)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Jefaturas que incumplen sus funciones, no se realiza reuniones de trabajo con el equipo de tutores, mucho menos con los estudiantes. (FO)
- Baja cantidad de docentes nombrados en la facultad. (FIEI)
- Se detecta problemas personales y de salud en los alumnos ingresantes, esto determinado en función a la evaluación psicológica aplicada. (FH)
- Falta de comunicación. (FA)
- Falta de interés de alumnos ingresantes de bajo rendimiento. (FCFC)
- Mayor apoyo logístico en la implementación de la Oficina DOTAP. (FCS)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Los tutores están estructurando un plan trabajo de asistencia a los estudiantes, especialmente a los de bajo rendimiento académico. (FO)
- Desarrollar alianzas estratégicas con la facultad de psicología y con la OCBU para la atención oportuna de los alumnos. (FH)
- Mayor apoyo logístico a DOTAP. (FIGAE)
- Asignación de equipos informáticos. (FCS)

PRODUCTO 3.000403 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

ACTIVIDAD 2.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza

Esta actividad tuvo como meta física 232 docentes capacitados. Nueves facultades reportan 174 docentes capacitados, que representa el 75% de ejecución con relación a la proyección anual.

A continuación se detallan la cantidad de docentes capacitados por cada una de las facultades durante el primer semestre del año 2014.

DOCENTES CAPACITADOS 2014 I

FACULTADES	Docentes capacitados
ADMINISTRACIÓN	40
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	13
EDUCACIÓN	25
HUMANIDADES	10
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	1
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	12
ODONTOLOGÍA	18
PSICOLOGÍA	37
TECNOLOGÍA MÉDICA	18
TOTAL	174

Fuente: facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Diagnóstico de las capacidades de los docentes del pre grado, sobre metodologías de enseñanza y uso de tecnologías orientadas al desarrollo del proceso enseñanza – aprendizaje. (FIGAE, FCSS, FH, FIEI, FCE, FCFC, FAPS, FIIS, FIC)
- Evaluación realizada a los docentes con prioridad para aquellas carreras a acreditarse (como mínimo con 2 años de enseñanza continua) por los alumnos (primer semestre del año) (FIGAE, FMHU, FCNM, FH, FCFC, FO, FIC)
- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad. a cargo de la oficina de calidad universitaria o equivalente y del área responsable de las contrataciones. (FIGAE, FCNM, FDCP, FCSS, FH, FIEI, FCE, FCFC, FAPS, FOPCA, FO, FIIS)
- Preparación del programa de capacitación para los docentes seleccionados, con prioridad para aquellas carreras a acreditarse. (FIGAE, FCSS, FIEI, FCFC, FAPS, FOPCA, FIIS, FIC)
- Visitas al docente en su clase, una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el programa de capacitación. (FIGAE, FMHU, FCNM, FH, FIEI, FCE, FCFC, FAPS, FOPCA, FO, FIIS, FIC, FAU)
- Selección de los docentes a capacitarse con prioridad para aquellas carreras a acreditarse (de acuerdo a los criterios de programación establecidos hasta completar la meta de 10% del total de docentes de pre-grado. (FMHU, FCSS, FIEI, FCFC, FAPS, FOPCA, FIC)
- Reunión de retroalimentación con el docente asesorado. (FMHU, FCSS, FOPCA)
- Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, ésta última permitirá identificar si la capacitación tuvo algún impacto en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. (FMHU, FCSS, FH, FIEI, FCFC, FO, FIIS, FIC)
- Visitas al docente en su clase, al finalizar el programa de capacitación. (FDCP)
- Reunión de retroalimentación con el docente asesorado. (FDCP, FIEI, FCFC, FAPS)
- Ejecución de la capacitación a cargo de la entidad/empresa responsable, duración 03 meses con un total aproximadamente de 48 hrs lectivas, 40 hrs lectivas de clases y 08 hrs de asesoría individual/docente (4 hrs por semana durante 12 semanas) (FCFC)
- Solicitar la contratación de un consultor externo. (FAPS)
- Programar las necesidades de capacitación de los docentes seleccionados. (FIC)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- En espera de la Orden de Servicio (trámites en proceso en la Oficina Central de Logística) (FIIS)
- El presupuesto limitado que se asigna a la Facultad impide desarrollar capacitación a nivel de la Facultad. (FO)
- Mínima cantidad de docentes permanentes en la facultad. (FIEI)
- Falta de cohesión en un 25% de docentes. (FH)
- No se programado cursos de capacitación a los docentes. (FIGAE)
- Poca participación y resistencia de parte de los docentes nombrados. (FCFC)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Celeridad en el proceso de abastecimientos de los Servicios por parte de la Oficina Central de Logística. (FIIS).
- Incentivar a los docentes para los ascensos. (FMHU)
- Se recomienda que ésta partida debe estar a cargo de Departamento Académico de la Universidad a fin de simplificar los trámites. (FTM)
- Apoyar con algún incentivo académico. (FH)
- Asignar presupuesto para Capacitación. (FIGAE)
- Mayor participación de los docentes en la capacitación agrupándolos por especialidad. (FCFC)

ACTIVIDAD 2.2 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente

Esta actividad tuvo como meta física 2,319 docentes evaluados. Seis facultades reportan 581 docentes evaluados, que representa el 25 % de ejecución con relación a la proyección anual.

DOCENTES EVALUADOS 2014 - I

FACULTADES	Docentes evaluados
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	82
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	80
CIENCIAS SOCIALES	94
EDUCACIÓN	191
INGENIERÍA CIVIL	74
TECNOLOGÍA MÉDICA	60
TOTAL	581

Fuente: facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Elaboración de perfiles docentes para cubrir las plazas vacantes. (FIGAE, FDCP, FAPS, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIC, FMHU, FAU)
- *Gestión del convenio de cooperación interinstitucional o con la entidad responsable del proceso de selección de nuevos docentes.* (FIGAE, FAPS, FCS)
- Entrega de los perfiles de docentes para cubrir plazas vacantes a la entidad responsable en coordinación con la comisión docente.(FIGAE, FDCP, FCNM, FAPS, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIC, FMHU, FAU)
- Selección de docentes (03) por la entidad responsable en coordinación con la comisión docente. (FIGAE, FDCP, FCNM, FAPS, FCE, FCS, FH, FIEI, FCFC, FO, FIC, FMHU, FAU)
- Revisión de la propuesta (03 docentes). (FIGAE, FDCP, FCNM, FAPS, FCE, FCS, FH, FIEI, FCFC, FMHU, FAU)
- Aprobación de las propuesta puesta a consideración del consejo de Facultad (FIGAE, FDCP, FCNM, FCE, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIC, FMHU, FAU)
- Socialización con docentes y alumnos de los objetivos, metodología y beneficios del sistema de seguimiento y evaluación. (FIGAE, FCNM, FAPS, FCS, FH, FCFC, FO, FIIS)
- Aplicación de instrumentos: recojo de información del docente: trayectoria profesional, académica, grados y títulos, investigaciones, publicaciones, proyectos, experiencia laboral y docente, capacitaciones (una vez por semestre). (FIGAE, FCNM, FAPS, FCE, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FIIS, FIC, FMHU)
- Aplicación de instrumentos: actualización. de silabo, preparación de clases y materiales, puntualidad, cobertura del silabo, oportunidad de evaluaciones y entrega de resultados, cumplimiento de hrs de asesoría, dictado e investigación (FIGAE, FCNM, FCE, FCS, FH, FIEI, FCFC, FO, FIIS, FIC, FMHU)
- Elaboración de informes de evaluación de medio término y de fin de semestre. Oficina de Calidad Universitaria. (FIGAE, FH, FIE, FCFC, FO, FIIS)
- Realizar el seguimiento y evaluación docente de acuerdo a la normatividad emitida por el VRAC y la OCAA. (FCNM, FCE, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FIIS, FIC, FMHU).
- *Aplicación de instrumentos (1er.y 2do semest.): evaluación al docente: dominio del curso, metodología y pedagogía, habilidades.* (FCNM, FAPS, FCS, FH, FIEI, FCFC, FO, FIIS, FIC, FMHU).
- *Elaboración de informes de evaluación de medio término y de fin de semestre. Oficina de Calidad Universitaria.* (FCNM).
- *Retroalimentación a los docentes: a cargo de especialistas internos o externos.* (FH, FAPS, FIIS)

Problemas Presentados:

- La encuesta se ha realizado en el mes de julio, motivo por el cual no se ha podido evaluar a los docentes. (FAPS)
- Mínima cantidad de docentes permanentes en la facultad. (FIEI)

Medidas Correctivas:

- En la siguiente reunión de docentes, reforzar la idea de cumplir con la entrega de registros y aplicación de instrumentos que ayudarán a mejorar el servicio al alumno. (FH)
- La Directiva del VRAC deben ser cumplida por todas las Facultades. A través del CEUCI se debería confeccionar un sistema de evaluación docente. (FCSS)

ACTIVIDAD 2.3 Implementación de un programa de fomento para la investigación formativa, desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.

Esta actividad tuvo como meta física 27 proyectos de investigación financiados, cuya supervisión está a cargo del Vicerrectorado de Investigación, al 1 semestre 2014 ocho facultades reportan 26 proyectos de investigación financiados.

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2014 - I

FACULTADES	Proyectos de investigación
CIENCIAS ECONÓMICAS	2
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	5
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	1
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	1
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	10
ODONTOLOGÍA	3
PSICOLOGÍA	4
TECNOLOGÍA MÉDICA	0
TOTAL	26

Las tareas desarrolladas por las facultades vinculadas a esta actividad son las siguientes:

- Acciones de capacitación para docentes de investigación (FIGAE, FAPS)
- Reunión de trabajo con los docentes investigadores. (FDCP)
- Proyectos de investigación formativa desarrollados por alumnos y docentes. (FCNM)
- Presentación y financiamiento de los nuevos proyectos de investigación 2014 con la participación de docentes y alumnos. (FCE, FCFC)
- Publicación y difusión de los proyectos de investigación. (FCFC)
- Apoyo y asesoría a los docentes investigadores. (FOPCA)
- Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas, establecer convenios con entidades nacionales o internacionales para la difusión y publicación y reconocimiento institucional a los logros de los docentes y estudiantes investigadores.(FOPCA)
- Jornadas y actividades relacionadas a la investigación. (FIIS)
- Programar las necesidades de equipamiento de los proyectos de investigación. (FIC)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Los docentes no incentivan a sus alumnos. (FMHU)
- Por ser programas nuevos que recién se están implementando, la cifra obtenida es mucho menor a la esperada. (FO)
- Falta de interés por parte de los docentes en técnicas y uso de herramientas en manejo de estadística SPSS.(FH)
- Los docentes no tienen trabajos de investigación publicados para que se otorgue un fondo concursable. (FE)
- Poca participación de los docentes ordinarios a tiempo completo en los proyectos de investigación. (FCFC)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Mas comunicación a sus alumnos sobre investigación. (FMHU)
- Mayor difusión con avisos para realizar talleres de investigación cuantitativa. (FH)
- Los docentes deben realizar trabajos de investigación innovada a fin de que sea publicado. (FE)
- Mayor difusión e incentivar a los alumnos a participar en los proyectos de investigación formativa. (FCE)
- Promover los cursos talleres para la elaboración de los proyectos de investigación. (FCFC).

PRODUCTO 3000404 CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADAS Y ARTICULADAS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES CURRICULAR

ACTIVIDAD 3.1 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos

Esta actividad tuvo como meta programada 5 currículos actualizados, al semestre 2014 se encuentran en evaluación algunos currículos.

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Plan curricular de 4 carreras están vigente desde periodo 2010; se realizan reuniones periódicas para la evaluación del Plan Curricular 2010 (FIIS)
- Evaluación curricular a fin de determinar la pertinencia de la actualización del currículo. (FCFC, FCNM, FIEI, FAPS, FMHU, FOPCA, FO).
- Informe sobre la evaluación curricular recomendando o no la actualización del currículo. (FCFC, FCNM, FCS, FIEI, FAPS, FMHU)
- Capacitación y socialización del contenido del currículo. (FCFC, FCS, FAPS, FMHU)
- Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.(FCFC, FCS, FIEI, FCE, FAPS, FO, FIIS)
- Evaluación del proceso de implementación curricular. (FCFC, FIE, FAPS, FMHU)
- Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular. (FDCP, FCS, FMHU)
- Designación de equipos técnicos a capacitarse en evaluación y actualización curricular, priorizando las facultades de acreditación. (FH, FIEI, FCE, FCFC, FAPS, FMHU, FO, FIIS, FAU)
- Elevar la propuesta de designación de equipos técnicos a capacitarse al VRAC. (FIEI, FCE, FCFC, FAPS, FMHU, FO, FIIS, FAU)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas :

- La Comisión no levanta las observaciones. (FIGAE)
- Falta de interés de algunos docentes. (FMHU)
- Indiferencia de parte de los docentes. (FE)
- Demora en la expedición de la R.R. de aprobación del Plan Curricular para el 2015. Poco tiempo para adecuar la nueva curricula de estudios de la EPCCOM a las necesidades académicas planteadas. y la poca disposición para programar cursos de actualización docente .(FCSS)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- El Consejo de Facultad revise la Actualización de currículo. (FIGAE)
- Se realizan reuniones periódicas para la evaluación del Plan Curricular 2010. (FIIS)
- Motivación a los docentes. (FMHU)
- Para que no hay estos inconvenientes se debe dar prioridad la actualización de la currícula (FTM)
- Realizar la misma actualización en las demás especialidades. (FIEI)

- Todo los docentes deben participan en forma obligatorio en sus horas no lectivas, prrevia Resolución Decanal.(FE)
- Requiere una campaña de sensibilización para tomar conciencia de la necesidad de actualización de conocimientos por parte de los docentes. Programar cursos. (FCS)

PRODUCTO 3000405 DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO

ACTIVIDAD 4.1 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas

Esta actividad tuvo como meta programada 83 aulas equipadas, el avance ejecutado en el primer semestre del año 2014 fue de 61 aulas, reportado por ocho facultades, significando un avance del 73% en relación a la meta programada.

DOTACIÓN DE AULAS

FACULTADES	Aulas
ADMINISTRACIÓN	13
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	5
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	17
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	10
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	0
ODONTOLOGÍA	0
PSICOLOGÍA	13
TECNOLOGÍA MÉDICA	3
TOTAL	61

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la actividad son las siguientes:

- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes, según estándar, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FIIS, FCS, FH, FDCP, FIEI, FCFC, FMHU, FIC FCNM, FCFC, FOPCA, FO, FAPS, FIGAE)
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para aulas) (FIIS, FCNM, FCS, FH, FDCP, FIEI, FCFC, FIEI, FOPCA, FO, FAPS, FMHU, FIC, FIGAE, FCE, FAU)
- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para aulas en el ejercicio.(FIIS, FCNM, FAPS, FCS, FH, FDCP, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FMHU, FIC, FIGAE, FIGAE)
- Gestionar la implementación con equipos multimedia. (FDCP)
- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento para el laboratorio de cómputo. (FDCP)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Probabilidades de la sustracción de los equipos. (FIIS)
- Las aulas del pabellón nuevo no cuentan con la instalación para el uso de las multimedia.(FAPS)
- A la fecha no se ha cubierto con el requerimiento del cuadro de necesidades por parte de la oficina de logística. (FH)
- No nos atienden los requerimientos solicitados de la Facultad a nivel de cuadro de necesidades hace 3 años. (FE)
- La OCLSA no cumple con los requerimientos de equipos de enseñanza y mobiliario presentados en el POI y Presupuesto FCE - 2014. (FCE)
- Escasa capacidad de gestión por parte de la oficina central de logística.(FCFC)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Mejorar la calidad del Control del Personal de Seguridad.(FIIS)
- Se debe priorizar las aulas con los equipos correspondientes, para estar de acuerdo a la modernización. (FAPS)

- Los presupuestos asignados para bienes y servicios deben ser atendidos con prioridad a fin de poner en práctica el plan de mejora. (FE)
- Designar personal calificado en los procesos de áreas críticas de la OCLSA. (FCFC)

ACTIVIDAD 4.2 Dotación de laboratorios, equipos e insumos

Esta actividad tuvo como meta programada 48 laboratorios equipados abastecidos, el avance ejecutado en el primer semestre del año 2014 es de 12 laboratorios, reportado por nueve facultades, significando un avance del 25 % en relación a la meta programada.

DOTACIÓN DE LABORATORIOS

FACULTADES	Laboratorios
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	1
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	1
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	1
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	2
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	3
ODONTOLOGÍA	1
PSICOLOGÍA	1
TECNOLOGÍA MÉDICA	1
TOTAL	12

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para laboratorio en el ejercicio. (FAU, FDCP, FCNM, FAPS, FIIS, FCS, FH, FIE, FCFC, FOPCA, FO, FIC, FIGAE, FMHU, FCE)
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para laboratorios). (FDCP, FCNM, FAPS, FIIS, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FMHU, FIC, FIGAE, FCE, FAU)
- Identificar la necesidad de dotación de insumos para los laboratorios existentes, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FCNM, FAPS, FIIS, FCS, FH, FIEI, FCFC, FO, FMHU, FIC, FIGAE, FCE, FAU)
- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes, de acuerdo al estándar establecido. (FCNM, FAPS, FIIS, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FMHU, FIC, FIGAE, FAU)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Demanda de alumnos es superior a la oferta actual. (FIIS)
- No se atiende la adquisición de los equipos en el primer semestre. (FAPS)
- El problema está en que las empresas no presentan sus cotizaciones oportunamente. (FTM)
- A la fecha no se ha cubierto con el requerimiento del cuadro de necesidades por parte de la oficina de logística. (FH)
- No nos atienden los requerimientos solicitados de la Facultad a nivel de cuadro de necesidades hace 3 años. (FE)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Se debe priorizar el equipamiento de los laboratorios, que son tan importantes para el desarrollo de la labor académica. (FAPS)
- Logística debe tener su banco de cotizaciones a fin de agilizar la compra de los equipos. (FTM)
- Los presupuestos asignados para bienes y servicios deben ser atendidos con prioridad a fin de poner en práctica el plan de mejora. (FE)
- La OCLSA debe cumplir con los requerimientos de los equipos y bienes programados 2014. (FCE)

ACTIVIDAD 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas

Esta actividad tuvo como meta programada 18 bibliotecas actualizadas, el avance ejecutado en el primer semestre de año 2014 es de 3 bibliotecas actualizadas, reportado por tres facultades, significando un avance del 17 % en relación a la meta programada.

DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS

FACULTADES	Bibliotecas
ARQUITECTURA Y URBANISMO	1
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	1
PSICOLOGÍA	1
TOTAL	3

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la actividad son las siguientes:

- Identificar en bibliotecas la necesidad de actualizar material bibliográfico de acuerdo a planes curriculares de c/especialidad, así como la necesidad de implementación de recursos virtuales, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FIIS, FCNM, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FAPS, FIC, FCE, FAU)
- Identificar en las bibliotecas existentes la necesidad de equipamiento y mobiliario de acuerdo a los estándares establecidos. (FIIS, FCNM, FCS, FH, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FAPS)
- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para biblioteca en el ejercicio. (FIIS, FCNM, FCS, FDCP, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FAPS, FMHU, FIGAE, FCE, FAU)
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (bibliografía, reposición de equipos, insumos y materiales, mantenimiento). (FCNM, FCS, FDCP, FIEI, FCFC, FOPCA, FO, FAPS, FMHU, FIC, FIGAE, FCE, FAU)
- Propuesta de compra de libros. (FH)
- Requerimiento de libros (FDCP)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Infraestructura no adecuada. FIGAE)
- Se programó la compra del material bibliográfico sin embargo debido al recorte presupuestal en el presente año, no se podrá contar con dicho material. (FIIS)
- A la fecha no se ha cubierto con el requerimiento del cuadro de necesidades por parte de la oficina de logística. (FH)
- No nos atienden los requerimientos solicitados de la Facultad a nivel de cuadro de necesidades hace 3 años. (FE)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Un ambiente más amplio. (FIGAE)
- Implementación de la Nueva Biblioteca Especializada, adquirir material bibliográfico mediante donaciones de alumnos. (FIIS)

PRODUCTO 3000406 GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES

ACTIVIDAD 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales

Esta actividad tuvo como meta programada 01 carreras profesional acreditada, al semestre no se muestra ejecución en esta actividad. Cabe anotar lo indicado por la FMHU, en cuanto a que la Escuela de Medicina fue acreditada dos veces, actualmente está el proceso de autoevaluación para la acreditación por tercera vez, asimismo la Escuela de Enfermería en proceso de autoevaluación.

A continuación se indica las acciones que realizan algunas facultades en esta actividad:

- Elaboración de informes de evaluación de medio término y fin de semestre para la oficina Central de Autoevaluación y Acreditación de la universidad. (FCNM)

- Identificar las condiciones, deficiencias y acciones convenientes para mejorar la calidad de las carreras profesionales. (FCNM)
- Proyectos y coordinación de las especialidades con los miembros de acreditación. (FCSS)
- Continuar con el proceso de autoevaluación de la Carrera Profesional de Contabilidad. (FCFC)
- Sensibilización de autoridades, docentes, alumnos y personal administrativo. (FCFC)
- Evaluación interna de la carrera profesional con estándares establecidos por el CONEAU. (FCFC)
- Programar y ejecutar las acciones para la acreditación institucional. (FO)
- Realizar acciones de autoevaluación y acreditación con las escuelas profesional. (FMHU)
- Levantamiento de información preliminar de los estándares de Economía. (FCE)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Docentes sin carga no lectiva para Acreditación. (FIGAE)
- La Escuela de Medicina estuvo en proceso de autoevaluación a nivel internacional, el requisito es contar con ascensores y rampa. (FMHU)
- Demora en la entrega de la información requerida respecto a los estándares a evaluar. (FCFC)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Establecer metas a corto plazo para financiar carreras que requieren autoevaluarse y Acreditarse. (FIIS)
- Fuerte Sensibilización. (FIEI)

ACTIVIDAD 5.2 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes, y administrativos de las carreras profesionales.

Esta actividad tuvo como meta programada 150 personas capacitadas, el avance ejecutado en el primer semestre de año 2014 es de 47 personas, significando un avance del 31 % en relación a la meta programada.

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Actividades de la oficina y capacitación para los miembros del Comité de Acreditación. (FIGAE, FAPS)
- Talleres de capacitación para los miembros de comité sobre autoevaluación y acreditación. (FH)
- Reunión de trabajo con los miembros del Comité Interno y Subcomisiones de Autoevaluación y Acreditación. (FCE)
- Programa de capacitación para los miembros del comité interno y subcomisiones. (FCFC)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- La capacitación que se realizó fue con docente invitado voluntariamente sin presupuesto de la universidad ni de la facultad. (FTM)
- Poco interés de las autoridades y miembros del comité responsables de cada factor. (FCE)
- Hasta la fecha los miembros de los comités de acreditación no han solicitado presupuesto para capacitarse. (FCNM)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Se está realizando todos los días martes en la mañana reunión con el Comité Interno para ir avanzando los Estándares de responsabilidad por oficinas. (FIGAE)
- Coordinaciones permanentes con la Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación para Desarrollar Capacitaciones Técnicas. (FIIS)
- Para el segundo semestre se convocará la participación al total de miembros del Comité Interno, a la Capacitación que realizará la Oficina Central de Acreditación de la UNFV. (FO)

- Sensibilización al personal docente y administrativo.(FIEI)
- Sensibilización al personal docente y administrativo. (FAPS)

CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN

FACULTADES	Personas
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	8
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	0
EDUCACIÓN	23
HUMANIDADES	1
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	4
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	0
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	0
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	0
ODONTOLOGÍA	5
PSICOLOGÍA	0
TECNOLOGÍA MÉDICA	6
TOTAL	47

3000001 ACCIONES COMUNES

ACTIVIDAD 5.001353 DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO:

La proyección en esta actividad para el año 2014 fue de 20,667, se registró al I Semestre del período 20,362 alumnos matriculados en las diferentes facultades de la universidad, equivalente al 98.52%.

FACULTADES	ALUMNOS
ADMINISTRACION	1633
ARQUITECTURA Y URBANISMO	798
CIENCIAS ECONOMICAS	1483
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1327
CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	704
CIENCIAS SOCIALES	905
DERECHO Y CIENCIA POLITICA	1405
EDUCACION	987
HUMANIDADES	583
ING. GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	1375
INGENIERIA CIVIL	880
INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	1105
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	1979
MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	1508
OCEANOGRAFIA, PESQUERIA Y CC.AA.	711
ODONTOLOGIA	667
PSICOLOGIA	1418
TECNOLOGIA MEDICA	894
TOTAL	20362

ACTIVIDAD 5001549 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA

Actividad conformada por las diferentes acciones administrativas de las facultades y de las dependencias que contribuyen desarrollo de la formación académica, la meta programada fue de 1,869 acciones, la ejecución al I Semestre fue de 1212, equivalente a 95.28%

Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación (OCAYA) esta dependencia programó 3 actividades cuyo detalle es el siguiente:

- ✓ Actividades de sensibilización para acreditación: tuvo como meta 5 acciones, ejecutó 3 equivalente al 60% ; logró reunir en tres grupos a las 18 facultades y las 2 escuelas universitarias a fin de brindar eventos de sensibilización, un primer grupo constituido por 7 facultades, el segundo grupo por 8 facultades y 2 escuelas universitarias y un tercer grupo 3 facultades en tres reuniones diferentes contando para ello con una gran participación y aceptación tanto del personal docente y administrativo de las diferentes facultades
- ✓ Evaluación y acreditación de carreras profesionales: proyectó 56 acciones, realizando en el período 27 de ellas, 48.21% de su proyección; Se ha conseguido un gran logro en la presentación de los proyectos de acreditación de carreras profesionales en un 85% aproximadamente del total de las Carreras Profesionales con el asesoramiento de la OCAYA
- ✓ Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales: no tuvo ejecución en el semestre,

Problemas Presentados:

- ✓ Demora en la aprobación de los proyectos de cursos de capacitación presentados en el mes de abril y que servirán para brindar capacitación a los miembros de los Comités Internos de Acreditación tanto docentes y administrativos que se encuentran comprometidos en el proceso de Acreditación de las diferentes carreras profesionales.
- ✓ Insuficiente monto de caja chica para cubrir gastos de movilidad para brindar asesoría a las diferentes facultades.

Oficina Central de Asuntos Académicos: dependencia que programó 04 actividades:

- ✓ Evaluación de actividades académicas: proyectó 5 acciones, se ejecutó 3 acciones equivalente al 60%, se atendieron expedientes absolviendo consultas en forma personal y vía telefónica, lo que permitió minimizar tiempos de atención.
- ✓ Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza, programó 4 acciones, se ejecutó 1, 25% de su meta programada, está referida a la culminación del Diplomado, que permitirá la actualización de los currículos de las diferentes especialidades que han participado.
- ✓ Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente, 2 fueron las acciones programadas, ejecutándose al 50%; respecto a la racionalización.
- ✓ Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos, no muestra ejecución, anota esta dependencia que se han revisado currículos remitidos y está a la espera de nuevas propuestas.

Problemas Presentados: las facultades remiten sus expedientes en forma incompleta lo que conlleva a un mayor tiempo de evaluación

Medidas Correctivas: se remitió a las facultades una guía para que registren la información correcta y precisa que permita evaluar los expedientes minimizando tiempo.

Centro Cultural Federico Villarreal (CCFV): esta dependencia ejecutó al semestre 6 acciones de las 14 que programó, equivalente al 42.86%; Se realizó dos clausuras programadas, que contó con la presentación de los estudiantes de los diferentes talleres artísticos. La participación en instituciones públicas y privadas. Se reabrió el Museo de Arqueología y Antropología de la UNFV. Se desarrollaron más de 30 talleres en los ciclos verano y regular I de 2014. Se logró difundir las actividades culturales a través de las redes, medios escritos y publicidad en general.

Problemas Presentados: Insuficiente número de personal administrativo. Decisiones ajenas a la institución como la no autorización del uso del Paraninfo y el Patio del Local Central.

Medidas Correctivas: Contratación de personal especializado en las aéreas de mayor necesidad; utilización de espacios distintos a los previstos.

Instituto Central de Recreación, educación Física y Deportes (IREDE): ejecutó 8 a acciones de las 19 que programó, igual al 44.44% de su meta inicial. El Campeonato deportivo Laboral Apertura se ejecuto con éxito en las disciplinas de vóley mixto, fulbito libre y master, con la participación de 17 equipos.

Problemas Presentados: la falta de infraestructura deportiva de nivel incide en la preparación física de seleccionados así como la diversificación de las disciplinas deportivas, falta material deportivo para entrenamientos.

Medidas Correctivas: se solicitó el apoyo de la Región Callao con el préstamo de su infraestructura deportiva para el examen de admisión para la Escuela de Educación Física y para algunos entrenamientos.

Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo (OCRACC), dependencia que ejecuta acciones de carácter permanente, programó 12 acciones ejecutando el 50% en el semestre, en lo relacionado a:

1. Procesamiento de Actas Definitivas
2. Registro de Resoluciones de Convalidación
3. Codificación de Alumnos Ingresantes
4. Codificación de Asignaturas de los Planes Curriculares
5. Registro y Verificación de Información de Matrícula

6. Asistencia Técnica a Facultades y/o demás Dependencias Académicas
7. Atención de requerimientos de entidades internas y externas a la OCRACC
8. Solicitud de Carnés Universitarios
9. Brindar soporte a la gestión de registro y procesamiento de información
10. Gestionar solicitudes de documentos certificados de alumnos y egresados
11. Mejorar los servicios de atención de alumnos y egresados usuarios de la OCRACC

Problemas Presentados:

1. Demora en la entrega de materiales e insumos.
2. Retraso por parte de las facultades en el levantamiento de las observaciones de matrícula.
3. No se cuentan con la totalidad de las Tablas de Equivalencias de las diferentes facultades.
4. No se cumple con lo establecido en las normas y reglamentos académicos de la Universidad.
5. No se respetan las fechas establecidas en el Calendario Académico.
6. Falta de personal para labores especializadas
7. Dificultad para brindar información de NT a los alumnos que lo soliciten información del estado de sus trámites iniciados.
8. Insuficiente presupuesto asignado para la adquisición y renovación del equipo informático existente.

Medidas Correctivas:

1. Mejorar los procesos de adquisición de bienes y/o materiales
2. Capacitar al personal docente y administrativo
3. Cumplir con los plazos establecidos en el Calendario Académico
4. Cumplir con lo señalado en los reglamentos de la universidad.
5. Realizar con anticipación los trámites académicos
6. Concluir con el desarrollo del Sistema de Gestión Académico de la OCRACC
7. Continuar con la verificación y regularización de la información de planes curriculares y tablas de equivalencia.
8. Continuar con las reuniones de coordinación con las facultades y escuelas universitarias.
9. Revisión, modificación y estandarización de los reglamentos académicos de la universidad.
10. Mejorar los niveles de seguridad
11. Contratar a personal especializado
12. Ampliar el presupuesto asignado a la OCRACC

La Oficina Central de Bienestar Universitario (OCBU): las acciones que programó fueron 35, las que modificó a 32 acciones, ejecutando 22 de ellas que corresponde al 68.75%. Esta dependencia informa que el Programa de desayuno estudiantil nutritivo subvencionado se ha logrado otorgar 6,762 raciones beneficiándose a los alumnos de las diferentes facultades; asimismo, en los programas de apoyo social se atendió 14,447 raciones de menús otorgándose a los alumnos de bajos recursos económicos y con el programa de apoyo pecuniario se benefició a 200 alumnos a través del régimen de propinas; también se efectuó la licitación de cafeterías otorgándose la buena pro a 7 concesionarios; finalmente se afilió a 338 alumnos beneficiarios de los programas de apoyo social al sistema integral de salud.

Problemas Presentados: la falta de material para la impresión de los formatos, tickets, afiches entre otros, demora en conceder los anticipos para la ejecución de los programas.

Medidas Correctivas: las áreas encargadas de dotación de materiales deberán apoyar la impresión de los formatos, a fin de cumplir con los cronogramas establecidos; la Oficina Central Económico Financiero deberá priorizar y entregar en el momento oportuno los anticipos a fin de cumplir con la ejecución de las actividades.

ACTIVIDAD 5001551 SERVICIO MEDICO AL ALUMNADO

Se logra realizar jornadas de salud de prevención (vacunas) y detectar alumnos en situación de riesgo (TBC, asma, infecto contagiosas, etc.); programó 15,000 atenciones y ejecutó 5,607, es decir 37.38% al I Semestre.

Problemas Presentados: falta de medicamentos e insumos para los análisis clínico, odontología, terapia física y medicina general, no ha permitido atender y brindar oportunamente la necesidad de los alumnos; la Oficina Central de Logística no atiende oportunamente el cuadro de necesidades considerado en el presupuesto anual.

Medidas Correctivas: la Oficina Central de Logística debe de agilizar el proceso de adquisición de materiales e insumos para la atención de salud de los alumnos.

ACTIVIDAD 5001553 SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO

Actividad a cargo de la Oficina Central de Logística y Servicios Generales que programó la atención a 15,000 usuarios y modificó a 9,000 por cuanto las unidades vehiculares de uso urbano e interprovincial han tenido que entrar a mantenimiento general. La ejecución semestral reporta la atención a 4,218 usuarios, equivalente a 46.87%.

A NIVEL DE PROYECTOS

PROYECTO 2045935 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA EN 04 FACULTADES DE LA UNFV UBICADAS EN EL PREDIO 8, 8A Y 8B

Adquisición de equipos, se programó 34 unidades, al semestre no muestra ejecución.

Fortalecimiento de capacidades, informa la OCIDF que logro emitir el Acta de Recepción de obra del predio 08,08A y 08B de parte de la UNI, respecto al Convenio Especifico entre la UNI-UNFV.

Problemas Presentados:

Proyecto 2045935: Demora en la Oficina de Logística, respecto al proceso de selección para la adquisición de los equipos. Retraso en la entrega de documentación respecto a la liquidación de obra para el cierre final de parte de la UNI, concerniente al convenio específico entre la UNI-UNFV.

Medidas Correctivas:

Proyecto 2045935: recomendará la priorización del proceso de selección a fin de cumplir con la ejecución del componente del proyecto del predio N° 08, 08A y 08B. Se continúa realizando las gestiones pertinentes con la UNI a fin de lograr la liquidación final de la obra del predio 08, 08A y 08B.

PROYECTO 2160309 CONSTRUCCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

Proyectos a cargo de la Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico, al semestre no muestran ejecución.

Proyecto 2160309: Adquisición de terreno, quedo desierto

Medidas Correctivas:

Proyecto 2160309: al primer semestre, se gestiona los trámites para una nueva convocatoria a través de la Oficina de Logística remitiendo los nuevos términos de referencia para la Adquisición de terreno para el proyecto de la FCE y FCFC de la UNFV.

2001621 ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN: retraso en la gestión respecto a la autorización en la ejecución de los estudios ("Laboratorios de la UNFV", "IRED de la UNFV" y "Creación e Implementación de la Especialidad de Terapia Ocupacional - FTM - UNFV"). En el caso del estudio de "Habilitación de Infraestructura para Personas con Discapacidad - UNFV" fue observado los términos de referencia por parte de la Oficina Central de Planificación de la UNFV. El estudio del SIGAA se encuentra en la PCM y según Informe N° 004-CLC-ODP-OCIDF-UNFV entre otros se señala la demora en la evaluación por la PCM, estudio presentado en Agosto 2012 y la PCM da respuesta el 16 de Enero de 2014. Estudio "Construcción de la Clínica Odontológica Docente Asistencial e Investigación y Otros" - Predio N° 13" se presentó los términos de referencia aprobados a la OCLSA para su posterior proceso de convocatoria y al primer semestre sin respuesta alguna.

PARTE II: ACCIONES CENTRALES

**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO
RESULTAN EN PRODUCTOS**

A NIVEL DE ACCIONES CENTRALES

ACTIVIDAD: 5 000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Dirección de la gestión institucional

Órganos de Gobierno y Comités Permanentes y Rectorado.- El Rectorado convocó y presidió 13 sesiones, 12 de Consejo Universitario y 1 sesiones de la Asamblea Universitaria, asimismo realizó acciones permanentes de supervisión a las diferentes facultades, oficinas centrales y órganos desconcentrados.

Se realizaron sesiones de las Comisiones Permanentes de Procesos Disciplinarios del Personal Administrativo, de funcionarios y del Tribunal de Honor.

Vicerrectorado Académico (VRAC): el VRAC programó 7 actividades de las cuales reporta ejecución en 5 de ellas con porcentajes entre 100% y 16.67%.

➤ Dirección de la gestión académica se proyectaron 55 acciones, modificando a 21, por cuanto inicialmente estuvieron mal conceptuadas, con la modificación estas se están direccionadas a cumplir con las funciones propias del VRAC, la ejecución de esta actividad fue la siguiente:

- ✓ Establecimiento del Calendario Académico 2014. Anual y Semestral.
- ✓ Realización del Ciclo Z, para los que cancelaron su matrícula por bajo rendimiento, a fin que puedan levantar la cancelación.
- ✓ Elaboración del Proyecto del Sistema de Biblioteca Central UNFV.
- ✓ Elaboración del Proyecto de Reglamento Académico de Pre Grado.

El VRAC tiene la responsabilidad de dirigir las actividades del Programa Presupuestal "Formación Universitaria de Pregrado" el avance semestral fue el siguiente:

- Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante, logró establecer la estrategia del examen de admisión, como herramienta de gestión del proceso de admisión ordinario y especial, las acciones ejecutadas fueron del 33%.
- Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, la organización de la aplicación de la Encuesta Estudiantil a todos los estudiantes, para evaluar su percepción sobre el desempeño de sus docentes en las aulas, el avance de ejecución fue 16.67%
- Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente, establecimiento de un modelo de contrato para los docentes, de acuerdo a las normas vigentes, consignando las horas, las asignaturas y sus horarios.
- Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos, desarrollo de un Diplomado sobre Diseño Curricular basado en Competencias, para siete comisiones de rediseño curricular de Facultades (siete carreras profesionales), el avance semestral fue del 20%.

Problemas presentados: La gran cantidad de problemas individuales de los estudiantes, que las Facultades no resuelven no conocer la norma, por falta de organización o por falta de celo para cumplir con las normas, en los plazos establecidos.

Poca coordinación con las DOTAP de las Facultades, por falta de tiempo.

La resistencia de algunas Facultades porque tienen procedimientos diferentes a los propuestos y por el costo del papel y la impresión de las encuestas.

La falta de organización de algunos departamentos académicos en establecer las horas, asignaturas y horarios para la redacción final de los contratos de los docentes. La demora en la elaboración de las resoluciones.

La falta de tiempo y de coordinación con la OCAYA, no ha permitido operativizar el apoyo a la evaluación y acreditación de las carreras profesional, ni en los programas de capacitación.

Medidas correctivas: Aumentar la velocidad de nuestro trabajo de ayudar a resolver sus problemas a las Facultades. Reorganizar nuestro tiempo para atender lo programado por el VRAC.

Coordinar con las Facultades por locales.

Establecer que la aplicación de la Encuesta Estudiantil, sea por internet, por un periodo determinado y como requisito para la siguiente matrícula.

La continuación del Diplomado hasta el final con los que realicen todas las actividades requeridas.

Establecer un horario con la OCAYA, en el próximo semestre, para coordinar tareas.

Aumentar la velocidad de nuestro trabajo de ayudar a resolver sus problemas a las Facultades.

Reorganizar nuestro tiempo para atender lo programado por el VRAC.

Vicerrectorado de Investigación (VRIN): la ejecución de las 2 actividades programadas alcanzó entre 32% y 27.78%, esta fueron:

- El VRIN es el responsable de la actividad: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado, la ejecución de los proyectos corresponde a cada facultad, consideró un promedio de 25 proyectos de investigación formativa para el ejercicio 2014. Se está realizando la II Convocatoria para los estudiantes de las diferentes facultades de la UNFV. Se continúa con el desarrollo de los proyectos de los estudiantes de la UNFV. Se viene desarrollando la II convocatoria de Estudiantes investigadores y con la participación de docentes de la UNFV.

- Dirección de la gestión de investigación: realizó acciones relacionadas a la aprobación y supervisar programas formativos y eventos de capacitación en investigación, los proyectos de investigación de los docentes que reciben el incentivo a la investigación; participó en actividades de gobierno (consejo y asamblea universitaria) y consejo de investigación; en reuniones con organismos gubernamentales e instituciones que financian proyectos de investigación;

Problemas presentados: Trámites engorrosos al solicitar la aprobación de los proyectos

Medidas Correctivas: Agilización oportuna de la aprobación de los proyectos presentados por el VRIN

Apoyo a la gestión - Secretaría General: programó 21 acciones, se modificó a 18 ejecutándose 8 acciones, 44.44% de su meta física modificada.

- ✓ Brindó apoyo en 12 sesiones de Consejo Universitario y 1 de Asamblea Universitaria; asimismo elaboró las 13 actas correspondientes.
- ✓ Emisión de 1,531 resoluciones.
- ✓ Emisión de 3,772 diplomas de grados y títulos, los mismos que se han informatizado y escaneado.
- ✓ Emisión de 125 constancias de grados y títulos profesionales
- ✓ Trámite de expediente y documentos, 29,620 documentos
- ✓ Se legalizaron y autentificaron 30,023 documentos.
- ✓ Se distribuyeron 39,834 documentos
- ✓ Organización de documentos (conservación, descripción, ubicación, y transferencia), ejecutó 194 acciones.
- ✓ Servicio documentario (préstamo, fotocopia, faxeado) actualización de base de datos, 2,064 acciones.

Problemas Presentados: escaso presupuesto ha imposibilitado efectuar y cumplir con algunas tareas programadas en el primer semestre del año 2014, como el empastado y escaneado de libros de registros.

Medidas Correctivas: Se solicita el incremento del presupuesto destinado para la Secretaria General a efectos de cumplir con las tareas programadas, así como la convocatoria de un concurso público para la contratación de personal calificado para el desarrollo de tareas propias de esta unidad orgánica.

ACTIVIDAD 5000001 ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

La proyección fue de 65 acciones las que se modificaron a 60 acciones, ejecutándose en el semestre 28 de ellas alcanzando el 46.66%.

- Con relación a las acciones de Planeamiento:
 - ✓ Se realizó coordinación interna durante las fases de los PIP y coordinación externa con la OPI sectorial, esta tarea tiene carácter permanente.
 - ✓ Elaboración del POI 2015, al I semestre se encuentran en proceso de elaboración, se coordina con las diferentes facultades y dependencias para su culminación en el cuarto trimestre.
 - ✓ Se elaboró la Memoria Institucional 2013.
 - ✓ Coordinación con unidades orgánicas para la recopilación, procesamiento y actualización de la estadística de la UNFV, esta tarea es permanente se ejecutan durante todo el año.
 - ✓ Elaboración del Boletín Estadístico 2013.

La evaluación de los PIP se realiza siempre que existan proyectos para ser evaluados, remitidos por la Unidad Formuladora, al I semestre no se recibió proyecto alguno para evaluación. Igualmente, la ejecución de la tarea "Revisión de estudios de los proyectos de inversión pública" está en relación a los estudios que realice la Unidad Formuladora y que requieren de revisión previa para su remisión a la OPI respectiva, al I semestre no se recibió ningún estudio.

El PEI 2013-2021 se aprobó en abril 2014, se evaluará al finalizar el período. La evaluación del POI 2014 se realizará en el 3er. Trimestre.

- En cuanto al tema de Presupuesto se realizó lo siguiente:
 - ✓ Revisión y actualización del Programa Multianual de Inversión Pública, tarea que se realiza en el módulo SIAF, en la fase del Presupuesto 2015.
 - ✓ Se gestionó y realizó las modificaciones presupuestales a nivel institucional y ante el MED, acciones de carácter permanente, que se realizan durante el año.
 - ✓ Se elaboró el instructivo para la formulación del presupuesto 2015.
 - ✓ Elaboración de la evaluación presupuestal anual 2013.
 - ✓ Se efectuó el proceso de revisión y evaluación de las plazas para contratos docentes 2014.
 - ✓ Se realiza el seguimiento y control de ingresos y egresos de la universidad como base del proceso presupuestario registrado en el SIAF.
 - ✓ Se realizó el cierre y conciliación presupuestaria 2013.

- ✓ Se eliminó la tarea: Gestionar y realizar las priorizaciones y certificaciones presupuestales a través del SIAF, creándose 2 tareas denominadas: Realizar priorizaciones presupuestales a través del SIAF y Gestionar y realizar Certificaciones presupuestales a través del SIAF.
- ✓ Se incorporó también las siguientes tareas: Realizar propuestas y gestionar las modificaciones presupuestales a nivel institucional, así como en el nivel Funcional Programático; Revisión y actualización de la PCA; Elaboración y sustentación del Presupuesto 2015 ante el MEF; Sustentación y aprobación del Presupuesto 2015 ante el Consejo Universitario.

Se cumplió en forma oportuna con la presentación de la información en forma oportuna de acuerdo a los plazos establecidos por el MEF, Contraloría, Contaduría Pública y Congreso.

➤ Referente a las acciones de Racionalización:

- ✓ Se condujo el proceso de actualización de ROF en coordinación con las dependencias.
- ✓ Se brindó asesoramiento permanente a las distintas dependencias de la universidad según requerimientos.
- ✓ Se coordinó las acciones para a sustentación técnica de TUPA.
- ✓ Se formuló el Plan Operativo 2015, se evaluó el Plan Operativo 2013 de la Oficina de Racionalización.
- ✓ Se emitió opinión técnica variada según requerimiento.

Problemas Presentados: Expedientes presentados con documentación incompleta, impide la celeridad en la atención a facultades y dependencias.

Demora en la remisión de la información fuente por las facultades y dependencias.

Medidas Correctivas: Se realizaron coordinaciones vía telefónica, por correo electrónico y también en forma personal

Se informó al Despacho Rectoral, se reiteró la solicitud de información a las facultades y dependencias.

ACTIVIDAD: 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Esta actividad está conformada por las diferentes unidades orgánicas que realizan acciones administrativas como soporte a las actividades académicas:

Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales y Cooperación Técnica (OCRNICT): programó 74 acciones de las cuales ejecutó 31 acciones, equivalente al 41.89% de su programación, estas acciones se refieren a:

- ✓ Suscripción de convenios nacionales;
- ✓ Realizó la evaluación de convenios.
- ✓ Fortalecimiento de capacidades en la suscripción de convenios.
- ✓ Movilidad estudiantil

Se suscribieron 15 convenios nacionales que permitirán acciones de cooperación interinstitucional entre las facultades y las instituciones nacionales, asimismo 02 estudiantes realizaron estancias de investigación en instituciones de Estados Unidos.

Problemas Presentados: Los procedimientos administrativos para la aprobación de las actividades de la OCRNICT demoran mucho, y muchas veces se tienen que postergar porque no se emite a tiempo la resolución de aprobación.

Medidas Correctivas: Sugiere que las actividades que están aprobadas en el POI y Presupuesto deben ser ejecutadas automáticamente sin necesidad de tramites tan engorrosos como los realizamos ahora.

Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional: al I Semestre ejecutó 9 de las 18 acciones que programó, equivalente al 50% de avance; dichas acciones estuvieron referidas a:

- ✓ Organizar actividades en las que participan autoridades universitarias,
- ✓ Saludos internos y externos
- ✓ Registro de actividades oficiales
- ✓ Edición de publicaciones oficiales
- ✓ Elaboración de material de identidad corporativa
- ✓ Difusión de información institucional

Reporta haber logrado el fortalecimiento de las relaciones con los públicos con los que interactúa la universidad. Las actividades internas generaron la identificación e integración de los colaboradores; asimismo se consolidaron las relaciones interinstitucionales.

Problemas Presentados: La demora en la entrega de anticipos retrasó la organización de algunas actividades.

Algunas facultades no contaban con el presupuesto necesario para sus avisos publicitarios.

Medidas Correctivas: Implementación de un sistema integrado en toda la universidad para la inmediata gestión presupuestaria.

Centro Universitario de Cómputo e Informática: no presentó información de la evaluación al I semestre.

Dirección General de Administración (DIGA): la actividad apoyo a la gestión académica administrativa que ejecuta la DIGA cuya meta física modificó de 7 a 5 acciones, presenta un avance al I semestre de 60%.

- ✓ Se han efectuado coordinaciones permanentes con cada una de las Oficinas dependientes de esta Dirección General para optimizar la Gestión
- ✓ A través de la Oficina Central de Logística se ha logrado efectuar los procesos del Plan Anual de Adquisiciones previstas
- ✓ A través de la Oficina Central de Económico Financiera se ha logrado proporcionar la información de ejecución de Ingresos y Egresos, así como la atención de pago de planillas y obligaciones previstas, así como pago de devengados, según la disponibilidad financiera.
- ✓ A través de la Oficina de Patrimonio, se ha controlado los Bienes Patrimoniales, y la recepción de donaciones
- ✓ A través de la Oficina Central de Recursos Humanos, se ha logrado efectuar acciones de elaboración y ejecución del Presupuesto de Desarrollo de Personas -PDP, Concurso de ascensos personal administrativo y atención de planillas previstas.
- ✓ Se ha logrado implementar la aplicación de nuevo Tarifario, y se está a la espera de la aprobación de las tasas por la PCM
- ✓ Se obtenido una mayor captación de ingresos de previsto para el primer semestre.

Problemas Presentados:

- ✓ El menor Presupuesto asignado a la UNFV y la menor captación de los ingresos previstos en cada ejercicio, no permite atender en forma oportuna los diversos expedientes por requerimientos de las distintas facultades y dependencias.
- ✓ La normatividad sancionadora hace que se vuelva burocrática el recorrido de trámite de los expedientes.
- ✓ La Dirección General tiene bajo su ámbito 4 oficinas centrales y una oficina de control patrimonial, requiriéndose contar con Personal (dos asesores), además de personal técnico para darle mayor fluidez a esta oficina.
- ✓ La falta de implementación de la Comunicación Electrónica, no permite tener mayor fluidez en los tramites; así como la falta de software no permite el control adecuado de los ingresos y egresos, control de cuentas por cobrar y análisis de las cuentas contables.
- ✓ La múltiple generación de gastos por las distintas dependencias, hace que se incremente los riesgos de déficit presupuestario y financiero de la UNFV y no pueden ser atendidas por esta Dirección en calidad de Unidad Ejecutora

Medida Correctiva:

- ✓ Se ha sugerido se gestione ante el MEF la asignación de mayores recursos
- ✓ Se ha coordinado y sugerido las restricciones en los gastos
- ✓ Se viene implementando las recomendaciones de los órganos de control
- ✓ Se ha dispuesto se culmine con la implementación del Módulo de Gestión Contable y Financiera de OCEF
- ✓ Se ha emitido la Directiva del uso de Equipos Informáticos de Software e Internet, pero falta se autorice el uso de la comunicación electrónica para el trámite de expedientes.

Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares: se programaron 7 acciones, se ejecutaron 06 acciones, que corresponde a 58.71% con relación a la meta inicial programada. El trámite de los documentos se realiza con mayor celeridad. Se han realizado reuniones de trabajo con todas las oficinas de la OCLSA. Se elaboró el PAC. Se evaluó los avances del PAC en forma semanal. Se elaboró, ejecutó y apoyó a los procesos de selección. El reporte de la evaluación anota que las tareas se han ejecutado conforme al cronograma establecido para el primer y segundo trimestre.

Oficina Central Económico Financiera (OCEF): programó 12 acciones, ejecutando al semestre 6, equivalente al 50%, las acciones se refieren a:

- ✓ Revisar y asignar clasificador de gastos a los expedientes que generan gastos (4,128 documentos).
- ✓ Registrar los clasificadores de gastos en el sistema SIAF (3,928 documentos).
- ✓ Elaboración de los EE.FF. de la UNFV respecto al año 2013 (8 acciones).
- ✓ Elaboración de informe coa para su presentación a la SUNAT (8 acciones).
- ✓ Registrar compras y ventas en libro electrónico para su presentación a la SUNAT(8 acciones).
- ✓ Registrar las entradas y salidas de bienes patrimoniales y existencias para el análisis contable (8 acciones).
- ✓ Analizar el movimiento de cuentas para la conciliación bancaria (8 acciones).

- ✓ Elaboración de los formularios PDT 621 y 626 para la presentación a la SUNAT (12 acciones).
- ✓ Realizar con oportunidad el pago de las liquidaciones tributarias ante la SUNAT (553 acciones).
- ✓ Formulación y presentación del balance general y con sus anexos (8 documentos).

Oficina de Central de Infraestructura y Desarrollo Físico (OCIDF): el informe de evaluación al I semestre 2014 de esta dependencia indica que logró emitir el Acta de Recepción de obra del predio 08,08A y 08B de parte de la UNI, respecto al Convenio Especifico entre la UNI-UNFV; asimismo, menciona que hubo retraso en la entrega de documentación respecto a la liquidación de obra para el cierre final de parte de la UNI, concerniente al convenio específico entre la UNI-UNFV y que continúa realizando las gestiones pertinentes con la UNI a fin de lograr la Liquidación Final de la Obra del predio 08, 08A y 08B.

Problemas Presentados:

Los Proyecto 2094820 Mejoramiento de la infraestructura, Equipamiento, y Gestión del Almacén de la Oficina de Patrimonio de la UNFV; 2115831 Implementación del Sistema Integral de Protección y Prevención contra Incendios en el Local Predio 10 de la UNFV; 2115831 Implementación del Sistema Integral de Protección contra Incendios en el Local del Predio 08 de la UNFV, cod. SNIP 149032; 2115871 Mejoramiento del Sistema Integral de Protección y Prevención contra Incendios en el Local del Predio 16 de la UNFV, cod. SNIP 51066: Según Oficio N° 050-2014-OA-OCIDF-DIGA-UNFV, por acuerdo de reunión de Jefes, se determinó excluir el proceso previsto en el Plan Anual de Contrataciones 2014

Medidas Correctivas:

Estudios de Pre inversión: Se recomienda se autorice la ejecución de los estudios ("Laboratorios de la UNFV", "IRED de la UNFV" y "Creación e Implementación de la Especialidad de Terapia Ocupacional - FTM - UNFV"). En cuanto al estudio "Habilitación de Infraestructura para Personas con Discapacidad - UNFV", se está desarrollando el levantamiento de las observaciones por parte de la Oficina de Desarrollo de Proyecto de la UNFV. Con Respecto al estudio del SIGAA, se coordino que se formaría un grupo de profesionales por parte de la PCM, para la Asistencia Técnica en coordinación con los consultares y la UNFV para el levantamiento de las observaciones. Respecto al estudio "Construcción de la Clínica Odontológica Docente Asistencial e Investigación y Otros" - Predio N° 13" se está realizando el seguimiento respectivo.

Proyecto 2094820 Mejoramiento de la infraestructura, Equipamiento, y Gestión del Almacén de la Oficina de Patrimonio de la UNFV; 2115831 Implementación del Sistema Integral de Protección y Prevención contra Incendios en el Local Predio 10 de la UNFV; 2115831 Implementación del Sistema Integral de Protección contra Incendios en el Local del Predio 08 de la UNFV, cod. SNIP 149032; 2115871 Mejoramiento del Sistema Integral de Protección y Prevención contra Incendios en el Local del Predio 16 de la UNFV, cod. SNIP 51066: el presupuesto previsto a dichos proyectos para es transferido para los Adicionales de la Obra N° 01,02 y 03 del proyecto del predio N° 08, 08A y 08B a fin de viabilizar la continuidad de la ejecución.

Oficina de Patrimonio: ejecutó las siguientes acciones:

- ✓ Se ha emitido 15 resoluciones rectorales de alta de bienes por toda causal.
- ✓ Desarrollo de inventarios físicos mobiliarios e inmobiliarios (1 acción)
- ✓ Realizar acciones para la operatividad y funcionamiento-gestión inmobiliaria (6 acciones)
- ✓ Ejecutar acciones para la operatividad y funcionamiento-gestión bibliográfico (6 acciones)

Problemas Presentados: No se realizo el inventario en la Estación Marina Isla Pachacamac programado para el mes de junio; debido a la demora en el procedimiento de la emisión resolutive administrativa de autorización; ello no permite el monitoreo de control patrimonial de uso, ingreso y salidas de bienes en la citada isla.

Demora en la evaluación y emisión de resoluciones de donación y baja en general.

Medidas Correctivas: Para el proceso de saneamiento predial debe tener su propia meta presupuestal; dotación de personal para el traslado de bienes y custodia de bienes en desuso; atención vehicular para traslado bienes; incremento de presupuesto en un 20% para bienes y servicios

Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios, programó 4 acciones las acciones las que fueron ejecutadas al 50%, como se indica a continuación:

Al primer semestre del 2014, se cumplió con las actividades de gestión de documentos, con las coordinaciones de asesoramiento con las DPBS en los proyectos de ejecución de cursos no regulares, y con la supervisión a los concesionarios de fotocopiado de acuerdo a las normas de la universidad.

Problemas Presentados: Las DPBS de las facultades no se esfuerzan en realizar proyectos productivos para la generación de ingresos propios para la universidad. Con respecto a los

concesionarios de fotocopiado, las DPBS de cada facultad no cumplen con el trabajo de hacer un mayor control sobre estas actividades.

Medidas Correctivas: Al inicio de cada año a la DPBS se les entregó las normas correspondientes para la realización de sus actividades. También se están realizando supervisión mas seguidas a las DPBS y concesionarios de fotocopiado para que cumplan con los normas de la UNFV.

Editorial Universitaria, las acciones programadas fueron 5 de las cuales ejecutó 2, el porcentaje de avance fue de 40% con relación a la meta inicial, como se indica a continuación:

Se han publicado 3 libros y se han atendido los textos para CEPREVI y prospectos para Admisión, así como se atendió pedidos de impresiones de diversas facultades y oficinas centrales.

Problemas Presentados: insuficiente presupuesto para el mantenimiento y reparación de máquinas de imprenta e insuficiente presupuesto para la publicación de libros.

Oficina Central de Admisión (OCA), las actividades proyectadas son tres, reporta porcentajes de avance entre 50% y 67.57%.

Gestión de los procesos de admisión, se ejecutan en forma continua durante el período.

Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante, esta actividad tiene su principal avance en el examen de admisión 2014, cuyo objetivo se cumplió en un 100 por ciento, sin embargo a lo largo del año se realizan exámenes como los de Ceprevi, que faltan desarrollarse a fin de cumplir con la meta trazada. Las acciones ejecutadas por la OCA se refieren a: Coordinación con facultades respecto a la propuesta de perfiles profesionales; Definición de mecanismos de evaluación para la modalidad de ingreso; Elaboración y actualización de bancos de preguntas acorde a los mecanismos de evaluación; Estimación de la demanda (cantidad de postulantes por modalidad de ingreso); Gestión de la logística del proceso de admisión; convocatoria del proceso de admisión; Registro y acreditación de postulantes; asignación de lugar y aula de evaluación a postulantes; elaboración e impresión de pruebas; Examen de admisión; Procesamiento y publicación de resultados; acreditación de ingresantes.

Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes, ejecutó a través de la identificación e informe a la facultad de los estudiantes que recibirán apoyo.

Problemas Presentados: Pese a esto la OCA ha venido cumpliendo con otra ferias externas, sin embargo el factor económico hace que no podamos participar en otras a las cuales hemos sido invitados.

Medidas Correctivas: Mejorar presupuesto para acceder a mas ferias de orientación vocacional dada en instituciones externas.

ACTIVIDAD: 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURIDICO (OCAJ)

Se encuentra a cargo de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, tuvo como meta inicial 3,254, la ejecución al semestre fue de 2786 informes, 89.87 de su meta programada.

Para la atención de expedientes judiciales, logró en el semestre emitir y responder demandas judiciales. Así como absolver requerimientos de los diferentes juzgados y salas judiciales.

Se atendió expedientes administrativos y académicos, ha tenido que realizar coordinaciones internas a fin de que se dé celeridad a los expedientes y obtener mejores resultados.

Para atender las conciliaciones extrajudiciales y arbitraje la OCAJ ha solicitado en el más breve posible los informes técnicos a las oficinas respectivas a fin de tener elementos de juicio, logrando conciliar el beneficio y mejora de la UNFV.

Problemas Presentados:

Remisión a la OCAJ de expedientes administrativos que no son de competencia y que no necesitan de opinión legal así como expedientes de mero trámite que pueden realizarse entre las unidades competentes, y expedientes administrativos que deben ser resueltos en primera instancia por las unidades competentes, toda vez que la OCAJ resuelve en última instancia.

Que, debido al recorte del presupuesto en las unidades como esta oficina ha ocasionado que no se cuente con el personal requerido en esta jefatura (abogados) en razón a la carga excesiva de expedientes judiciales, administrativos y académicos esto a pesar de que se requirió en su oportunidad a las diferentes jefaturas para que se cubran los puestos de abogados y personal administrativo.

A pesar que la OCAJ ha emitido informe legal, en su oportunidad de los diferentes expedientes, estos retornan nuevamente para que la opinión que se emitió en su oportunidad sea nuevamente reevaluada, con lo cual se dilata el tiempo para la continuación del trámite respectivo.

Cuando se solicita información a las diferentes unidades, no son remitidos en el plazo generando con ello que en oportunidades se hayan vencido los plazos y no haya sido posible que se atiendan los requerimientos por las diferentes instituciones, esto acarrea indefensión a esta Casa Superior de Estudios.

Medida Correctiva:

Los expedientes como solicitudes o Recursos de Reconsideración de competencia en primera instancia ya sean atendidos por la dependencia respectiva.

Evaluar el presupuesto asignado a esta Oficina Central a fin de contratar personal idóneo (Abogados, apoyo administrativo) para cubrir los cargos del CAP para que se pueda atender la excesiva carga laboral que existe en esta Jefatura.

La OCAJ Central es un órgano de asesoramiento, por tanto emite opiniones que no son vinculadas, las cuales pueden ser como no, ser tomadas por la Jefatura solicitada, y al no estar conforme dichas Jefaturas con lo opinado por la OCAJ, los asesores de las dependencias solicitadas puedan emitir otras opiniones, asumiendo responsabilidad por las mismas.

Se exorte al personal de las diferentes unidades a atender los expedientes administrativos a la brevedad posible, teniendo presente que muchos de ellos tienen plazos cortos para ser atendidos y en razón a ello se les tramite con carácter de muy urgente.

ACTIVIDAD: 5 000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se encuentra a cargo de la Oficina Central de Recursos Humanos, la ejecución de las 02 actividades fue la siguiente:

Desarrollo de los recursos humanos, la meta 16 acciones ejecutó 3 de ella, 18% de avance.

Gestión de carácter laboral, tuvo como meta 12 acciones ejecutó 6, equivalente al 50% al I semestre.

Las acciones referidas de carácter laboral: realizar atenciones de obligaciones sociales a cesantes y jubilados; procesamiento de planillas; administración de legajos, escalafón y registro general del personal de la UNFV; emisión informes técnicos jurídicos, de carácter laboral y elaboración de proyectos de resoluciones; emisión de informes escalafonarios; emisión de constancias de carácter laboral; procesamiento de información de legajos personales procesamiento de pago por trabajo extraordinario; renovación de contratos cas; procesamiento de asistencia del personal docente y administrativo; elaboración de listados docentes y administrativo cumplimiento de metas; difusión de directivas de carácter laboral; elaboración de directiva de carácter administrativo; elaboración de contratos cas.

Con relación a las acciones de Desarrollo de los recursos humanos, se ejecuta los siguiente: elaboración del plan de desarrollo de personal (PDP) anualizado; coordinación, ejecución seguimiento del PDP anualizado; apoyo técnico en el proceso de ascenso de personal; asimismo, incorpora en su Plan Operativo 2015 la elaboración y publicación del boletín talento humano, incorporó a practicantes para que realicen labores administrativas (R. Directoral N° 2618-2014-DIGA-UNFV); igualmente ejecutó el Seminario de capacitación La secretaria eficaz frente a las nuevas tendencias administrativas en la gestión pública (22,23 y 24 de abril del 2014) aprobado con R.R. N° 5460-2014-UNFV.

Problemas Presentados: Escasos ambientes que las facultades brindan para el dictado de cursos de capacitación, los cuales la mayoría de veces son inadecuadas.

Medidas Correctivas: Gestionar ante las autoridades de la UNFV un ambiente equipado para el desarrollo de los cursos de capacitación.

ACTIVIDAD 5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

El Órgano de Control Institucional (OCI) programó 19 acciones y consideró ejecutar actividades no programadas, de las cuales algunas de éstas son a solicitud de la CGR; es por ello, que las metas programadas inicialmente han sido modificadas a 46 acciones de las cuales ejecutó 24, equivalente al 57.17%.

- ✓ Informe de seguimiento de medidas correctivas,
- ✓ Evaluación de denuncias, concluía al I semestre.
- ✓ Gestión administrativa del OCI, ha sido modificada la cantidad de metas de 1 a 4, de las cuales dos se concluyeron en el presente semestre, y las siguientes dos metas concluirán en el segundo semestre 2014.
- ✓ Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ha sido modificada la cantidad de 1 a 2 metas, 01 de ellas concluyó en el presente semestre, y la próxima meta concluirá en el cuarto trimestre.
- ✓ Ejercicio del control preventivo, ha sido modificada la cantidad de metas de 4 a 10, en el semestre se concluyeron siete, las tres restantes concluirán en el segundo semestre 2014.
- ✓ Atención de encargos de la Contraloría General de la República, ha sido modificada la cantidad de 1 a 4 metas, de las cuales 2 ya fueron concluidas en el presente semestre, y las siguientes 2 metas concluirán en el segundo semestre 2014, consta en las respuestas a las solicitudes de la CGR, las mismas que serán comunicadas trimestralmente.
- ✓ Veeduría a la Adquisición de bienes, ha sido concluida en el presente semestre.
- ✓ Veeduría a la Contratación de servicios, ha sido modificada la cantidad de 1 a 3 metas, el OCI ha visto por conveniente participar en más veedurías a las programadas inicialmente, las cuales concluyeron en el presente semestre.
- ✓ Acción de control programada, ha sido modificada la cantidad de 1 a 3 metas, de las cuales una de ellas concluyó en el primer trimestre, las dos restantes se encuentran en proceso de ejecución.

EL OCI incorporó en su Plan Operativo 2014 lo siguiente:

- ✓ Revisión de la estructura de control interno, programada a solicitud de la CGR, concluida al I semestre con el Informe N° 007-2014-OCI-UNFV de fecha 30.JUN.2014 remitido al Titular de la Entidad y al CGR mediante Oficios n° 0355 y 0360-2014-OCI-UNFV.
- ✓ Veeduría a la Asistencia de docentes al dictado de clases, se programó 4 acciones a solicitud de la CGR, ejecutó el 50%, se encuentra en proceso de ejecución, remitiéndose al Titular de la Entidad los Informes VAD n° 001 y 002-2014-OCI-UNFV del 01.abr. y 24 de jun.2014, respectivamente.
- ✓ Conciliación entre el Sistema de ex SAGU y el Sistema de Control Gubernamental (SCG) en el OCI de la UNFV, se realizó a solicitud de la CGR. Cabe mencionar que dicha actividad se concluyó con el Informe n° 006-2014-OC-UNFV del 30.may.2014, el cual fue remitido a la CGR mediante el Oficio N° 0333-2014-OCI-UNFV.

Asimismo, las siguientes acciones de control que el OCI incorpora a su Plan Operativo 2014 al I semestre se encuentran en proceso de elaboración se culminarán el II semestre: Veeduría a los procesos de admisión especial y ordinario 2014; Veeduría: toma de inventarios de activos; Veeduría al Comité de Control; Veeduría al saneamiento contable.

Problemas Presentados: Insuficiente capacidad operativa Mediante oficio n.º 246-2014-OCI-UNFV de 28 de abril de 2014, dirigido al Rector de la UNFV se solicitó la contratación mediante la modalidad CAS de un abogado auditor y un auditor con especialización en contabilidad.

Medidas Correctivas: Al Rector de la UNFV: Para que en atribución de sus facultades, tenga a bien disponer, se realice el proceso de contratación por la modalidad CAS, de un abogado auditor y un auditor con especialización en contabilidad,

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

ACTIVIDAD 5001792 ACCIONES DE INVESTIGACIÓN

Oficina Central de Investigación, la meta física programada fue 15 y modificó a 19 acciones cuya ejecución fue de 57.80%. Se logró lo siguiente:

Acciones de investigación de 9 acciones, ejecutó 5, es decir el 55.56%.

- ✓ Evaluación de informes semestrales 2013 (244 Dictámenes)
- ✓ Evaluación de Proyectos de Investigación 2014 (271 Dictámenes)
- ✓ Reunión de Asesoramiento con docentes investigadores que tenían observaciones en sus proyectos de investigación 2014.
- ✓ Reunión de trabajo con el personal administrativo de los Institutos de Investigación de las facultades.
- ✓ Reunión de trabajo con los Directores de los Institutos de Investigación y Comité Directivo de las facultades.
- ✓ Elaboración de Directiva para la entrega de Informes Semestrales 2014.
- ✓ Asesoramiento a los docentes investigadores para la presentación de Proyectos FINCYT.

Investigación científica y tecnológica: de 10 acciones, ejecutó 6 equivalente al 60%.

- ✓ Se desarrollo el Concurso Intrainstitucional de Tesis, se realizó el 30 de junio en la Facultad de Ingeniería Civil, participaron 19 participantes egresados y sólo 14 fueron considerados, para este concurso, los mismos que participaron en el IV Concurso Nacional de Tesis de Titulación Profesional Premio ANR 2014.
- ✓ Revista Cátedra, la finalidad de la revista es de hacer conocer todo el trabajo de investigación que se realiza en la UNFV, cuenta con el apoyo del VRIN, los diferentes artículos profesionales de docentes investigadores es a nivel nacional e internacional, se invita a participar a universidades nacionales e internacionales en donde se detalla todos los trabajos que han sido ganadores durante el año.
- ✓ Cursos: Construcción de Pruebas y Ecuaciones Estructurales, organizado por la Facultad de Psicología con el apoyo del OCINV el curso comenzó el 23 hasta el 27 de setiembre, el expositor fue el Dr. Uwe Kramp de la Universidad de Chile asistieron alumnos de distintas Facultades.

El OCINV, incorporó en su Plan Operativo lo siguiente:

Curso: Construcción de pruebas y curso ecuaciones estructurales, se ejecutó en el II trimestre

Haz realidad tu idea, se ejecutó en el II trimestre.

Proyectos de investigación con recursos determinados, se ejecutará en el tercer trimestre.

Problemas Presentados: A pesar de haber tramitado con tiempo las resoluciones de aprobación de los eventos, demoran en emitir la resolución de aprobación.

Medidas Correctivas: Se comunicó con Secretaría General y Planificación, a fin de agilizar los trámites correspondientes para la emisión de las resoluciones que autorice la ejecución de las tareas que faltan.

ACTIVIDAD 5002008 FORMACION PROFESIONAL A DISTANCIA

Escuela Universitaria de Educación a Distancia (EUDED).- La actividad: formación profesional a distancia a cargo de esta dependencia tuvo como meta física 2,585 alumnos, modificándose la

cantidad a 2,735 obteniendo un avance de 2457 alumnos matriculados, equivalente al 89.84% de la meta modificada. En el Plan Operativo 2014 de la EUDED, no fue considerada la especialidad de Economía, habiéndose llevado a cabo ingreso de alumnos a dicha especialidad incrementado la meta física.

La EUDED, logró llevar a cabo el Proceso de Admisión 2014-I con dos nuevas especialidades: Contabilidad y Economía, obteniendo buena acogida por los postulantes y generando ingresos a la UNFV.

Asimismo trabaja con la Plataforma Moodle 2.5 y incursionado las Videoconferencias en las tutorías dictadas por cada docente.

Se elaboraron guías académicas y textos autoinstructivos para la sede de Lima y provincias

Problemas Presentados: Demora en demasía en la expedición de resoluciones rectorales, así como en el pago al personal directivo y docentes, creando malestar y descontento.

Uno de los mayores problemas es el retraso de los alumnos en realizar su matrícula por problemas de deudas pendientes.

Necesidad de contar con personal administrativo calificado y con un perfil profesional acorde a nuestras actividades.

Medidas Correctivas: Agilizar los procedimientos administrativos y que los pagos se den oportunamente como órgano generador de ingresos.

Realizar un seguimiento y control en la recuperación de deudas.

Que la Oficina Central de Recursos Humanos asigne personal calificado.

ACTIVIDAD 5002006 FORMACION ACADÉMICA A NIVEL DE POST GRADO

Escuela Universitaria de Post Grado.- Proyectó para el ejercicio 2014 en la actividad: formación académica de post grado 5700 alumnos, la ejecución al semestre reporta 5,112 alumnos teniendo un avance del 89.68%.

Con Resolución Rectoral N° 5069-2014-CU-UNFV de fecha 07.02.2014, se designó a la Comisión específica encargada de llevar a cabo los procesos de admisión de la EUPG. Con Resolución Rectoral de fecha 15.03.2014 se aprueba el reglamento, el presupuesto, el cuadro de vacantes, el cronograma para el desarrollo el proceso de admisión 2014.

Con Resolución Rectoral N° 5562-2014-CU-UNFV, de fecha 23 de abril 2014 se aprueba el resultado de la evaluación del proceso admisión, con el resultado de ingresantes en el programa de maestría modalidad regular la cantidad de 1930 y en doctorado 721 y en la modalidad de traslado externo 1, haciendo un total de 2,652 participantes. Las labores académicas se iniciaron el 05 de mayo de acuerdo al calendario académico aprobado con Resolución Rectoral N° 5565-2014-CU-UNFV de fecha 23.04.14.

En el mes de febrero se realizó la renovación del programa de SPSS, logrando beneficiar a los alumnos del curso estadística y capacitar a 20 docentes de la Escuela en la versión 22.

Se han adquirió 90 estabilizadores de 1.5 KVA y estabilizadores de 2.5 KVA, 10 computadoras completas, con CPU, monitor, teclado, mouse, todos marca Lenovo, los cuales han permitido renovar las maquinas de uno de las cinco laboratorios de computo.

Se publicó la revista institucional de la EUPG.

Se logró la reparación de 03 fotocopiadoras multifuncional, lo cual la permitido la continuidad de las labores administrativas.

Se logro en el primer semestre la cantidad de 222 graduando en los programas de maestría la cantidad de 144 y doctorado 78.

Problemas Presentados:

La aplicación del tarifario con nuevos costos incremento de 100 nuevos soles en los costo de maestría y doctorado y la demora en la elección de la comisión del proceso de admisión, implicó la disminución de los postulantes en el proceso de admisión 2014.

La falta de presupuesto para la adquisición de equipos audiovisuales (proyectores).

Escasa disponibilidad para del recableado de las instalaciones eléctricas.

Medidas Correctivas Realizar un programa de publicidad y marketing de la Escuela.

ACTIVIDAD 5002189 PREPARACION ACADÉMICA DE POSTULANTES A LA UNFV

Centro Preuniversitario (CEPREVI).- Dependencia que programó en la meta física de la actividad: preparación académica a postulantes a la universidad 7,200 alumnos atendidos, reportando en el semestre 2,359 alumnos, equivalente a 32.76% de avance.

Asimismo, informa que se ejecutaron 6 exámenes;

Las acciones están referidas a la evaluación de los ciclos académicos, se realizaron 12 exámenes; se imprimieron 13,794 libros, se efectuaron 2,434 evaluaciones psicológicas, asimismo se realizaron 20 campañas publicitarias.

ACTIVIDAD 5002267 SERVICIO DE APOYO Y CAPACITACIÓN NO ESCOLARIZADA

Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social (CEUPS).- Esta dependencia proyecta la atención de 1742 alumnos en la actividad: servicio de apoyo y capacitación no escolarizada, la I semestre reporta haber ejecutado 783 alumnos, 44.95% de su meta física programada.

Informe que realizó 6 cursos de capacitación no escolarizados; 1 evento académico; 1 evento sociocultural; 1 campaña de salud y 1 convenio interinstitucional.

Problemas Presentados:

- ✓ La publicidad en los medios de comunicación es costosa lo que obliga a reducir la emisión de avisos en el diario el Comercio, dado que los costos incrementan los gastos de publicidad notablemente.
- ✓ En las campañas de salud se tiene bajo presupuesto para solventar los gastos que demanda la organización de estos eventos.
- ✓ En el convenio con el programa jóvenes a la obra, la apertura de aulas para los diferentes especialidades no se viene realizando de manera simultánea por parte del Programa "Jovenes a la Obra", por lo que la ejecución del convenio se ha prolongado más de lo debido.
- ✓ El centro de salud no ha sido aperturado por no contar con el presupuesto necesario para su apertura.

Medidas Correctivas

- ✓ Para incrementar los participantes en los cursos de capacitación, está coordinando con las empresas que realizan envío masivo de publicidad en la web, con la finalidad de obtener mayor difusión de nuestros cursos y un bajo costo publicitario.
- ✓ Para realizar las campañas de salud se está gestionando un informe para el incremento del presupuesto para atender esta acción social.
- ✓ Respecto al convenio con el ministerio de trabajo se esta realizando las coordinaciones necesarias para que la focalización de los alumnos sea oportuna.
- ✓ Actualmente se viene realizando las gestiones correspondientes ante la Región Lima para la apertura oficial del Centro de Salud "Augusto Galvan Montoya"

ACTIVIDAD 5001980 ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS

Instituto de Idiomas (IDI).- El IDI programó inicialmente 15,901 alumnos, cantidad modificada a 3,639 alumnos, ello en razón a que se consideraba a los alumnos por el número de pagos efectuados mensualmente y no por alumno inscrito; la ejecución fue de 2340 alumnos, 64.30% de la meta modificada.

Informa esta dependencia que se ha implementado 22 cursos semipresenciales; sin embargo, indica que requiere de soporte tecnológico para brindar un servicio de calidad, teniendo inconvenientes para difundir el servicio a una mayor población estudiantil; asimismo, programó, organizó y ejecutó el proceso de toma de exámenes de comprensión de lectura en inglés para los postulantes al residentado médico (812 participantes); organizó la conformación de grupos de estudio de idiomas en cada facultad (5 cursos);

Problemas Presentados: insuficiente capacidad de aulas

Medidas Correctivas: Dictado de cursos virtuales, semipresenciales.

PARTE I: RESUMEN DE METAS FÍSICAS

EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Acciones Comunes	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2014	Ejecución 2014 - I	% de ejecución I Semestre
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Formación Universitaria de Pre Grado	PRODUCTOS					
		Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo al perfil	4,346	4,657	107.16
			Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido	461	263	57.05
		Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	232	174	75
			Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente.	Docente Evaluado	2,319	581	25.05
			Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de Investigación Financiado	27	26	96.30
		Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.s	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Curriculo Actualizado (*)	4	0	0.00
		Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula Equipada	83	61	73.49
			Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio Equipado y Abastecido	48	12	25.00
			Dotación de bibliotecas actualizadas.	Bibliotecas con recursos actualizados	18	3	16.67
		Gestión de la calidad de las carreras profesionales.	Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera Profesional Acreditadas	1	0	0.00
			Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona Capacitada	150	47	31.33
		PROYECTOS					
		Estudios de preinversión	Construcción Clínica Odontológica docente asistencial e investigación y otros P.13	Estudio	1	0	0.00
			Estudio integral para Facultad de Medicina P.16	Estudio	1	0	0.00
			Habilitación de infraestructura para discapacitados -UNFV	Estudio	1	0	0.00
			Laboratorios de laUNFV	Estudio	1	0	0.00
			IRED de la UNFV	Estudio	1	0	0.00
			Creación e implementación de la especialidad Terapia Ocupacional -FTM-UNFV	Estudio	1	0	0.00
		Construcción de nueva infraestructura, equipamiento y mejoramiento de la gestión académico administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y Contables de la UNFV	Adquisición de Terreno	M2	8,758	0.00	0.00
Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y gestión académico-administrativa en 04 facultades de laUNFV ubicadas en el Predio 8, 8a y 8b	Fortalecimiento de capacidades	Informe	3	1	33.33		
	Adquisición de equipos	Unidad	34	0	0.00		

EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Acciones Comunes	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2014	Ejecución 2014 - I	% de ejecución I Semestre
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Formación Universitaria de Pre Grado	ACCIONES COMUNES					
		Gestión administrativa para el apoyo de la gestión académica	Desarrollo de la educación universitaria de pregrado	Alumno	20,667	20,362	98.52
			Actividades de Sensibilización para Acreditación	Acción	5	3	60.00
			Acciones de evaluación y acreditación de carreras profesionales	Acción	56	27	48.21
			Evaluación de Actividades Académicas	Acción	5	3	60.00
			Fomento de Actividades Culturales	Acción	14	6	42.86
			Fomento de Actividades Deportivas	Acción	19	8	42.11
			Procesamiento de los Registros Académicos	Acción	12	6	50.00
		Servicio médico al alumno	Servicio medido	15,000	5,607	37.38	
		Servicio de Transporte Universitario	Servicios a la comunidad universitaria	Acción	32	22	68.75
		Servicio de transporte	Usuario	15,000	9,000	60.00	
Objetivo 4. Lograr una gestión eficiente y eficaz.	Conducción y Orientación Superior	ACCIONES CENTRALES					
		Gestión Administrativa	Dirección de la gestión Institucional	Sesion	38	12	31.58
			Dirección de la Gestión Académica	Acción	55	21	38.18
			Dirección de la Gestión de investigación	Acción	18	5	27.78
	Apoyo a la Gestión Institucional		Acción	18	8	44.44	
	Gestión Administrativa	Acciones de Cooperación institucional	Acción	74	31	41.89	
		Comunicación y Difusión de Actividades y Logros Institucionales	Acción	18	9	50.00	
		Apoyo a la gestión académica administrativa	Acción	7	5	71.43	
		Acciones de Abastecimiento y Servicios	Acción	7	6	85.71	
		Gestión de los Recursos Financieros y Económico	Acciones	12	6	50.00	
		Acciones relacionadas a edición y publicación	Acción	5	2	40.00	
		Gestión de los Procesos de Admisión en sus diferentes modalidades	Acción	74	50	67.57	
		Acciones de producción de bienes y servicios	Acción	4	2	50.00	
		Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura física	Acción	4	2	50.00	
		PROYECTOS					
	Gestión de Recursos Humanos	Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y gestión del Almacén de la Oficina de Patrimonio de la UNFV ubicada en el Predio 18	Mejoramiento de infraestructura de educación universitaria	M2	948	0	0.00
		Implementación del Sistema integral de protección y prevención contra incendios en el Predio 8 de la UNFV	Construcción e implementación de maestranzas	Metro lineal	255	0	0.00
		Implementación del Sistema integral de protección y prevención contra incendios en el Predio 10 de la UNFV	Construcción e implementación de maestranzas	Metro lineal	740	0	0.00
		Implementación del sistema integral de protección y prevención contra incendios en el Predio 16 de la UNFV	Mejoramiento de infraestructura de educación universitaria	Metro lineal	716	0	0.00
	Asesoramiento Técnico y Jurídico	Planificación y Presupuesto	Desarrollo de los recursos humanos	Acción	16	3	18.75
			Gestión de carácter laboral	Acción	12	6	50.00
	Acciones de Control y Auditoría		Acción legal y judicial	Informe	3,254	2,786	85.62
			Acciones de asesoramiento, seguimiento	Acción	60	28	46.67
		Acciones de control de la gestión académica administrativa	Acción	46	24	52.17	

EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Acciones Comunes	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2014	Ejecución 2014 - I	% de ejecución I Semestre
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS							
Objetivo 2. Orientar los procesos de investigación hacia la solución de los problemas de la sociedad	Desarrollo de la Investigación		Acciones de Investigación	Acción	19	11	57.89
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Desarrollo de la Educación a Distancia		Formación Profesional a Distancia	Alumno	2735	2457	89.84
	Desarrollo y Evaluación de Programas de Post Grado		Formación Académica a nivel de Post Grado	Participante	5,700	5,112	89.68
Objetivo 3. Articular el proceso de generación del conocimiento con la responsabilidad social.	Extensión y Proyección Social		Preparación Académica de postulantes a la Universidad	Alumno	7,200	2,359	32.76
			Servicio de Apoyo y Capacitación no escolarizada	Participante	1,742	783	44.95
			Enseñanza de Idiomas Extranjeros	Alumno	3,639	2,183	59.99