



***UNIVERSIDAD NACIONAL
"FEDERICO VILLARREAL"***

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN

***OFICINA DE PLANEAMIENTO Y
EVALUCIÓN DE PLANES Y PROYECTOS***

***EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN
OPERATIVO INSTITUCIONAL
2015***

***LIMA - PERÙ
San Miguel, 2016***

PRESENTACIÓN

El documento Evaluación del Plan Operativo Institucional 2015, tiene como marco el Plan Operativo Institucional 2015 aprobado mediante las Resolución R. N° 8262-2015-AU-UNFV, y el Plan Estratégico Institucional 2013 – 2021 aprobado por Resolución N° 5533-2014-AU-UNFV. .

La Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2015 contiene la información consolidada acerca del grado de cumplimiento de las metas físicas de cada una de las unidades orgánicas de la universidad, en concordancia con los Objetivos Estratégicos de la Universidad

El mencionado documento ha sido organizado en tres partes la primera que corresponde al Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado” que comprende las actividades y tareas desarrolladas por las Facultades, las Acciones Comunes ejecutadas por las dependencias académicas que inciden en forma directa en el Programa Presupuestal, la segunda parte contiene las Acciones Centrales realizadas por las diferentes dependencia administrativas que contribuyen de manera transversal al Programa Presupuestal y las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto cuyas acciones están a cargo de los órganos desconcentrado, en la tercera parte está referida al resumen de metas físicas de las diferentes unidades orgánicas de la UNFV.

**PARTE I: PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACION UNIVERSITARIA DE
PRE GRADO”**

PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACION UNIVERSITARIA DE PRE GRADO”

Programa diseñado a nivel de Universidades Públicas en el marco del Presupuesto por Resultados que involucra a las Facultades de la UNFV, a continuación se presenta los avances de la ejecución de actividades comprendidas en los 5 Productos del Programa.

PRODUCTO 3000402 UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES EFECTIVO

Actividad 1.1 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante

Actividad cuya meta está referida al número de ingresantes en el año 2015

Esta actividad tuvo como meta 4,627 ingresantes, ingresaron mediante el proceso de admisión ordinario y de CEPREVI 4,295, registrándose una ejecución de ingresantes de 4,295; cifra equivalente al 93 % de la proyección inicial. En el cuadro siguiente se presenta el detalle de ingresantes por facultad

INGRESANTES 2015

FACULTAD	INGRESANTES 2015
ADMINISTRACIÓN	312
ARQUITECTURA Y URBANISMO	160
CIENCIAS ECONÓMICAS	246
CIENCIAS FINANCIERAS	302
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	185
CIENCIAS SOCIALES	253
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	248
EDUCACIÓN	331
HUMANIDADES	181
INGENIERÍA CIVIL	192
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	164
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	262
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	431
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	279
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	198
ODONTOLOGÍA	118
PSICOLOGÍA	241
TECNOLOGÍA MÉDICA	192
Total general	4,295

Fuente: Oficina Central de Admisión

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Coordinación y entrega de las pruebas de selección vocacional (FAU)
- Ejecución de elaboración de la prueba de selección vocacional (FAU)
- Gestionar el nombramiento de la comisión que elaborara la prueba de selección vocacional (FAU)
- Propuesta de los perfiles profesionales para el proceso de admisión 2015. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCCS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Propuesta de vacantes para el proceso de admisión 2015. (FE, FA, FAU, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Feria vocacional 2015 (FCE)
- Ceremonia de apertura del año académico. (FCNM)
- Ceremonia de bienvenida de cachimbos. (FCNM)

Problemas presentados: para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- No se llegó a cubrir la totalidad de vacantes (311). (FCFC)
- Siempre existen dificultades en los profesores de no asimilar el producto con la actividad. (FE)
- Falta de publicidad (FH)
- Cantidad considerable de alumnos con problemas familiares, por ende disminución de alumnos aprobados por curso.(FIEI)

- No contamos con suficientes aulas para incorporar y ampliar nuestra población estudiantil, por lo que se redujo las vacantes. (FIGAE)
- No hubo la debida campaña de publicidad por los medios de comunicación.(FMHU)
- Se ha reducido el número de vacantes de las escuelas de Ingeniería de transporte e ingeniería Agroindustrial. (FIIS)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Promover más jornadas de orientación vocacional llegando a mas colegios, ferias y a través de las redes sociales. (FCFC)
- seguir gestionando para la atención y mejoramiento de las aulas, biblioteca y laboratorio. (FCSS)
- Debe haber capacitación docente con relación al producto y las actividades programadas de las Oficinas Centrales. (FE)
- Coordinar con la Alta Dirección para ver la posibilidad de ampliar las áreas destinadas. (FIGAE)
- Las vacantes deben ser de 480 es decir 120 por carreras. (FIIS)
- Hacer publicidad de lo que contamos como Facultad, para obtener más postulantes y más ingresos.(FMHU)

Actividad 1.2 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes

n esta actividad se consideró como meta física el número de ingresantes asistidos, programándose para el año 2015 un total de 730 ingresantes asistidos.

Catorce son las facultades que reportan la ejecución de esta actividad con un total de 943ingresantes asistidos, que representa el 129.17 % de la meta programada, se detallan en el siguiente cuadro:

INGRESANTES ASISTIDOS 2015

FACULTADES	Ingresante asistido
ADMINISTRACIÓN	140
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	67
CIENCIAS SOCIALES	12
EDUCACIÓN	327
HUMANIDADES	9
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	18
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	115
INGENIERÍA CIVIL	15
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	96
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	18
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA Y CIENCIAS ALIMENTARIAS	12
ODONTOLOGÍA	15
PSICOLOGÍA	80
TECNOLOGÍA MÉDICA	19
TOTAL	943

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Actualización o modificación y entrega de la guía del estudiante. (FCNM)
- Evaluación de resultados del grupo objetivo, del 10% de ingresantes con desempeño más bajo en el examen de admisión (FE, FA, FAU, FCE,FCFC, FCNM, FCSS,FDCP,FH,FIC,FIEI,FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM,)
- Elaboración de la guía del estudiante (FAU, FA,FCE,FDCP,FCFC, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS,FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FDCP)
- Coordinar con IRED el campeonato deportivo de ingresantes (FA, FCE, FCFC,FCNM, FCSSFDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)

- Ceremonia de bienvenida a los cachimbo y entrega de la guía del estudiante en cd (FCSS)
- Asignación del docente tutor para asesoría a los ingresantes (FO, FCNM, FA, FCE, FCFC, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FAPS, FTM)
- Proceso de incorporación del ingresante, a un grupo de estudio para reforzamiento de las materias (a partir de la tercera semana de clase, 10% de ingresantes con desempeño más bajo en el examen de admisión)(FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Realización de primera reunión para evaluación psicológica y vocacional, de asesoría en métodos de estudio y reuniones informativas. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Evaluación vocacional de los ingresantes 2015 (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Asesoría en métodos de estudio y organización académica del ingresante. (FA, FAU, FCE, FCFC, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FE, FCNM)
- Coordinar la bienvenida al cachimbo 2015. (FO)
- Gestionar charlas informativas de apoyo al alumno (FAU)
- Bienvenida del cachimbo (jornada de recreación, paseo de integración). (FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Gestionar la impresión de la guía del estudiante. (FAU)
- Revisión y aprobación de la guía del estudiante. (FAU)
- Actualización o modificación y entrega de la guía del estudiante. (FCNM)
- Asesoría en métodos de estudio y reuniones informativas. (FCNM)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- La oficina no cuenta con equipo virtual, ni recurso humano (secretarial). (FCSS)
- Existen estudiantes, de escaso recurso económico, que requieren apoyo, para que puedan continuar correctamente en su rendimiento académico.(FE)
- Falta de apoyo de algunos docentes.(FIEI)
- Existen alumnos que no solicitan se les brinde ayuda, sin embargo se esta trabajando con los estudiantes en sus aulas para dar a conocer el propósito principal de la Dirección de Orientación y Tutoría.(FIGAE)
- Formar una relación favorable tutor alumno. Deficiente uso de la tecnología, carencia de organización para realizar retroalimentaciones.(FIIS)
- El personal administrativo estuvo en paro general y no hubo atención. (FMHU)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Se debe realizar un plan de estudio en coordinación con la Oficina de Bienestar Universitario a fin de establecer las medidas correctivas de acuerdo al perfil del ingresante.(FE)
- Designación de asesores a los alumnos. (FIEI)
- Fortalecer capacidad de docentes en áreas de tutorías (FIIS).
- Desarrollar la retroalimentación para que el alumno sea bien dirigido.(FIIS)
- Coordinar con las escuelas, OSA y el Servicio Social. (FMHU)

PRODUCTO 3.000403 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

ACTIVIDAD 2.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza

Esta actividad tuvo como meta física 374 docentes capacitados, dieciséis facultades reportan 681 docentes capacitados, que representa el 182% de ejecución con relación a la proyección anual. A continuación se detallan la cantidad de docentes capacitados por cada una de las facultades durante el periodo 2015

DOCENTES CAPACITADOS 2015

FACULTADES	Docentes capacitados
ADMINISTRACIÓN	53
ARQUITECTURA Y URBANISMO	85
CIENCIAS ECONÓMICAS	25
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	6
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	10
EDUCACIÓN	200
HUMANIDADES	15
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	5
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	40
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	7
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	55
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	10
PESQUERÍA, OCEANOGRAFÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	16
ODONTOLOGÍA	54
PSICOLOGÍA	80
TECNOLOGÍA MÉDICA	20
TOTAL	681

Fuente: facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Diagnóstico de las capacidades de los docentes del pre grado, sobre metodologías de enseñanza y uso de tecnologías orientadas al desarrollo del proceso enseñanza – aprendizaje. (FA, FAU, FCE, FCFC, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM,FCNM)
- Apoyo y asesoría a los docentes investigadores. (FOPCA)
- Asesoramiento de los proyectos de investigación. (FO)
- Capacitación docente.(FOPCA)
- Capacitación de docentes que participan en los proyectos de investigación. (FO)
- Evaluación realizada a los docentes con prioridad para aquellas carreras a acreditarse (como mínimo con 2 años de enseñanza continua) por los alumnos (primer semestre del año) (FE, FCNM, FA, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad. a cargo de la oficina de calidad universitaria o equivalente y del área responsable de las contrataciones. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO,FAPS,FTM)
- Gestionar la capacitación para docentes y estudiantes investigadores en cursos de teoría de inv. científica y estadística aplicada y nuevas tecnologías en arquitectura. (FAU)
- Identificación de la evaluación docente para un mejor desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.(FCSS)
- implementar y promover talleres de motivación y capacitación a los docentes con participación de estudiantes para realizar proyectos de investigación. (FOPCA)
- Preparación del programa de capacitación para los docentes seleccionados, con prioridad para aquellas carreras a acreditarse. (FE, FA,FAU,FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM)
- Proyecto de cursos de capacitación docente a cargo de entidades públicas o privada. (FCSS)
- Visitas al docente en su clase, una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el programa de capacitación.(FE, FA,FAU, FCE, FCFC, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM)
- Selección de los docentes a capacitarse con prioridad para aquellas carreras a acreditarse (de acuerdo a los criterios de programación establecidos hasta completar la meta de 10% del total de docentes de pre-grado. (FCSS, FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM,)
- Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, ésta última permitirá identificar si la capacitación tuvo algún impacto en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. (FE, FA,

FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)

- Visitas al docente en su clase, al finalizar el programa de capacitación. (FDCP)
- Ejecución de la capacitación a cargo de la entidad/empresa responsable, duración 03 meses con un total aproximadamente de 48 hrs lectivas, 40 hrs lectivas de clases y 08 hrs de asesoría individual/docente (4 hrs por semana durante 12 semanas)(FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Solicitar la contratación de un consultor externo. (FA, FCE, FCFC, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FTM, FAPS)
- Reunión de retroalimentación con el docente asesorado. (FA, FCE, FCFC, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Programar las necesidades de material bibliográfico para docentes y estudiantes investigadores. (FAU)
- Desarrollar la jornada científica de exposiciones de trabajos de docentes investigadores.(FOPCA)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Los docentes se encuentran de vacaciones (02 meses) (FCE)
- Poca participación y resistencia de parte de los docentes nombrados. (FCFC)
- Poca cantidad de recursos para capacitación.(FIEI)
- Se inscribieron un número limitado de docentes porque algunos aún se encontraron de vacaciones parciales. (FIIS)
- El VRACC no coordina con las Facultades para realizar la capacitación. (FMHU)
- Falta de presupuesto para contratar un capacitador externo. (FO)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Promover la mayor participación de los docentes nombrados.(FCFC)
- Se han programado para el segundo semestre más cursos de capacitación para los docentes. (FCNM)
- El Vicerrectorado debe diseñar una encuesta académica, a fin de medir las capacidades de los docentes en metodologías para la enseñanza aprendizaje. (FE)
- Intensificar los temas de aplicaciones de Software para los cursos de especialidad.(FIIS)
- Por el Proceso de Acreditación se requiere nuestros docentes sean capacitados , el MEF debe tomar en cuenta con mayor presupuesto.(FMHU)
- Debe elaborarse una directiva que fije los compromisos de los docentes que se inscriben en las capacitaciones. (FAPS)
- Falta una programación adecuada el lugar la fecha programada para llevar a cabo este evento. (FTM)

ACTIVIDAD 2.2 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente

Esta actividad tuvo como meta física 2,319 docentes evaluados. Trece facultades reportan 1,295 docentes evaluados, que representa el 55.84 % de ejecución con relación a la proyección anual.

DOCENTES EVALUADOS 2015

FACULTADES	DOCENTES EVALUADOS
ADMINISTRACIÓN	77
ARQUITECTURA Y URBANISMO	85
CIENCIAS ECONÓMICAS	83
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	160
CIENCIAS SOCIALES	103
EDUCACIÓN	210
HUMANIDADES	15
INGENIERÍA CIVIL	79
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	43
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	90
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	83
PSICOLOGÍA	76
TECNOLOGÍA MÉDICA	191
TOTAL	1,295

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Elaboración de perfiles docentes para cubrir las plazas vacantes. (FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM)
- Gestión del convenio de cooperación interinstitucional o con la entidad responsable del proceso de selección de nuevos docentes. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Entrega de los perfiles de docentes para cubrir plazas vacantes a la entidad responsable en coordinación con la comisión docente. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Selección de docentes (03) por la entidad responsable en coordinación con la comisión docente. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Revisión de la propuesta (03 docentes). (FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Aprobación de las propuesta puesta a consideración del consejo de Facultad (FA, FCE, FCFC, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FCNM, FDCP, FTM)
- Socialización con docentes y alumnos de los objetivos, metodología y beneficios del sistema de seguimiento y evaluación. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCSS, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FCNM, FDCP, FIGAE, FCNM, FDCP, FIGAE, FTM)
- Aplicación de instrumentos: recojo de información del docente: trayectoria profesional, académica, grados y títulos, investigaciones, publicaciones, proyectos, experiencia laboral y docente, capacitaciones (una vez por semestre. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Aplicación de instrumentos: actualización. de silabo, preparación de clases y materiales, puntualidad, cobertura del silabo, oportunidad de evaluaciones y entrega de resultados, cumplimiento de hrs de asesoría, dictado e investigación (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Elaboración de informes de evaluación de medio término y de fin de semestre. Oficina de Calidad Universitaria. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Realizar el seguimiento y evaluación docente de acuerdo a la normatividad emitida por el VRAC y la OCAA. (FE, FA, FCE, FCFC, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM).
- Aplicación de instrumentos (1er. y 2do semestre): evaluación al docente: dominio del curso, metodología y pedagogía, habilidades. (FE, FA, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM).
- Informes de evaluación docente primer y segundo semestre. (FCSS)
- Retroalimentación a los docentes: a cargo de especialistas internos o externos. (FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Problemas Aplicación de encuestas evaluación docente (1er. y 2do semest. re). (FCSS)
- Evaluación realizada a los docentes por asignatura a cargo. (FAU)

Presentados:

- La PEA de la facultad no cubre la demanda de los estudiantes. (FCFC)
- Poca distribución de recursos asignados. (FIEI)
- La identificación de problemas resultantes por la paralización del personal de apoyo administrativo. (FTM)

Medidas Correctivas:

- El departamento académico está culminando el sinceramiento de la PEA para el año 2016 y su remisión y aprobación por el VRAC. (FCFC)
- Los pagos de los docentes contratados deben ser de acuerdo a la labor profesional desarrollada al inicio de 2do trimestre. (FCSS)
- El Vicerrectorado debe diseñar una encuesta académica, a fin de medir las capacidades de los docentes en metodologías para la enseñanza aprendizaje. (FE)
- Asignación de presupuesto mayor. (FIEI)

- Se está tratando de implementar un sistema digital para el registro de seguimiento y evaluación docente. (FIGAE)

ACTIVIDAD 2.3 Implementación de un programa de fomento para la investigación formativa, desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2015

FACULTADES	Proyectos de investigación
ADMINISTRACIÓN	1
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	4
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	2
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	9
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	2
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO 2	1
PSICOLOGÍA	12
TOTAL	31

Fuente: facultades

Esta actividad tuvo como meta física 18 proyectos de investigación financiados, cuya supervisión está a cargo del Vicerrectorado de Investigación, al finalizar el periodo 2015 siete facultades reportan 31 proyectos de investigación financiados, significando un avance del 172 % en relación a la meta.

Las tareas desarrolladas por las facultades vinculadas a esta actividad son las siguientes:

- Presentación y financiamiento de los nuevos proyectos de investigación 2014 con la participación de docentes y alumnos. (FCFC,)
- Actividad para el desarrollo por el instituto de investigación. (FIGAE)
- Actividades de investigación. (FIGAE)
- Brindar asesoramiento y asistencia técnica en el campo de la investigación científica, humanística y tecnológica.(FCE)
- Coordinar iniciativas para la formulación de proyectos de investigación. (FO)
- Coordinar la elaboración y desarrollo de los proyectos de investigación 2015 (FO)
- Desarrollar las sesiones del comité científico. (FO)
- Ejecutar la jornada científica para alumnos. (FO)
- Ejecutar la jornada científica para docentes. (FO)
- Evaluación semestral y anual de los proyectos de investigación. (FO)
- Evaluación semestral y final de los informes de investigación. (FIGAE)
- Implementación de talleres de motivación y capacitación a docentes investigadores. (FCNM)
- Jornada de docentes investigadores. (FIIS)
- Jornada interna de docentes investigadores. (FCNM)
- Jornada interna de estudiantes investigadores. (FCNM)
- Organizar la jornada científica 2015. (FCFC)
- Participación de docentes y estudiantes en congresos nacionales e internacionales. (FH)
- Presentación de los proyectos de investigación. (FIGAE)
- Presentación de los proyectos de investigación con la participación de docentes y alumnos. (FCE)
- Promover eventos académicos dirigidos a los docentes investigadores y alumnos. (FCE)
- Promover la formación de jóvenes investigadores impulsando la investigación en pre grado, incrementar sustancialmente la tesis. (FCE)
- Promover la publicación de la investigación mediante boletines realizados por los profesores investigadores.(FCE)
- Propuesta de financiamiento para proyectos de investigación. (FCSS)
- Propuesta de las mejores investigaciones para su publicación. (FIIS)
- Publicación y difusión de los proyectos de investigación. (FCFC)
- Recepción y seguimiento de investigaciones presentadas. (FCNM)
- Seleccionar los mejores trabajos de investigación desarrollados y expuestos para su publicación en coord. con el VRIN. (FCE)
- Coordinar la participación a la jornada de interfacultades de alumnos investigadores. (FO)

Problemas presentados: para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Los docentes no cuentan recursos económicos suficientes para realizar su publicación de trabajos de investigación y no hay apoyo de la alta Dirección. (FE)
- No hay incentivación de parte de los docentes a los alumnos.(FMHU)
- Poco interés, motivación y comunicación del programa de fomento.(FOPCA)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Debe haber apoyo económico para aquellos docentes que realizan investigación. (FE).
- Mayor comunicación con alumnos investigadores.(FIEI)
- Los docentes en sus clases deben conversar con sus alumnos, para que presenten sus proyectos de investigación. (FMHU)
- Mayor difusión y beneficio del programa. (FOPCA)
- Se debe considerar un incentivo intelectual o económico que promueva el interés de elaborar más investigación y que no solo sea el pago mensual . (FAPS)

ACTIVIDAD 2.3 Implementación de un programa de fomento para la investigación formativa, desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2015

FACULTADES	Proyectos de investigación
ADMINISTRACIÓN	1
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	4
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	2
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	9
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	2
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO 2	1
PSICOLOGÍA	12
TOTAL	31

Fuente: facultades

Esta actividad tuvo como meta física 18 proyectos de investigación financiados, cuya supervisión está a cargo del Vicerrectorado de Investigación, al finalizar el periodo 2015 siete facultades reportan 31 proyectos de investigación financiados, significando un avance del 172 % en relación a la meta.

Las tareas desarrolladas por las facultades vinculadas a esta actividad son las siguientes:

- Presentación y financiamiento de los nuevos proyectos de investigación 2014 con la participación de docentes y alumnos. (FCFC,)
- Actividad para el desarrollo por el instituto de investigación. (FIGAE)
- Actividades de investigación. (FIGAE)
- Brindar asesoramiento y asistencia técnica en el campo de la investigación científica, humanística y tecnológica.(FCE)
- Coordinar iniciativas para la formulación de proyectos de investigación. (FO)
- Coordinar la elaboración y desarrollo de los proyectos de investigación 2015 (FO)
- Desarrollar las sesiones del comité científico. (FO)
- Ejecutar la jornada científica para alumnos. (FO)
- Ejecutar la jornada científica para docentes. (FO)
- Evaluación semestral y anual de los proyectos de investigación. (FO)
- Evaluación semestral y final de los informes de investigación. (FIGAE)
- Implementación de talleres de motivación y capacitación a docentes investigadores. (FCNM)
- Jornada de docentes investigadores. (FIIS)
- Jornada interna de docentes investigadores. (FCNM)
- Jornada interna de estudiantes investigadores. (FCNM)
- Organizar la jornada científica 2015. (FCFC)
- Participación de docentes y estudiantes en congresos nacionales e internacionales. (FH)
- Presentación de los proyectos de investigación. (FIGAE)
- Presentación de los proyectos de investigación con la participación de docentes y alumnos. (FCE)

- Promover eventos académicos dirigidos a los docentes investigadores y alumnos. (FCE)
- Promover la formación de jóvenes investigadores impulsando la investigación en pre grado, incrementar sustancialmente la tesis. (FCE)
- Promover la publicación de la investigación mediante boletines realizados por los profesores investigadores.(FCE)
- Propuesta de financiamiento para proyectos de investigación. (FCSS)
- Propuesta de las mejores investigaciones para su publicación. (FIIS)
- Publicación y difusión de los proyectos de investigación. (FCFC)
- Recepción y seguimiento de investigaciones presentadas. (FCNM)
- Seleccionar los mejores trabajos de investigación desarrollados y expuestos para su publicación en coord. con el VRIN. (FCE)
- Coordinar la participación a la jornada de interfacultades de alumnos investigadores. (FO)

Problemas presentados: para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Los docentes no cuentan recursos económicos suficientes para realizar su publicación de trabajos de investigación y no hay apoyo de la alta Dirección. (FE)
- No hay incentivación de parte de los docentes a los alumnos.(FMHU)
- Poco interés, motivación y comunicación del programa de fomento.(FOPCA)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Debe haber apoyo económico para aquellos docentes que realizan investigación. (FE).
- Mayor comunicación con alumnos investigadores.(FIEI)
- Los docentes en sus clases deben conversar con sus alumnos, para que presenten sus proyectos de investigación. (FMHU)
- Mayor difusión y beneficio del programa. (FOPCA)
- Se debe considerar un incentivo intelectual o económico que promueva el interés de elaborar más investigación y que no solo sea el pago mensual . (FAPS)

PRODUCTO 3000404 CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADAS Y ARTICULADAS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES CURRICULAR

ACTIVIDAD 3.1 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos

Esta actividad tuvo como meta programada 9 currículos actualizados, al finalizar el primer semestre del año 2015 la ejecución fue nula.

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Evaluación curricular a fin de determinar la pertinencia de la actualización del currículo. (FIGAE, FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM).
- Informe sobre la evaluación curricular recomendando o no la actualización del currículo. (FIGAE, FCSS, FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.(FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Evaluación del proceso de implementación curricular. (FA, FCE, FCFC, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Designación de equipos técnicos a capacitarse en evaluación y actualización curricular, priorizando las facultades de acreditación. (FE, FIGAE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Elevar la propuesta de designación de equipos técnicos a capacitarse al VRAC. (FIGAE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Actualización curricular. (FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Actualización de los sílabos de los nuevos currículos de las carreras de la facultad. (FCSS)
- Aprobación de los currículos actualizados. (FAU, FA, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Capacitación del contenido del currículo actualizado. (FCSS)
- Capacitación y socialización del contenido del currículo. (FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FAU)
- Designación de docentes a capacitarse en evaluación y actualización curricular, en las carreras de la facultad visionando hacia la acreditación.(FCSS)
- Difusión del currículo actualizado. (FA, FCE, FCFC, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM,).

- Difusión del currículo vigente a los docentes y alumnos. (FCNM)
- Monitoreo del proceso de implementación curricular. (FCSS)
- Propuesta de aprobación de los currículos actualizados. (FCSS)
- Propuesta del cronograma de implementación curricular. (FCNM)
- Revisión y actualización curricular. (FCSS)

Problemas presentados:

- Poco interés de parte de un sector de docentes.
- No se ha puesto a consideración del Consejo de Facultad, para su revisión y aprobación. (FO)
- No se concluyó con la actualización de curricular debido a que la comisión no cumplió con los plazos.(FAPS)
- El problema presentado es por falta de indicación precisa de las autoridades superiores encargados sobre este tema. (FTM)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Que las comisiones del plan curricular se comprometan a cumplir con las tareas asignadas.(FCNM)
- Reuniones periódicas con los docentes. (FIEI)
- Se debe formar la comisión para que levante las observaciones e inmediatamente elevarlo al Rectorado para su aprobación. (FMHU)
- Las propuestas de medidas correctivas, es que los encargados a nivel de alta dirección como de las facultades deben reunirse hasta culminar la revisión y actualización de los currículos.

PRODUCTO 3000405 DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO

ACTIVIDAD 4.1 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas

Esta actividad tuvo como meta programada 70 aulas equipadas, el avance ejecutado en el año 2015 fue de 100 aulas, reportado por ocho facultades, significando un avance del 143% en relación a la meta programada.

DOTACIÓN DE AULAS 2015

FACULTADES	Aulas
ADMINISTRACIÓN	4
ARQUITECTURA Y URBANISMO	6
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	8
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	4
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	19
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO 2	8
MEDICINA HUMANA "HIPÓLITO UNANUE"	20
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	3
ODONTOLOGÍA	5
PSICOLOGÍA	15
TECNOLOGÍA MEDICA	8
TOTAL	100

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la actividad son las siguientes:

- Diagnóstico de las necesidades de aulas, equipamiento informático en las carreras a ser acreditadas. (FCSS)
- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes, según estándar, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para aulas) (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)

- programar las necesidades de bienes y servicios (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para aulas) (FCSS)
- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para aulas en el ejercicio.(FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- No contamos con medidas de seguridad para el predio del anexo 16 para poder equipar aulas. Por falta de colocación de rejas. presupuesto insuficiente.(FCNM)
- Falta de recursos económicos, a pesar que existe el recurso de la Facultad son utilizados por la alta Dirección en sus necesidades que involucra solucionar el problema.(FE)
- No tiene instalaciones de wi fi (FIIS)
- Por limitaciones del presupuesto asignado para el presente año, no se consignó partida para complementar el mejoramiento de estos ambientes.(FO)
- Los problemas son mayormente porque las compras no se está realizando con la premura de nuestras necesidades.(FTM)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Asignar 04 vigilantes mas para el predio 16 y contar con las medidas de seguridad.(FCNM)
- Mayor distribución de presupuesto.(FIEI)
- se solicitó a CEUCI soluciones de redes.(FIIS)
- Logística debe simplificar su procedimiento para que las compras sean rápidas, como lo están haciendo ahora.(FMHU)
- Se priorizó el uso de la Caja Chica.(FO)
- Las medidas correctivas es que deben comprar por prioridades, cosa que el primero de abril ya las aulas deben estar implantadas con todo los equipos de enseñanza.(FTM)

ACTIVIDAD 4.2 Dotación de laboratorios, equipos e insumos

Esta actividad tuvo como meta programada 27 laboratorios equipados abastecidos, el avance ejecutado en el año 2015 es de 31 laboratorios, reportado por nueve facultades, significando un avance del 115 % en relación a la meta programada.

DOTACIÓN DE LABORATORIOS 2015

FACULTADES	Laboratorios
ADMINISTRACIÓN	1
CIENCIAS ECONÓMICAS	10
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	2
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	2
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	2
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	3
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	2
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	1
ODONTOLOGÍA	3
PSICOLOGÍA	2
TECNOLOGÍA MÉDICA	2
TOTAL	31

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para laboratorio en el ejercicio. (FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FE, FCNM)
- Diagnóstico de las necesidades de insumos para los laboratorios, con prioridad para entrenamiento en servicio de atención familiar y visionando en las carreras a ser acreditadas. (FCSS)
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para laboratorios). (FE, FA, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Identificar la necesidad de dotación de insumos para los laboratorios existentes, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM)
- Identificar las necesidades de equipamiento en el laboratorio de construcción existente. (FAU)
- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios de aerodinámica y acondicionamiento ambiental. (FAU)
- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes, de acuerdo al estándar establecido. (FE, FA, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Identificar las necesidades de equipamiento para el laboratorio de informática. (FAU)
- Implementar el laboratorio para entrenamiento en servicio de atención familiar e identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes. (FCSS)
- Programar las necesidades de bienes y servicios (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para laboratorios) y otros. (FCSS)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Demora en la entrega de parte de logística. (FCSS)
- Falta de recursos económicos, a pesar que existe el recurso de la Facultad son utilizados por la alta Dirección en sus necesidades que involucra solucionar el problema. (FE)
- Los procesos de adquisición como siempre demoran su tiempo. (FO)
- Tenemos muchos problemas, solicitamos mantenimiento de equipos no priorizan, no llega los insumos porque se requiere con mucha urgencia porque la enseñanza es para los alumnos estudiantes de las ciencias de la salud. (FTM)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Logística debe simplificar su procedimiento para que las compras sean rápidas, como lo están haciendo ahora. (FMHU)
- Se puede tomar como medidas correctivas es que en logística tiene que haber un trabajador que conozca tanto equipos e insumos y que tenga formación profesional en ciencias de la salud. (FTM)

ACTIVIDAD 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas

Esta actividad tuvo como meta programada 11 bibliotecas actualizadas, el avance ejecutado en el año 2015 es de 11 bibliotecas actualizadas, reportado por siete facultades, significando un avance del 100 % en relación a la meta programada.

DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS 2015

FACULTADES	Bibliotecas
ADMINISTRACIÓN	2
ARQUITECTURA Y URBANISMO	1
CIENCIAS ECONÓMICAS	1
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	1
EDUCACIÓN	1
GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	1
HUMANIDADES	1
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	1
PSICOLOGÍA	1
TOTAL	11

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la actividad son las siguientes:

- Identificar en bibliotecas la necesidad de actualizar material bibliográfico de acuerdo a planes curriculares de c/especialidad, así como la necesidad de implementación de recursos virtuales, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Identificar en las bibliotecas existentes la necesidad de equipamiento y mobiliario de acuerdo a los estándares establecidos. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para biblioteca en el ejercicio. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPSFTM)
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (bibliografía, reposición de equipos, insumos y materiales, mantenimiento). (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Actualizar el sistema SIGOP con las nuevas adquisiciones. (FAU)
- Coordinar para el descarte de material bibliográfico de acuerdo al plan curricular. (FAU)
- Diagnóstico de las necesidades de material bibliográfico actualizados de acuerdo a cada carrera profesional, así como la implementación de equipos virtuales visionando a las carreras a ser acreditadas. (FCSS)
- Diagnóstico de las necesidades en equipamiento y mobiliario de acuerdo a los estándares establecidos. (FCSS)
- Identificar en bibliotecas la necesidad de actualizar material bibliográfico de acuerdo a planes curriculares de c/especialidad. (FAU)
- Identificar en la hemeroteca la necesidad de mantener las suscripciones y títulos de revistas de acuerdo al plan curricular (FAU)
- Identificar en las bibliotecas existentes la necesidad de equipamiento para el servicio de internet. (FAU)
- Gestionar el inventario de toda la colección bibliográfica.(FAU)
- Gestionar y coordinar charlas informativas para los usuarios (editar material tripticos y visita interna). (FAU)
- Identificar la necesidad de implementar recursos virtuales, bases de datos de libros y revistas para la acreditación. (FAU)
- Implementar equipos de tecnología de información y comunicación como: tv, blu-ray, cámara fotográfica. (FAU)
- Implementar las alertas informativas y exponerlas en la página de la biblioteca (FAU)
- Implementar mobiliario de acuerdo a los estándares establecidos por la CONEAU. (FAU)
- Implementar equipos para la conservación y seguridad de todos los ambientes de la biblioteca. (FAU)
- Procesar, clasificar, catalogar, indizar)el material adquirido por compra y donación. (FAU)
- Identificar en bibliotecas la necesidad de actualizar material bibliográfico de acuerdo a planes curriculares de c/especialidad, así como la necesidad de implementación de recursos virtuales, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FCE, FCFC, FCNM, FDCP;FE, FH, FIC, FIGAE, FMHU, FOPCA, FAPS)
- Identificar en las bibliotecas existentes la necesidad de equipamiento y mobiliario de acuerdo a los estándares establecidos. (FCE, FCNM, FDCP, FE, FH, FIC, FIGAE, FMHU, FIGAE, FAPS)
- Programar las necesidades de bienes y servicios (bibliografía, reposición de equipos, insumos y materiales, mantenimiento). (FCSS)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Demoran en informar si los expedientes están completos en la Oficina de Logística. (FAU)
- no contamos con espacio equipado para biblioteca, en la actualidad se ha adecuado una aula en dos divisiones para que funcione como biblioteca. (FCNM)
- Falta de recursos económicos, a pesar que existe el recurso de la Facultad son utilizados por la alta Dirección en sus necesidades que involucra solucionar el problema.(FE)
- Falta de muebles para el mejoramiento de la atención de la biblioteca especializada.(FIIS)
- Los problemas es cada vez más, porque no contamos con los libros especializados a nivel Nacional para las cinco carreras profesionales. (FTM)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Comunicación y coordinación continua del seguimiento de los trámites entre la oficina de logística y la facultad (FAU)
- Se proporcione presupuesto para habilitar, implementar y demás que conduzcan a la acreditación. (FIGAE)

- Acondicionamiento en la Biblioteca Especializada.(FIIS)
- Logística debe simplificar su procedimiento para que las compras sean rápidas, como lo están haciendo ahora.(FMHU)
- Las medidas correctivas deben ser formalizar mediante convenios con las editoriales que tengan estos libros especializados. (FTM)

PRODUCTO 3000406 GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES

ACTIVIDAD 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales

Esta actividad tuvo como meta programada 04 carreras profesionales acreditadas, al término del año 2015 no se muestra ejecución en esta actividad.

A continuación se indica las tareas que realizan algunas facultades en esta actividad:

- Elaboración de informes de evaluación de medio término y fin de semestre para la oficina Central de Autoevaluación y Acreditación de la universidad. (FCE, FO, FCNM, FOPCA)
- Retroalimentación a los docentes a cargo de especialistas internos y externos. (FOPCA, FO, FCNM,)
- Actividades de acreditación (FIGAE)
- Asesoría a las oficinas para la eficacia y difusión de los servicios, satisfacción y calidad al usuario. (FAPS)
- Avance del plan mejoras en base a los estándares (FCE)
- Continuar con el proceso de autoevaluación. (FCFC)
- Contratar a un consultor externo para la evaluación de informes de autoevaluación. (FAU)
- Coordinación permanente con los comités designados de acreditación para el proceso de autoevaluación de las especialidades. (FCSS)
- Desarrollar el taller para la revisión de resultados, y propuesta de resultados. (FO)
- Elaboración de plan de mejoras. (FAU, FIIS)
- Elaboración y presentación del informe final de autoevaluación. (FO)
- Evaluación de estándares, medición de indicadores, análisis de resultados. (FO)
- Evaluación del cumplimiento de los estándares del modelo de calidad a partir de la información recabada. (FCFC)
- Evaluar estándares según los criterios. (FIIS)
- Informe de estándares de calidad universitaria. (FAPS)
- Programa de planes de mejora. (FAPS)
- Realizar acciones de autoevaluación y acreditación con las escuelas profesionales. (FMHU)
- Sensibilización para la acreditación. (FO)
- Sistema de gestión de calidad, información y comunicación y seguimiento del egresado .(FAPS)
- Socialización con docentes y alumnos de los objetivos, metodología y beneficios del sistema de seguimiento y evaluación. (FO, FOPCA, FCNM)
- Elaboración de información de autoevaluación. (FCE)
- Recolección de información de auditorías internas del sistema de gestión. (FCFC)
- Recolección y sistematización de las fuentes de verificación. (FCFC)
- Taller de capacitación para análisis y discusión de la información. (FCFC)
- Implementación del sistema de gestión de calidad (SGC) . (FO)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Los miembros de los diferentes factores no asisten en su totalidad a la reunión de trabajo. (FCE)
- La Facultad de Ciencias Naturales y Matemática no cuenta con una carrera profesional acreditada. (FCNM)
- Falta de recursos económicos, a pesar que existe el recurso de la Facultad son utilizados por la alta Dirección en sus necesidades que involucra solucionar el problema.(FE)
- Se continúa en el proceso de sensibilización, en coord. con la Oficina Central, sin embargo aún no llegamos a la autoevaluación. (FIGAE)
- Falta de Presupuesto para consultoría y Asesoría para la Autoevaluación. (FIIS)
- Internacionalmente la Escuela de Medicina no se pudo concretizar, uno de los requisitos es contar con ascensores y rampas por falta de presupuesto no se logró. (FMHU)
- Era necesario contar con el asesoramiento de un especialista en la materia.. (FO)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Se ha coordinado con la comisión de autoevaluación y acreditación para el contrato de un consultor. concientizar a los docentes sobre la importancia de capacitarse.(FCNM)

- Se ha programado capacitación en calidad académica, así como recabando la información documentaría para el proceso de autoevaluación y llegar a los estándares establecidos.(FIGAE)
- Con los avances obtenidos en el proceso de la autoevaluación, se solicitó asesoramiento a Pro Calidad, la misma que fue aceptada.(FO)
- Las medidas correctivas en éste rubro será seguir trabajando y dando cumplimiento las ordenes de la superioridad.(FTM)

ACTIVIDAD 5.2 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes, y administrativos de las carreras profesionales.

Esta actividad tuvo como meta programada 200 personas capacitadas, el avance ejecutado en el año 2015 es de 522 personas, significando un avance del 261 % en relación a la meta programada.

CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN 2015

FACULTADES	Personas
ADMINSITRACIÓN	5
ARQUITECTURA Y URBANISMO	1
CIENCIAS ECONÓMICAS	20
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	12
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	24
CIENCIAS SOCIALES	10
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	100
EDUCACIÓN	32
HUMANIDADES	3
INGENIERÍA CIVIL	4
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	53
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	70
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	12
OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	11
ODONTOLOGÍA	70
PSICOLOGÍA	60
TECNOLOGÍA MÉDICA	35
TOTAL	522

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Capacitación para los miembros del Comité de Acreditación. (FOPCA, FIIS, FMH)
- Curso taller de autoevaluación y plan de mejoras para el comité interno y las subcomisiones. (FCE)
- Desarrollar el taller para la revisión de resultados y propuesta de mejoras. (FO)
- Programa de capacitación para los miembros del comité interno y subcomisiones. (FCFC)
- Programar capacitación para los miembros de la comisión.(FAU)
- Propuesta de contrato de expositores especialistas internos y externos en autoevaluación y acreditación visionando a las carreras a ser acreditadas.(FCSS)
- Retroalimentación a los docentes a cargo de especialistas internos o externos. (FO)
- Seminarios y talleres sobre autoevaluación y acreditación. (FH)

Problemas Presentados: Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Falta de disponibilidad de la gran mayoría de docentes para capacitarse. (FCNM)
- No se cuenta con el presupuesto para poder contratar especialistas en la materia de acreditación. (FE)
- En el primer semestre no se ha ejecutado capacitación para los integrantes de los comités ni personal de la facultad (FIGAE)

Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Mayor participación de los miembros del comité interno. (FCFC)
- Concientizar a los docentes sobre la importancia de capacitarse. (FCNM)

- No solamente deben capacitarse los Miembros también deben participar todos los demás.(FMHU)

3000001 ACCIONES COMUNES

ACTIVIDAD 5.001353 DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO:

La proyección en esta actividad para el año 2015 fue de 20,104, se registró en el período 20,887 alumnos matriculados en las diferentes facultades de la universidad, equivalente al 104 %.

ALUMNOS MATRICULADOS 2015

FACULTAD	TOTAL
ADMINISTRACION	1,596
ARQUITECTURA Y URBANISMO	839
CIENCIAS ECONOMICAS	1,464
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1,280
CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	715
CIENCIAS SOCIALES	975
DERECHO Y CIENCIA POLITICA	1,365
EDUCACION	1,022
HUMANIDADES	621
ING. GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	1,437
INGENIERIA CIVIL	962
INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	1,121
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	2,085
MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	1,599
OCEANOGRAFIA, PESQUERIA Y CC.AA.	795
ODONTOLOGIA	682
PSICOLOGIA	1,421
TECNOLOGIA MEDICA	908
TOTAL GENERAL	20,887

Fuente: Facultades

ACTIVIDAD 5001549 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

Esta actividad está conformada por las acciones administrativas de las facultades y de las diferentes dependencia que contribuyen a la formación académica de los estudiantes, se programó 1,912 acciones, ejecutándose 1084 acciones en el período 2015, equivalente al 90.96%.

Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación (OCAYA) esta dependencia programó 3 actividades que se detallan a continuación:

- ✓ **Asesorías y coordinaciones con los comités internos de acreditación, en las formulaciones de los proyectos de acreditación y planes de mejoras a ser presentados para el proceso de certificación de las carreras profesionales de la UNFV,** ejecutó 56 acciones programadas logrando el 100 % de su meta inicial. Se brindó asesoramiento a las Facultades de: Ingeniería Industrial y de Sistemas Odontología, Economía y Educación en la formulación de sus proyectos de Autoevaluación con fines de acreditación. Asesorías de los docentes miembros de los comités Internos de las Carreras Profesionales: Facultades de: Ingeniería Industrial y de Educación Inicial, Medicina, Derecho y Trabajo Social; asimismo, se monitoreó y apoyó a las Facultades de Odontología, Ciencias Sociales, Derecho y Medicina.
- ✓ **Programa de capacitación para los miembros de los comités internos de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales,** programó 8 eventos de capacitación, la ejecución alcanzó el 100% de la meta anual. Brindó capacitación a los Miembros del Comité Interno de Autoevaluación y Acreditación de la Carrera Profesional de Odontología con la participación de la Jefatura de Acreditación de la Facultad, se desarrolló el Curso 1 "El Proceso de Acreditación de las Carreras Profesionales de Educación Superior Universitaria" aprobado con R.R. 7734-2015-UNFV, así mismo se brindó capacitación a los miembros de los comités internos de la FIIS y de la Facultad de Psicología estos dos últimos eventos no significó gasto de presupuesto de esta dependencia. Se realizó capacitación a docentes miembros

nuevos a los comités internos (tercer trimestre; en el último trimestre se ejecutaron 2 cursos para docentes y docentes y un curso para Estudiantes.

- ✓ **Evaluación y acreditación de carreras profesionales**, actividad que corresponde al Programa Presupuestal "Formación Universitaria de pregrado", comentada en la I parte de este informe; en lo que corresponde a la OCA YA, informa que hubo avances en las carreras profesionales de Odontología 80%, Educación Inicial 25% y Trabajo Social 20%.

Problemas Presentados:

- ✓ Interrupción de asesoría en la carrera de Odontología por cambio de los decentes miembros de los comités.
- ✓ Avance lento por cambio de autoridades y cambio de los miembros de los comités internos de acreditación.
- ✓ Falta de dedicación del Comité Interno de Acreditación por realización de otras actividades y comisiones.

Medidas Correctivas:

- ✓ Visitas de asesoría y acompañamiento a comités internos.
- ✓ Significativo porcentaje de asistencia de los docentes de carreras obligatorias en los eventos de capacitación los miembros de los comités internos, docentes de las Facultades de: Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Matemática, Economía, Medicina Hipólito Unanue, Psicología, Ingeniería Geográfica, Ambiental y Ecoturismo, Ingeniería Industrial y de Sistemas.

Oficina Central de Asuntos Académicos (OCAA): dependencia que programó 4 actividades las que se indican a continuación:

- ✓ **Evaluación de actividades académicas**, programó 16 acciones, la OCAA consideró modificar a 12 acciones, se ejecutaron en el año 11 acciones, 91.67% de la meta modificada. Incorpora en esta actividad 2 tareas:
 - Trabajo de campo de sensibilización sobre el procesos de racionalización 2015, ejecutándose 3 acciones al 100%.
 - Trabajo de campo de verificación de la ejecución del ciclo vacacional 2015, ejecutándose 3 acciones al 100%.
- ✓ **Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza**, se capacitó en metodologías y uso de tecnologías para la enseñanza a 115 docentes, 49.57% de la meta programada de 232 docentes. Incorpora 4 tareas ejecutadas: "Diplomado II Método para un diseño curricular orientado a las competencias con fines de acreditación", "Diplomado S.G. Formación de Tutores Virtuales", "Taller de sensibilización para conocer actitudes y afectos y determinar los perfiles de la carrera profesional", "Taller de competencias profesionales básicas S.G."
- ✓ **Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente**, programó 2319 docentes evaluados, reporta 1319 docentes evaluados, igual al 57%; asimismo, la OCAA informa que cambia la denominación de las tareas de esta actividad por cuanto no son pertinentes, también modifica la cantidad programada, las tareas son las siguientes:
 - Recojo y análisis de información en función de la especialidad, grado académico, categoría y dedicación, considera 8 acciones, ejecutada al 100%.
 - Reclutamiento, evaluación y contratación de docentes y jefes de práctica, modifica la cantidad de 2 a 8 acciones, reportando el 100% de ejecución.
 - Elaboración y validación de instrumentos de evaluación docentes dentro del marco normativo vigente, cantidad de 2 a 8 acciones, reportando el 75% de ejecución.
 - Trabajo de campo de sensibilización sobre el proceso de racionalización 2015, ejecutada al 100%
- ✓ **Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos**, modificó la meta física de esta actividad de 17 a 9 currículos actualizados, no se ha aprobado ningún currículo. Se revisó y analizó la reestructuración de los currículos de las carreras profesionales de Medicina, Derecho y Ciencias Naturales. Se evaluó el 17% de planes de estudios y tablas de equivalencia. La OCAA modificó la denominación de las 2 tareas que tenía programadas; asimismo, incluyó una nueva tarea:
 - Revisión, análisis y reestructuración de los currículos de las carreras profesionales de acuerdo a la demanda, ejecutada al 100%
 - Evaluación de los planes de estudio vigentes y validación de las tablas de equivalencia de las carreras profesionales, modificó la cantidad de 5 a 12 currículos, ejecutó 100 % de la meta modificada.
 - Elaboración y validación de instrumentos para la evaluación de planes de estudio y las tablas de equivalencia de las carreras profesionales, programó 6 acciones, ejecutando el 100%.

Logros:

- ✓ Se difundió el Calendario académico 2015.
- ✓ Se realizó el control y monitoreo en el proceso de racionalización.

- ✓ Se presentó la propuesta de reglamentos de política para personas con discapacidad en la UNFV; así como reglamento de protección del medio ambiente en el ámbito universitario.

Problemas Presentados:

- ✓ Se encontró incoherencias en la racionalización por algunas facultades, recurriendo a la racionalización manual

Medidas Correctivas: Se presentó un informe detallando las limitaciones y se presentó una nueva propuesta para que sea modificado el aplicativo de la racionalización.

Centro Cultural Federico Villarreal (CCFV): tiene como actividad el Fomento de actividades culturales, programó 7 acciones y modificó a 98 por reajuste con el número de tareas y actividades programadas, reporta ejecución de 76 acciones, 77.55% de su meta modificada. Se cerró con éxito el año con la clausura de los talleres extracurriculares. Se inscribieron en el Ciclo Regular III de los talleres culturales 604 alumnos. Se logró más participaciones y presentaciones previstas en este trimestre. Se presentó la revista académica de corte cultural "arte y tiempo" así como el calendario trimestral de actividades culturales. Se adquirieron equipos de sonido y luces.

Problemas Presentados, Falta de personal en las distintas áreas administrativas.

Medidas Correctivas: Mejorar la difusión y publicidad de las actividades artísticas desarrolladas

Instituto Central de Recreación, Educación Física y Deportes (IRED): las 2 actividades programadas por el IRED registraron ejecución del 100%.

Logros: el IRED reporta que:

En la actividad Fomento de actividades deportivas, desarrollo el Campeonato Laboral con la participación de personal docente y administrativo de la UNFV en las categorías de fútbol libre y máster y vóley mixto. Los Juegos deportivos de ingresantes congregaron a alumnos de 15 Facultades. Se impartieron con éxito los cursos extracurriculares de verano e invierno I en las disciplinas de Judo, Karate, Kung Fu, Fútbol, Voleibol, Básquetbol y Ciclismo urbano.

Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes, los Juegos deportivos de ingresantes congregaron a alumnos de 15 Facultades.

La Bicicleta Villarrealina convocó a más de mil 500 participantes. En el Campeonato Nacional Universitario de Kung Fu los seleccionados ocuparon el segundo lugar del torneo. El seleccionado de Fútbol Varones logró el Primer Lugar en el Campeonato Universitario de Fútbol División 1. El equipo Femenino de Fútbol el Segundo Lugar. El equipo de vóley varones con una destacada participación se coronó como Campeón del Campeonato Universitario de Vóley. El equipo femenino el Segundo Lugar

Problemas Presentados: Falta de infraestructura deportiva adecuada para deportistas de alto nivel, falta de incentivos como premiaciones y exoneración de pagos.

Medidas Correctivas: Esta dependencia sugiere establecer mecanismos de incentivos a los alumnos deportistas, especialmente a los que obtienen logros Nacionales e Internacionales para lo cual proponemos la instauración de entrega de Laureles Deportivos Universitarios Villarrealinos, la exoneración en pagos a los alumnos deportistas laureados, así como ampliar nuestra infraestructura deportiva

Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo (OCRACC), la actividad de esta dependencia: Procesamiento de los registros académicos programó 12 acciones de carácter permanente, habiendo ejecutado el 100% de lo programado.

Logros: Ha ejecutado lo siguiente: Procesamiento de Actas Definitivas; Codificación de Asignaturas; Registro y Verificación de información de matrícula; Asistencia a dependencias académicas; Atención de requerimientos de las diferentes facultades; Solicitud de carnés universitarios; Atención de solicitudes de alumnos y egresados y Digitalización de expedientes de Ingreso.

Problemas Presentados: Demora en la entrega de materiales e insumos; No se cuentan con la totalidad de las Tablas de Equivalencias de las diferentes facultades; No se cumple con lo establecido en las normas y reglamentos académicos de la Universidad; Falta de personal para labores especializadas; Insuficiente presupuesto asignado para la adquisición y renovación del equipo informático existente. Demora en los pagos del personal de locación de servicios.

Medidas Correctivas: Mejorar los procesos de adquisición de bienes y/o materiales; Cumplir con los reglamentos de la universidad; Continuar con la verificación y regularización de la información de planes curriculares y tablas de equivalencia; Revisión, modificación y estandarización de los reglamentos académicos de la universidad; Contratar a personal especializado; Ampliar el presupuesto asignado a la OCRACC. Agilizar los pagos del personal de locación de servicios.

Oficina Central de Bienestar Universitario (OCBU): las actividades programadas por la OCBU son las siguientes:

Servicios a la comunidad universitaria, modifica la meta física inicial de 29 a 33 acciones; la ejecución anual alcanzó las 35 acciones, superando la meta modificada, equivalente a 106.06%, las acciones fueron: Evaluación socioeconómica de los alumnos para las diferentes subvenciones, se valuó a 781 alumnos, se ejecutó el Programa apoyo pecuniario, festividad navideña para los hijos del personal, Programa vacaciones útiles, actividades por aniversario UNFV - juegos florales, Taller de

manipulación de alimentos para el personal de cafetería, análisis bromatológico y microbiológico de alimentos y superficie de cafeterías, aplicación de ficha socioeconómica a los alumnos ingresantes, chequeo médico preventivo al personal, supervisión de cafeterías, atención de casos: salud y social, control de peso de la ración servida – menú, aplicación de encuesta del servicio de las cafeterías, despistaje de cáncer uterino y mamas, estimulación temprana y aprestamiento pedagógico para los niños de la cuna, estrategia sanitaria de inmunización (tétanos, hepatitis b).

Se incorpora las siguiente tarea: Campaña de afiliación al SIS para estudiantes,

Problemas Presentados: Demora en emisión de la Resolución en cuanto al presupuesto para la adquisición de medicamentos por la demora los proveedores no participan en la licitación

Medidas Correctivas: Coordinar con el personal asignado de la Oficina de Planeamiento de la OCLSA, con el objetivo de agilizar y facilitar la compra de medicamentos e insumos; conseguir nuevos proveedores que cuenten con todos los requerimientos y presentar sus cotizaciones para que los trámites de adquisición se agilicen..

ACTIVIDAD 5001550 SERVICIO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO

Esta actividad se incorpora en el ejercicio 2015 a cargo de la OCBU programando 498,979 raciones, tuvo una gran aceptación el servicio de comedor Universitario terminando con la atención de 406,066 raciones y beneficiando al alumno que lo necesita

Logros: Tuvo una gran aceptación el servicio de comedor Universitario terminando con la atención de 406,066 raciones y beneficiando al alumno que lo necesita

Problemas Presentados: Demora en el Pago a los concesionarios de las cafeterías

ACTIVIDAD 5001551 SERVICIO MEDICO AL ALUMNO

La OCBU tiene a cargo la actividad del servicio médico, programó 15000 atenciones para el presente ejercicio, la ejecución alcanzó 9170 atenciones, 61.13% de la meta programada. Se realizaron las siguientes acciones: Campañas de salud extramuros, examen médico a los niños del programa de vacaciones útiles, campañas de anemia a los alumnos ingresantes del 2014 (estudiantes sin beneficio al programa), actividades asistenciales de salud: atención medicina general, odontología, etc.(los alumnos de escasos recursos económicos se ven afectados por la falta de medicamentos que se les entrega como apoyo en su tratamiento, lo que ha generado la disminución en la demanda de atención), estrategia sanitaria de prevención y control de tuberculosis e inmunización, estrategia sanitaria de prevención y control de tuberculosis e inmunización.

Se incorpora las siguientes tareas: Campaña de salud por el Día mundial de lucha contra el SIDA, Programa de salud mental dirigido a los alumnos, Examen psicológicos a los alumnos ingresantes.

Logros: Se logró que los alumnos Ingresantes pasen el examen médico, se logró la prevención y promoción de la salud mediante las campañas, así como las charlas TBC campañas de Vacunación en las facultades

Problemas Presentados: Desabastecimiento de insumos médicos, odontológicos y de laboratorio. No se presentaron suficientes proveedoras para los medicamentos.

Medidas Correctivas: Se agilicen los trámites administrativos para todos los programas.

ACTIVIDAD 5001553 SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO

Actividad a cargo de la Oficina Central de Logística y Servicios Generales programó la atención a 13,000 usuario; se reportó 10,565 usuarios atendidos en el año, 79.11% de la meta programada. Se repara y mantiene el parque automotor.

Problemas Presentados: Falta de personal y herramientas.

Medidas Correctivas: Se contrató por locación de servicios a conductores de manera temporal. Se cubre parte de los gastos de mantenimiento y reparación vehicular con la caja especial y con saldo de procesos.

A NIVEL DE PROYECTOS

Los Estudios de Pre inversión, así como la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública, están a cargo de la Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico (OCIDF), la misma que no presentó información de los últimos trimestres, por lo que a continuación se considera los cometarios que corresponden a la evaluación presupuestal.

PROYECTO 2160309 CONSTRUCCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

No se concretó la construcción de la obra en el ejercicio 2015: Se modificó el PAC 2015, excluyendo el proceso de Selección de Licitación Pública para la Adquisición de Terreno, el Proceso de Licitación para la primera convocatoria estaba programada para el 09 de noviembre y el otorgamiento de Buena Pro otorgada y que el proceso de selección se retrotraiga hasta la etapa de integración de bases administrativas; la Dirección General de Administración dispuso que la ejecución del proyecto se realizaría en el ejercicio presupuestal 2016.

Proyecto 2194741: Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la FCNM de la UNFV en el Predio 16 el Agustino.

No se logró ningún avance; sin embargo se adquirieron equipos de laboratorio, surgiendo algunos inconvenientes para la adquisición de la totalidad de equipos de laboratorio, al finalizar el ejercicio se encuentra en estudio de posibilidades que ofrece el mercado a cargo de la OCLSA.

2001621 ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN:- Los Términos de Referencia (TDR) del estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil: Mejoramiento de la Infraestructura FIIS y Equipamiento de los Servicios Administrativos –Académicos de los Órganos Desconcentrados y dependencias de la Administración Central de la UNFV, fueron remitidos para la Contratación Directa por consultoría a través de la OCLSA. No hubo ejecución presupuestal, dado que continua en la OCLSA, debido a la demora en la gestión técnica-administrativa para la referida contratación por consultoría.

PARTE II: ACCIONES CENTRALES

**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO
RESULTAN EN PRODUCTOS**

A NIVEL DE ACCIONES CENTRALES

ACTIVIDAD: 5 000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

El Rectorado: programó 48 acciones orientadas a la dirección de la gestión institucional, las que se ejecutaron al 100%

Se programó 22 sesiones, se ejecutó 18 sesiones, 18 de Consejo Universitario y 1 de Asamblea Universitaria.

Vicerrectorado Académico (VRAC): el informe de evaluación registra avances en la ejecución de las 7 actividades programadas en porcentajes entre 150% y 12.5%:

➤ **Dirección de la gestión académica,** ejecutó 45 acciones de 59 acciones programadas, equivalente a 76.27%.

Logró realizar cinco coordinaciones con OCAA, OCRACC y SG para elaborar Calendario Académico 2015. Coordinaciones con la OCAA para la elaboración del II Diplomado en Diseño Curricular por Competencias, para la elaboración del Taller sobre Modelo Educativo de la UNFV, para la elaboración del Proyecto Programa de Estudios Generales de la UNFV. Coordinaciones con la OCRACC para la solución de diversos problemas académicos de estudiantes.

El VRAC tiene la responsabilidad de dirigir las actividades del Programa Presupuestal "Formación Universitaria de Pregrado" la ejecución de acciones fue la siguiente:

➤ **Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante:** de 16 acciones programadas, ejecutó 6 acciones al I semestre, equivalente a 37.5%, esta actividad tuvo su ejecución en el I semestre. Logró dos coordinaciones con la Comisión Permanente de Procesos de Admisión 2015, para establecer la estrategia del examen de admisión 2015; dos coordinaciones con la CPPA y la SG para la emisión de resoluciones de los ingresantes.

➤ **Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías:** en esta actividad reporta 2 acción ejecutada de 4 que proyectó, equivalente al 50%:
Logró coordinación con la OCAA sobre capacitación a los docentes en asuntos pedagógicos. Se tuvo tres reuniones con la OCAA para formular el Proyecto de Capacitación Docente en Didáctica Universitaria

➤ **Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente:** ejecutó el 150% de 3 acciones programadas:

Reuniones de coordinación con la OCAA y algunas facultades para revisar el Reglamento de Contratación Docente, al finalizar el año se continuó revisando y recibiendo sugerencias de las facultades.

➤ **Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos:** de 8 acciones proyectadas, ejecutó 5 acciones, igual a 62.5%:

Reuniones de coordinación con la OCAA para establecer criterios de evaluación de los currículos de las carreras profesionales. Coordinación con OCAA sobre el nuevo Diplomado sobre Diseño curricular por competencias profesionales, 2015.

➤ **Evaluación y acreditación de carreras profesionales:** registró un avance de 33.33%, ejecutó 2 de 6 acciones programadas:

Apoyó a la OCAYA en su labor de promover la acreditación de las carreras de ciencias de la salud. Se tuvo algunas coordinaciones con la OCAYA, para apoyar alguna de sus actividades.

➤ **Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales:** ejecutó 1 acción de las 8 acciones que proyectó, equivalente a 12.5%:

Apoyo a la OCAYA en su labor de capacitación a los miembros de los Comités Internos de Acreditación, de las carreras profesionales.

Problemas presentados:

- ✓ El periodo de preparación del Proyecto de Capacitación Docente en Didáctica Universitaria fue muy tarde.
- ✓ La resistencia de las Facultades a la revisión y actualización de los Currículos.
- ✓ La escasa injerencia del VRAC sobre la OCAYA.

Medidas correctivas:

- ✓ Empezar a formular los Proyectos desde enero del año siguiente
- ✓ Planificar el desarrollo de ésta actividad al término del próximo concurso de contratos docentes.
- ✓ Establecer una evaluación de los factores que sostienen la resistencia y establecer una estrategia para afrontarla.

Vicerrectorado de Investigación (VRIN): programó 2 actividades cuya ejecución se indica a continuación

➤ **Dirección de la gestión de investigación:** ejecutó 12 de 18 acciones programadas, igual a 66.67%, realizó acciones para la operatividad y funcionamiento; participación en actividades de gobierno (consejo y asamblea universitaria) y consejo de investigación; revisar y aprobar los documentos normativos de gestión (PTI, PPTO, Memoria) y formulación y revisión de reglamentos varias; promover la creación de programas, centros de investigación y comunidades del conocimiento; aprobar y supervisar los proyectos de investigación de los docentes que reciben el incentivo a la investigación.

➤ **Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado:** programó 18 investigaciones, modificó a 24 y la ejecución fue de 32 investigaciones, 133.33% de la meta modificada. Se realizaron convocatorias de proyectos de investigación para los estudiantes de las diferentes facultades de la Universidad: III Concurso formativo (10), transporte(03), Visibilizando (02) curso de Seminario de Tesis(08), Bibliointegrativa (07).

Problemas presentados: Demora en la emisión del acto resolutorio y en la adquisición de insumos por parte de la OCLSA para el desarrollo de estas actividades.

Medidas correctivas: Tratar que la OCLSA priorice y agilice la atención en la adquisición de insumos para el desarrollo de los proyectos.

Apoyo a la gestión - Secretaría General (SG): esta dependencia proyectó 17 acciones siendo modificada la meta inicial de 17 a 19, por cuanto se han incorporado dos (02) tareas a desarrollar en el año 2015; el reporte de ejecución fue de 17 acciones, 87.47%; las tareas ejecutadas fueron:

- Apoyó en 18 sesiones de Consejo y de Asamblea, asimismo, cumplió con la elaboración de actas
- Emisión de resoluciones, modifica cantidad programada de 4500 a 3500, al semestre se emitió 4,052 resoluciones.
- Emisión de constancias de grados y títulos profesionales, la ejecución alcanzó 208.
- Actualización de la información sobre grados, tarea de carácter permanente.
- Informatización y escaneado de diplomas, Se modifica la cantidad programada de 8000 a 7000 documentos; se informatizó 7,010 documentos.
- Trámite de expedientes y documentos, se ejecutó 57,904 documentos de 74000 programados.
- Legalizaciones y autenticaciones, la ejecución reporta 66,909 acciones de 80000 proyectadas.
- Distribución de documentos, se distribuyó 77,241 documentos de 70000 programados.
- Acceso a la información, la SG modifica la cantidad programada de 1000 a 4, en razón de que se emite documentos en forma trimestral, reporta el 100% ejecutado.
- Organización de documentos (conservación, descripción, ubicación, y transferencia), Se modifica unidad de medida de acción a metro lineal, y la cantidad programada de 600 a 200, a fin de cuantificar correctamente la tarea programada; se reporta un avance de 165.70 metros lineales.
- Servicio documentario (préstamo, fotocopia, faxeado), la atención fue de 22,861 documentos superando la meta programada.
- Actualización de base de datos, modifica la unidad de medida de Documento a Registro, así como de cantidad programada de 24000 a 3000, a fin de cuantificar correctamente la tarea programada, al I semestre se ejecutó 2850 registros.
- Digitación y escaneado de documentos, así como Selección documental a eliminar (acopio, evaluación), no muestran ejecución por falta de personal administrativo para realizar la digitación y escaneado de documentos. El proceso de selección documental - Proceso de Eliminación de documentos 2009-2010 está culminada.
desde noviembre 2009, el mismo que se encuentra interrumpido por falta de personal, material y apoyo logístico. El proceso de selección documental - Proceso de Eliminación de documentos 2009-2010 está culmina desde noviembre 2009, el mismo que se encuentra interrumpido por falta de personal, material y apoyo logístico.
La no ejecución de estas tareas conlleva a no contar con información de manera oportuna; así como no poder descongestionar la cantidad de documentos que se encuentran en el Archivo Central.
- Elaboración de actas del consejo universitario y asamblea universitaria, 33 actas.
- Libro de reclamaciones, modifica la unidad de medida de persona por documento, así como la cantidad programada de 30 a 12, a fin de cuantificar correctamente la tarea programada, la ejecución fue del 100%.
- Registro de libros legalizados, modifica la cantidad programada de 70 a 25 libros, en el semestre se legalizaron 31 libros.

Problemas presentados: Se ha identificado que la falta de presupuesto ha imposibilitado cumplir con algunas tareas programadas en el tercer trimestre 2015, como son: Digitalización y escaneado de documentos. Selección documental a eliminar (acopio, evaluación).

Medidas Correctivas: Se requiere mayor asignación de presupuesto para la adquisición de equipos para Archivo Central y contratación de personal en dicha unidad orgánica, para que puedan desarrollar las tareas no ejecutadas que son de su responsabilidad.

ACTIVIDAD 5000001 ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Se proyectó 65 acciones las que se modificaron a 78 acciones, ejecutándose en el ejercicio el 100% de acciones respecto a la meta modificada.

- El reporte de ejecución de acciones de Planeamiento fue:
 - Se realizó la revisión y actualización del PMIP en coordinación con la OPEPP y la OCIDF
 - Coordinación interna durante las fases de los P.I.P y coordinación externa con la OPI – ANR; se modifica la denominación de esta tarea: Coordinación interna durante las fases de los P.I.P y coordinación interna con la OPI Sectorial. Se realizan coordinaciones internas en forma permanente con la OCIDF acerca de los PIP a ejecutarse, se han emitido documentos con recomendaciones.
Al cuarto trimestre se realizó coordinación permanente con la OCIDF y la OPI MINEDU para la aprobación de los TDR de los Proyectos de EUDED, FOPCA, FIEI y Loza Deportiva de la UNFV
 - Evaluación de Plan Estratégico 2013-2021, Plan Operativo 2014 (anual), Plan Operativo 2015 (1, 2,3 trimestre); se modifica la denominación: Evaluación: del Plan Estratégico 2013-2021; del Plan Operativo 2014 (anual) y del Plan Operativo 2015 I; asimismo se modifica la cantidad inicial de 5 a 3 documentos, ejecución anual del 100% de la meta modificada.
Con relación al PEI, se ha procesado información sobre el valor de los indicadores al 2015, se realizó la evaluación del POI 2014, al tercer trimestre se concluyó con la elaboración de la evaluación semestral del Plan Operativo Institucional 2015.
 - Se elaboró de la Memoria Institucional 2014, se remitió a Secretaría General para su aprobación en Consejo ratificación por la Asamblea Universitaria.
 - Elaboración del Plan Operativo Institucional 2016, aprobado por el Consejo Universitario el 28.12.2015 en sesión N° 127.
 - Coordinación con unidades orgánicas para la recopilación, procesamiento y actualización de la estadística, tarea de carácter permanente.
 - Elaboración del Informe del Titular del Pliego, documento que se elevó al rectorado para su remisión a la Contraloría General de la República.
 - Elaboración del Boletín Estadístico
 - La Evaluación de los PIP y Revisión de PIP, no se ejecutaron estas tareas por cuanto la Unidad Formuladora no ha remitido ningún PIP para evaluación o revisión.
 - Procesamiento de la Encuesta de egresado
 - Coordinación con MINEDU y unidades orgánicas de UNFV para información estadística
- En cuanto al tema de Presupuesto se realizó lo siguiente:
 - Programación, formulación y aprobación (sustentación en C.U.- M.E.F.) del PPTO. 2016; cambió de denominación: Programación y Formulación del Presupuesto Multianual 2016-2018 y Presupuesto Anual 2016.
Incorpora la tarea: Sustentación y aprobación del Presupuesto Multianual en el MEF y el Presupuesto Anual 2016 ante el MEF y Consejo Universitario.
 - Gestionar aprobación de modificaciones presupuestarias a nivel unidad ejecutora y a nivel pliego ante el M.E.F; acción de carácter permanente,
 - Elaboración de instructivos de formulación y evaluación presupuestal y directiva de ejecución presupuestal 2015; se elaboró el instructivo de Formulación del Presupuesto y la Directiva de de ejecución.
 - Proceso de revisión y evaluación de plazas para contrato de docentes 2014 en facultades; se modifica la denominación: Proceso de revisión y evaluación de plazas 2014 para contrato de docentes 2015 en facultades; se efectuó la revisión e informe de las propuestas de contrato docente 2015, concluyendo con la emisión de actos resolutive, ejecutada al 100%
 - Realizar seguimiento y control de ingresos y egresos de la universidad como base para el proceso presupuestario registrado en el S.I.A.F; se modificó la denominación: Realizar seguimiento y control de ingresos y gastos de la Universidad como base para el proceso presupuestario registrado en el SIAF SP, se ejecuta el seguimiento cada trimestre en forma mensual, tarea ejecutada.
 - Coordinación con el M.E.F. para cierre y conciliación presupuestal 2014; se modifica la denominación: Coordinación con el MEF para cierre y conciliación presupuestal 2014 y primer semestre 2015. Se realizó las coordinaciones para el cierre y conciliación del presupuesto 2014
 - Se anula la tarea: Viabilizar las priorizaciones y certificaciones presupuestales en el S.I.A.F y se desagrega en las siguientes tareas:
Viabilizar la Priorizaciones, tarea cuyo valor es 1 por ser permanente, atendida vía correo electrónico.
Viabilizar y autorizar las Certificaciones Presupuestales en el SIAF SP, tarea cuyo valor es 1 por ser permanente, atendida vía correo electrónico.
Incorpora las siguientes tareas:
 - Revisión y actualización de la PCA, se realizó en los plazos establecidos.

- Gestionar nuevas incorporaciones al Presupuesto Institucional 2015, se efectuó la incorporación mediante resoluciones rectorales.
- Las acciones realizadas por la Oficina de Racionalización fueron:
- Con relación a simplificación:
- Se analizó el ROF según normativa, emitiendo los informes correspondientes.
 - Se revisó, coordinó, asesoró y propuso la actualización de los MAPRO, tuvo 75% de avance anual.
 - Se Coordinó y asesoró a las dependencias sobre elaboración de MAPRO.
- Se anuló la tarea: Evaluar la aplicabilidad del manual de clasificación de cargos.
- En cuanto a normatividad:
- Se elaboró el instructivo técnico sobre elaboración, modificación y/o actualización del ROF.
 - Diseñar directiva para la elaboración, modificación y/o actualización del MAPRO y la elaboración del instructivo técnico para elaboración, modificación y/o actualización del MAPRO. Asimismo, se elaboró el instructivo técnico para modificación y/o actualización de MAPRO.
 - Se elaboró la directiva orientadora para el diseño, actualización y/o modificación de reglamentos y directivas aplicando modernidad y calidad; asimismo, se elaboró el instructivo orientador para el diseño, actualización y/o modificación de reglamentos y directivas aplicando modernidad y calidad.
- En materia de asesoramiento:
- Brindó asesoramiento permanente a las dependencias según requerimientos.
 - Emitió informes u oficios técnicos variados según requerimiento.
 - Coordinó actividades para la sustentación técnica del TUPA.
 - Difundir los documentos de gestión institucional y normatividad vigente.
 - Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo y de la oficina

Logros:

Se realizó la revisión y actualización del PMIP en coordinación con la OPEPP y la OCIDF.

Se elaboró a Memoria Anual 2014.

Se concluyó con el Informe del Titular del Pliego, elevado al rectorado para su remisión a la CGR.

Se elaboró el Presupuesto 2015-2018, se sustentó la Programación Multianual el 17 de abril 2015.

Se elaboró y presentó la evaluación 2014.

Se atendió oportunamente priorizaciones y certificaciones presupuestales.

Se elaboró el Plan Operativo Institucional 2016 aprobado en Consejo Universitario el 29.dic.2015.

Se ha actualizado la vigencia del Reglamento de Organización y Funciones-ROF y Cuadro para Asignación de Personal-CAP; se ha proyectado normas internas (Directivas) orientadoras sobre la actualización o elaboración de los distintos procedimientos a nivel de Universidad. Asimismo se ha emitido opiniones técnicas y asesoramiento especializado.

Problemas Presentados: Demora en la remisión de la información fuente por las facultades y dependencias.

Medidas Correctivas: Coordinación permanente con las facultades y dependencias, vía telefónica y/o correo electrónico. Se informó a la Jefatura de la OCPL para reiterar solicitud de información a las diferentes unidades orgánicas.

ACTIVIDAD: 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Las unidades orgánicas que realizan acciones administrativas que coadyuvan a las actividades académicas conforman la actividad Gestión Administrativa y son las siguientes:

Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales y Cooperación Técnica (OCRNICT):

Esta dependencia realiza acciones relacionadas a la cooperación institucional, programó 47 acciones para el ejercicio 2015, ejecutó 19 de ellas, equivalente a 40.43%, la información corresponde a la ejecución al I semestre, esta dependencia no presentó información del tercer y cuarto trimestre:

- Suscripción de 15 convenios nacionales
- Suscripción de 2 convenios internacionales
- Realizó la evaluación de 17 convenios suscritos
- Se ha efectuado el fortalecimiento de capacidades en la suscripción de convenios.
- Se ha realizado la Movilidad de 3 estudiantes.
- Se ha realizado la Movilidad de 1 docentes.

Logros: Estudiante de la UNFV realizó estancia de investigación en la Universidad de California y se suscribieron convenios nacionales, suscripción de convenios con instituciones de salud para campo clínico de alumnos de ciencias de la salud.

Problemas Presentados: Demoras en la aprobación de la resolución correspondiente para la compra de pasajes para la movilidad de estudiantes.

Demora en los procedimientos administrativos para aprobar presupuestos para la ejecución de las actividades de la OCRNICT (2 meses), así como para aprobar la suscripción de un convenio.

Medidas Correctivas: Normativa especial para la aprobación de ejecución de presupuesto en menos tiempo (15-20 días); revisión y actualización de la normativa de suscripción de convenios.

Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional: unidad orgánica cuya actividad es la comunicación y difusión de actividades y logros institucionales, programó 9 acciones, de las cuales ejecutó en el semestre 5 acciones, 55.56% de la meta inicial. El reporte de esta dependencia corresponde al I semestre, no presentó información en el tercer y cuarto trimestre.

Centro Universitario de Cómputo e Informática: tiene como actividad la Gestión de los sistemas de cómputo e informática cuya meta física programada fue 79 servicios, modificando su meta a 35 servicios, la ejecución que reportó en el ejercicio fue de 62 servicios, igual a 177.14%.

- Mantenimiento de aplicaciones desarrolladas e instaladas.
- Mantenimiento de la información de las aplicaciones desarrolladas e instaladas.
- Verificación, control y seguimiento de sistemas realizado por terceros.
- Operaciones de mantenimiento y soporte técnico.
- Servicios de redes y conectividad y otros.

Incorporó las siguientes tareas:

- Creación de Cuentas de correo (alumnos, docentes, administrativos)
- Mantenimiento de Cuentas de correo
- Restablecimiento de Contraseñas de Correo
- Actualización de Información de la Pagina Web Central
- Actualización de Portales de las Facultades o Dependencias

Problemas presentados: La disminución de personal técnico en algunas ha desequilibrado la distribución de tareas asignadas debido a que se prescindió con 02 personas del Área de Desarrollo de sistemas.

Medidas correctivas: Se ha programando la contratación de 04 personas por la Modalidad Locación de Servicios a fin de poder atender los requerimientos solicitados.

Dirección General de Administración (DIGA): la actividad apoyo a la gestión académica administrativa que ejecuta la DIGA, 12 acciones que fueron programadas, 100% de su meta física inicial.

Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares: esta unidad orgánica encargada del abastecimiento y servicios de la universidad programó 4 acciones las que ejecutó al 100%.

Logros: reporta que el avance de sus actividades es de acuerdo a lo programado.

Problemas presentados: las dependencias no envían las especificaciones técnicas claras y a tiempo

Medidas correctivas: se difunde la directiva a los usuarios; se retorna documentación para que realicen las correcciones necesarias.

Oficina Central Económico Financiera (OCEF): programó 12 acciones, ejecutándolas al 100%

- Revisar y asignar clasificador de gastos a los expedientes que generan gastos.
- Registrar los clasificadores de gastos en el sistema SIAF.
- Elaboración de los EE.FF. de la UNFV respecto al año 2013
- Elaboración de informe COA para su presentación a la SUNAT
- Registrar compras y ventas en libro electrónico para su presentación a la SUNAT
- Registrar las entradas y salidas de bienes patrimoniales y existencias para el análisis contable.
- Analizar el movimiento de cuentas para la conciliación bancaria.
- Elaboración de los formularios PDT 621 Y 626 para la presentación a la SUNAT.
- Realizar con oportunidad el pago de las liquidaciones tributarias ante la SUNAT.
- Formulación y presentación del balance general y con sus anexos.

La OCEF se ha cumplido con la ejecución de cada una las tareas programadas dentro de los parámetros promedios establecidos para el presente periodo.

Todas las tareas programadas se desarrollaron sin ningún problema, alcanzando el 100% de ejecución, a excepción de dos tareas que superaron el 100%, por lo que para el próximo periodo se hará un replanteo en las proyecciones.

Oficina de Central de Infraestructura y Desarrollo Físico (OCIDF): Las acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura inicialmente fueron 4, modificando a 13 acciones, reporta 7 acciones ejecutadas respecto de la modificación, información que reporta esta dependencia al I semestre, no presentó información del tercer y cuarto trimestre.

Elaboró la Memoria Anual de la OCIDF-2014, la evaluación semestral del POI, formuló el Plan Operativo de la OCIDF – 2016. Supervisa, controla e informa la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión pública; asimismo, informa que efectuó el control permanente de los componentes de los PIP; realizó acciones de soporte técnico/administrativo para gestión de proyectos

de inversiones en las diferentes fases, así como supervisó la ejecución de los procesos de selección de los P.I.P.

Problemas Presentados: No hubo ejecución presupuestal de PIP, al primer trimestre, debido a la demora en gestión por parte de las áreas involucradas.

Medidas Correctivas: Mayor rapidez en la gestión técnica administrativa, reestructurar procedimientos técnicos.

Oficina de Patrimonio: informa esta dependencia que ejecutó en el período las 21 acciones que programó en su meta inicial:

- ✓ Se han emitido 75 expedientes de alta de bienes por toda causal.
- ✓ Se han atendido 50 requerimientos de desplazamiento de bienes en desuso.
- ✓ Se ingresó cuatro expedientes de bienes adquiridos OCLSA, totalizando a la fecha del trimestre 3190 bienes.
- ✓ Se han efectuado conciliaciones trimestrales en condiciones normales.
- ✓ Se han ejecutado 80 actos de gestión mobiliaria e inmobiliaria predial.
- ✓ Se han emitido 45 expedientes de alta de las unidades bibliográficas por toda causal.

Problemas Presentados: No se cuenta con la movilidad permanente del traslado de bienes en desuso y transferencia interna de bienes.

Se carece de personal para actividades auxiliares.

Medidas Correctivas: Implementación y dotación de personal auxiliar para el recojo de bienes en desuso; dotación permanente de movilidad para el desplazamiento de bienes en desuso; dotación del personal para actividades auxiliares y de apoyo; incremento de presupuesto para bienes y servicios y saneamiento predial.

Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios: el reporte de ejecución de esta dependencia indica que de las 4 acciones programadas, el reporte de ejecución fue del 100%. Esta dependencia informa que ha cumplido con casi toda las metas prevista para este periodo. Las actividades principales son las coordinaciones de asesoramiento con las DPBS y, la supervisión y control de los Servicios de fotocopiado de las facultades.

Problemas Presentados: El principal problema encontrado es la poca voluntad de las direcciones de producción de las facultades por elaborar proyectos de producción de bienes y/o servicios que sean rentables para la universidad.

Medidas Correctivas: A los directores de producción de las facultades se les ha explicado que ellos pueden utilizar los laboratorios y talleres académicos para crear centros de producción de bienes o servicios autofinanciados que sean rentables.

Editorial Universitaria, esta dependencia programó 12 acciones, ejecutándolas al 100%.

Logros: se publicó los libros:

- ✓ Francisco Pizarro, el símbolo secreto del Dr. Hugo Ludeña.
- ✓ Concilio de Luciérnagas del Dr Carlos Garrido Chalén.
- ✓ Introducción a la Geografía Económica del Perú del Dr. Juan Ghiggio.
- ✓ Administración Emprendedora del Dr. Fernando Ochoa.
- ✓ Palabra de Negro del Dr. Richard Leonardo.
- ✓ Apuntes de antibióticos de Ayer y Hoy de los Drs. Jesús Fernández, José María Viaña y José Tantaleán.
- ✓ Plan de Diseño de Tesis en Ciencias de la Salud.
- ✓ Antibióticos de Ayer y Hoy.
- ✓ Revista Arte y Tiempo.
- ✓ Palabra de Negro.
- ✓ El Poder de la Información

Se atendió el requerimiento de impresiones de varias a facultades y dependencias administrativas.

Problemas Presentados: Demora en la gestión de los procesos para servicios de impresión a terceros.

Medidas Correctivas: anota que requiere coordinar con la oficina pertinente para la agilización de las gestiones.

Oficina Central de Admisión (OCA), tiene a su cargo 3 actividades, ejecutadas al 100%, 2 de las cuales está referidas al Programa Presupuestal "Formación universitaria de pregrado"

- Gestión de los procesos de admisión: programó 10 acciones que ejecutó al 100%.
 - Realizar acciones para la operatividad y funcionamiento
 - Implementación de Feria de orientación vocacional
 - Digitalización de expedientes de ingresantes

- Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante, 4 acciones programadas ejecutadas al 100%
 - Coordinación con facultades respecto a la propuesta de perfiles profesionales.
 - Definición de mecanismos de evaluación para la modalidad de ingreso.
 - Elaboración y actualización de bancos de preguntas acorde a los mecanismos de evaluación.
 - Estimación de la demanda (cantidad de postulantes por modalidad de ingreso).
 - Gestión de la logística del proceso de admisión.
 - Convocatoria del proceso de admisión.
 - Registro y acreditación de postulantes.
 - Asignación de lugar y aula de evaluación a postulantes.
 - Elaboración e impresión de pruebas.
 - Examen de admisión.
 - Procesamiento y publicación de resultados.
 - Acreditación de ingresantes.
- Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes, programó 20 acciones, ejecutándose al 100%.
 - Identificación e informe a la facultad de los estudiantes que recibirán apoyo.

Logros:

Se elaboró las mallas curriculares de la 60 carreras profesionales.

Problemas Presentados:

Las mallas tenían un formato disparejo, no tiene un modelo estándar.

Medidas Correctivas:

El VRAC debiera mejorar los formatos

ACTIVIDAD: 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURIDICO (OCAJ)

Esta actividad se encuentra a cargo de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, cuya meta física programada es de 3254 informes, la ejecución anual registró 3392 informes, 104.24% de lo programado.

- Atención de expedientes administrativos, modifica la cantidad inicial de 3000 a 2500 documentos, atendió 650 expedientes de contratos de locación de servicios, 250 expedientes de administrativos acerca de refrigerio y movilidad, 300 de recursos de apelación, consulta de absoluciones de las diferentes dependencias, 300 expedientes de la Oficina Central de Recursos Humanos y de la Dirección General de Administración y otras áreas.
- Conciliaciones extrajudiciales y arbitrajes, modifica la cantidad inicial de 50 a 10 acciones, ejecutadas al 100%; 5 conciliaciones realizadas: 3 sobre obligaciones de dar suma de dinero, y 2 sobre indemnización laboral.
- Asesoramiento a la alta dirección, docentes, administrativos y alumnos, modifica la cantidad inicial de 580 a 1500 consultas; se asesoró a las autoridades de la alta dirección, alumnos, docentes y público en general.
- Atención de expedientes judiciales, modifica la cantidad inicial de 600 a 1050 documentos, reporta haber atendido 1050 documentos.

Logros: Se logro atender expedientes judiciales como penales, civiles, administrativos y otros además se logró asistir a las diligencias de lecturas de sentencias, vistas de la causa e informes orales.

Problemas presentados:

Se remiten a esta OCAJ, expedientes de otras áreas o facultades que no corresponden a nuestra competencia. Falta de presupuesto a esta OCAJ, para poder implementar con equipos de impresoras, fotocopadoras e insumos de diferentes equipos. El área de la OCAJ, es un ambiente muy pequeño, careciendo de ambientes a donde poder pasar al archivo pasivo en cuanto a su culminación en los procesos.

Medida Correctiva:

Se propone que esta OCAJ tenga ambiente amplio para poder clasificar expedientes y otros archivos por diferentes materias.

ACTIVIDAD: 5 000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La Oficina Central de Recursos Humanos programó dos actividades el reporte de ejecución fue: Gestión de carácter laboral: la meta física programada fue de 12 acciones habiendo ejecutado 9 acciones, 75% de su meta inicial.

Desarrollo de los recursos humanos: meta física programada 16 acciones que modificó a 12 acciones, la ejecución anual fue de 6 acciones, 50% de su meta modificada. La información de esta dependencia fue hasta el tercer trimestre.

- Actualización de directivas de desarrollo humano
- Elaboración del boletín virtual de recursos humanos
- Incorporación de practicantes
- Elaboración del plan de desarrollo de personal (PDP) anualizado

Logro: Se lo gro ejecutar 06 eventos de capacitación programados en el PDP 2015 donde participaron 476 servidores de la UNFV

Problemas Presentados: Solicitar ambientes a las Facultades para el dictado del curso, los cuales en la mayoría de oportunidades son inadecuados para la realización de los eventos de capacitación.

Medidas Correctivas: Coordinar con las Facultades y Dependencias para acelerar los documentos que permitan cumplir oportunamente con los compromisos correspondientes.

ACTIVIDAD 5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA (OCI)

El OCI programó 19 acciones, modificando su meta a 20 acciones; ha considerando incluir 2 tareas, debido a la normatividad vigente y se han cancelado 2 tareas (Informe de cumplimiento de las medidas de austeridad y Participación en la comisión especial de cautela) por no ser aplicables al presente año; reportó que ejecutó el 100% de la meta modificada.

- Informe de seguimiento de medidas correctivas y procesos judiciales, ejecutado.
- Evaluación de denuncias, ejecutado.
- Gestión administrativa de la Oficina del OCI
- Verificar el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública, ejecutado.
- Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y ala ley del silencio administrativo, ejecutada.
- Ejercicio del control preventivo, ejecutada.
- Atención de encargos de la CGR, ejecutada.
- Veeduría a la adquisición de bienes, ejecutada.
- Veeduría a la contratación de servicios, ejecutada.
- Acción de control programada, ejecutada.
- Realizar acciones para la operatividad y funcionamiento, ejecutada.

EL OCI incorporó en su Plan Operativo lo siguiente:

- Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno, ejecutada .Es responsabilidad de la CGR, los OCI y las SOAS designadas y contratadas, la evaluación del control interno en las entidades del Estado. Art 7° de la Ley N° 28716.
- Verificación de Registro de Infobras, ejecutada. En cumplimiento de la RC N.° 324-2013-CG de 5.08.2013 que aprueba la Directiva 007-2013-CG/OEA, Registro de información y participación ciudadana en el control de obras públicas.

Logros:

Se cumplió con las metas planteadas para el cuarto trimestre, respecto a las actividades de control y se concluyó con las dos acciones de control correspondiente al PAC-2014 y con los dos programados en el PAC-2015

Problemas Presentados:

Los factores que dificultaron el cumplimiento de las metas fueron:

-Insuficiente capacidad operativa

- Demoras de las áreas auditadas en la entrega de información necesaria para el desarrollo de los Servicios de Control

Medidas Correctivas:

El Órgano de Control Institucional seguirá efectuando las acciones necesarias para reforzar su capacidad operativa con personal contratado bajo la modalidad CAS.

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

ACTIVIDAD 5001792 ACCIONES DE INVESTIGACIÓN

Oficina Central de Investigación, la meta física de las 2 actividades programadas que reportan reporta ejecución al 100%, las actividades fueron las siguientes:

- Acciones de investigación, programó 250 investigaciones y modificó la meta inicial a 267 investigaciones, cantidad que responde al número de investigaciones que se aprobaron, las que se realizan en forma permanente.
 - Evaluar, consolidar y gestionar actividades de investigación
 - Visitas a los Institutos de Investigación para coordinación
 - Sesiones de Comité Científico, equipo evaluador multidisciplinario, Consejo de Investigación.
 - Evaluación de proyectos, informes semestrales e informes finales.
 - Reconocimiento a la producción científica.
 - Curso (Metodología para docentes y formativo para estudiantes).
- Investigación científica y tecnológica, programó 7 acciones, modificándose a 6 acciones, el reporte de ejecución fue del 100% de la meta modificada.
 - Curso (Metodología para docentes y formativo para estudiantes).
 - Encuentro interfacultades de investigadores (docentes y estudiantes).
 - Encuentro intrainstitucional y conferencia anual

- Concurso de tesis y trabajos de investigación con la ANR

Logros: Se concluyó satisfactoriamente las actividades programadas para el período.

Problemas Presentados: carencia de personal permanente, carencia de equipos informáticos.

Medidas Correctivas: gestionar, agilizar y hacer cumplir los requerimientos de la oficina.

ACTIVIDAD 5002008 FORMACION PROFESIONAL A DISTANCIA

Escuela Universitaria de Educación a Distancia (EUDED).- Esta dependencia tiene a su cargo la actividad: formación profesional a distancia programó 2940 alumnos para el período 2015, modificó su meta física a 3531 alumnos, el reporte anual de ejecución fue de 3721 alumnos matriculados, equivalente a 105.38% de la meta modificada.

- Acciones de coordinación y supervisión de la dependencia y sedes, ejecutada al 75%
- Proceso de admisión de la EUDED - sede Lima, ejecutada.
- Elaboración de guías académicas y textos autoinstructivos lima y provincias, ejecutada.
- Programa de capacitación para docentes y alumnos uso tics (WEB 2), ejecutada.
- Proceso de matrícula de la EUDED - sede LIMA, ejecutada
- Proceso de elaboración de exámenes parciales y finales (Lima y provincias), ejecutada.
- Diseñar, programar y ejecutar cursos de extensión universitaria, ejecutada
- Capacitación interna y externa del personal docente, ejecutada
- Proceso de autoevaluación, acreditación y elaboración de planes de mejora.

La EUDED incorpora el Proceso de Admisión 2015-III, EUDED sede LIMA.

Logros:

- ✓ Se realizó la matrícula del ciclo 2015-II (OCRACC)
- ✓ Notas cargadas en (OCRACC) Ciclos 2015-I y II
- ✓ Proceso, firma, sello y lacrado de Pre-Actas Ciclos 2015-II, enviadas a OCRACC
- ✓ Se realizó el levantamiento de observaciones de Matrícula 2015-I y II
- ✓ Éxito en el Examen de Admisión 2015-III, generando ingresos a la UNFV.

Problemas Presentados:

- ✓ Debido a las deudas pendientes, retraso en la matrícula.
- ✓ Demora en el procesamiento de Actas Definitivas y cargado de notas Ciclos 2015-II y 2015-X.
- ✓ Retraso en el proceso de matrícula, por falta de información de pagos de los alumnos.
- ✓ Dificultades en el proceso de matrícula en línea.

Medidas Correctivas:

- ✓ Realizar estrategias que nos permitan realizar la mayor recuperación de deudas.
- ✓ Seguimiento y coordinación para los documentos en la OCRACC.
- ✓ Mejorar y agilizar el ingreso de notas por parte de los docentes en Plataforma Virtual, para agilizar la matrícula.

ACTIVIDAD 5002006 FORMACION ACADÉMICA A NIVEL DE POST GRADO

Escuela Universitaria de Post Grado.- La meta física de la actividad Formación académica de postgrado fue de 5,700 alumnos, la ejecución anual reportó 5,107 alumnos, equivalente al 89.68%, las acciones realizadas fueron:

- Ejecución del proceso de admisión de la EUPG.
- Formular especificaciones técnicas para habilitar presupuesto a bienes y servicios.
- Acondicionamiento de ambientes para el proceso de enseñanza aprendizaje aula, laboratorio, biblioteca, auditorio.
- Ejecución del proceso de matrícula para los programas de maestría y doctorado.
- Elaboración y supervisión de la ejecución del calendario académico.
- Programación de la asignatura de los docentes de maestría y doctorado.
- Control del avance del silabo por área y asignatura.
- Aplicación de la encuesta de desempeño del docente en aula
- Procesamiento de la información académica, actas, pre actas y notas.
- Implementar y monitorear la red tecnológica wi fi de EUPG.
- Administración de los niveles de seguridad para el soporte informático
- Implementación de los módulos aplicativos para migrar publicaciones de notas.
- Actualización del material bibliográfico
- Asesoría y consultoría a los alumnos en los planes de tesis.
- Ejecución del proceso para la obtención del grado de maestro y doctor.
- Proponer la designación de docentes revisores de planes de tesis o informe final.
- Obtención del diploma para el grado de maestro y doctor.
- Elaborar las publicaciones de la revista científica e institucional
- Gestionar la actualización de documentos de acuerdo a estándares de calidad
- Propuesta para suscribir y desarrollo de los convenios
- Supervisión y dirección de la gestión académica

- Conducir la publicidad y marketing de la escuela
- Control del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos
- Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas, agua y desagüe
- Habilitación para el desplazamiento de los discapacitados elevador y rampas

La EUPG incorpora las siguientes acciones:

- Reactivar la suscripción del convenio de la EUPG a la Asociación Universitaria Iberoamericana de postgrado
- Informe de la implementación Plan de mejora para EUPG.
- Reactivar el convenio con la Universidad Politécnica de Valencia- España, con un programa semipresencial.
- Rehabilitación de instalaciones eléctricas de la EUPG.
- Adecuación de los planes curriculares de maestría y doctorado.

Logros:

Ha sobrepasado las expectativas de los graduandos maestros y doctores, siendo 466 los graduandos. Se ha adquirido 600 Carpetas, 60 computadoras y 60 proyectores, 30 ecrans. Se ha renovado el piso de los laboratorios, biblioteca, aulas y Oficina de Servicios Académicos. Se ha renovado el techo de las aulas predio 13. Se ha instalado dos proyectores, uno interactivo en el auditorio, se ha adquirido una pizarra interactiva para el laboratorio. La aprobación de 15 doctorados adecuados a la nueva Ley universitaria.

Problemas Presentados:

Escasos y reducido ambientes para aulas, biblioteca, sala de sustentación, falta de un tópico. Escaso personal administrativo de limpieza y vigilancia. Falta supervisión en la ejecución de las obra. Demora en la aprobación de 40 maestrías adecuándose a la Ley N° 30220.

Medidas Correctivas:

Realizar un plan de mejora en infraestructura e indicando el presupuesto para su ejecución. Realizar seguimiento a los trámites iniciados por la adecuación de las maestrías a la nueva Ley universitaria. Reintar la convocatoria CAS

ACTIVIDAD 5002189 PREPARACION ACADÉMICA DE POSTULANTES A LA UNFV

Centro Preuniversitario (CEPREVI).-Dependencia que programó en la meta física de la actividad: Preparación académica a postulantes a la universidad 7,500 alumnos atendidos, la ejecución anual alcanzó los 6454 alumnos, equivalente al 86.05% de la meta inicial; las acciones realizadas fueron las siguientes:

- Proceso de matrícula de los 6454 alumnos
- Publicidad y ferias vocacionales, 40 eventos.
- Elaboración mensual de la planilla de docentes

Problemas Presentados: Insuficiente cantidad de aulas. Malestar por la no atención oportuna de los tomos de libros por parte de la imprenta de la Universidad.

Medidas Correctivas: Alquilar un local que cubra las necesidades del CEPREVI. Posibilidad de atención de los tomos de libros por terceros.

ACTIVIDAD 5002267 SERVICIO DE APOYO Y CAPACITACIÓN NO ESCOLARIZADA

Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social (CEUPS).- Esta dependencia proyectó la atención de 1695 alumnos en la actividad: Servicio de apoyo y capacitación no escolarizada, reporta haber ejecutado 1709 alumnos, 1086% de su meta física programada.

- Servicio de capacitación no escolarizada, ejecución de 34 cursos.
- Eventos académicos, se ejecutó 01 evento.
- Eventos socio culturales, 01 evento ejecutado.
- Campañas de salud de proyección a la comunidad, 3 campañas realizadas.
- Convenio interinstitucionales, ejecución de 2 convenios.

Logros: Se ha logrado captar 568 participantes en los cursos diferentes cursos que se dictan, siendo los de gestión pública los más solicitados. Se ha continuado este año con la ejecución del Convenio 077-2014 suscrito con el Programa Jóvenes a la Obra, que capacita a 79 alumnos, los que culminarán en el 3er y 4to trimestre.

La Of.de Ext. Universitaria ha logrado un total de S/126,419.00 en ingresos por la ejecución de cursos esto se debe al desarrollo de cursos de gestión pública que en el presente año han tenido mayor acogida por los participantes y por la ejecución de los cursos certificados por la OSCE en convenio con la UNFV

La Oficina de Proyección Social capacitó a un total de 279 alumnos logrando captar en este 4to Trimestre un total de 153,450.00 soles a través del Convenio Jóvenes Productivos. También se cumplió con el 100% de las campañas médica programadas.

ACTIVIDAD 5001980 ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS

Instituto de Idiomas (IDI).-El IDI programó inicialmente 4003 alumnos, cantidad modificada a 5184 alumnos, la ejecución fue de 5676 alumnos, 109.49% de la meta modificada.

- Realizar campañas de difusión en cada facultad, 6 campañas realizadas.
- Implementar la enseñanza de cursos semipresenciales para alumnos de la EUPG.
- Seleccionar y evaluar permanentemente a los docentes de idiomas.
- Supervisar el desarrollo de los planes y programas académicos.
- Capacitar a los docentes en la metodología de enseñanza semipresencial y virtual.
- Programar, organizar y ejecutar los exámenes de suficiencia, clasificación.
- Programar, organizar y ejecutar el proceso de toma de exámenes de comprensión de lectura en inglés para los postulantes al residentado médico.
- Organizar la conformación de grupos de estudio de idiomas en cada facultad, motivado porque todas las facultades no prestan sus ambientes.
- Implementar cursos virtuales.
- Realizar reuniones de coordinación y monitoreo a los docentes.
- Publicación de Revista del IDI.
- Planificar, promocionar y ejecutar cursos dirigidos a un público objetivo específico ejemplo: quechua para turistas
- Programar el dictado de cursos de idiomas, para alumnos de la UNFV y público en general.
- Toma de exámenes a los alumnos de la UNFV y público en general para certificar sus conocimientos.
- Examen de comprensión de lectura en inglés a los postulantes al residentado médico.
- Emisión de constancias a los estudiantes de idiomas, certificando su conocimientos.

Logros:

- ✓ Implementar la matrícula virtual.
- ✓ Se elabora documentos que sirven de guía al estudiante para el conocimiento de las herramientas tecnológicas utilizadas en las aulas virtuales, además esto permite el logro de las 4 habilidades del idioma: hablar, escuchar, leer y escribir.
- ✓ El IDI ha logrado captar mayores ingresos que en los años anteriores

Problemas Presentados:

- ✓ Necesidad de matricularse de forma presencial por parte del público usuario, días antes; para completar el número mínimo de inscriptos como requisito para iniciar un curso de idioma.
- ✓ Infraestructura inadecuada, el inmueble que se alquila no reúne las condiciones para ejecutar las acciones académicas de manera adecuada. No se puede colocar un aviso publicitario por no contar con autorización de la municipalidad.
- ✓ El software de gestión interna del Instituto ya no cumple con las necesidades requeridas por el instituto

Medidas Correctivas:

- ✓ Los alumnos podrán matricularse vía virtual, entregando sus voucher de pago y ficha de matrícula el primer día de clases, la que podrá ser recepcionada por el docente a cargo o en la oficina de idiomas.
- ✓ Adquirir el equipamiento necesario para lograr que todas las aulas del IDI estén debidamente equipadas.
- ✓ Implementar un nuevo software y equipos de última generación

PARTE I: RESUMEN DE METAS FÍSICAS

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2015	Ejecución Semestral 2015	% de ejecución Semestral
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Formación Universitaria de Pre Grado	PRODUCTOS					
		Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo al perfil	4,627	4,295	92.82
			Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido	808	943	116.71
		Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	374	681	182
			Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente.	Docente Evaluado	2,319	1295	55.84
			Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de Investigación Financiado	24	32	133.33
		Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.s	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo Actualizado (*)	9	0	0.00
		Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula Equipada	105	100	95.24
			Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio Equipado y Abastecido	27	31	114.81
			Dotación de bibliotecas actualizadas.	Bibliotecas con recursos actualizados	11	11	100.00
		Gestión de la calidad de las carreras profesionales.	Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera Profesional Acreditadas (**)	4	0	0.00
			Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona Capacitada	453	522	115.23
		PROYECTOS					
		Mejoramiento de la infraestructura de educación universitaria	Construcción de nueva infraestructura, equipamiento y mejoramiento de la gestión académico administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y Contables de la UNFV	M2	8,758	0.00	0.00
		Mejoramiento de la infraestructura de educación universitaria	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la FCNM de la UNFV en el Predio 16 el Agustino.	M2	194	0.00	0.00

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2015	Ejecución Anual 2015	% de ejecución Anual
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Formación Universitaria de Pre Grado	ACCIONES COMUNES					
		Gestión administrativa para el apoyo de la gestión académica	Desarrollo de la educación universitaria de pregrado	Alumno	20,104	20,887	103.89
			Asesorías y coordinaciones con los comités internos de acreditación, en las formulaciones de los proyectos de acreditación y planes de mejoras a ser presentados para el proceso de certificación de las carreras profesionales de la UNFV	Acción	20	20	100.00
			Programa de capacitación para los miembros de los comités internos de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Evento	8	8	100.00
			Evaluación de Actividades Académicas	Acción	12	11	91.67
			Fomento de Actividades Culturales	Acción	98	76	77.55
			Fomento de Actividades Deportivas	Acción	20	20	100.00
			Procesamiento de los Registros Académicos	Acción	12	12	100.00
			Gestión administrativa (facultades)	Acción	1912	1084	56.69
		Servicio médico al alumno	Servicio médico	Atención	15,000	406,066	2707.11
			Servicios a la comunidad universitaria	Acción	33	35	106.06
Servicio de Transporte Universitario	Servicio de transporte	Usuario	13,000	10,565	81.27		
ACCIONES CENTRALES							
Objetivo 4. Lograr una gestión eficiente y eficaz.	Conducción y Orientación Superior	Dirección de la gestión Institucional	Acción	48	48	100.00	
		Dirección de la Gestión Académica	Acción	59	45	76.27	
		Dirección de la Gestión de investigación	Acción	18	12	66.67	
		Apoyo a la Gestión Institucional	Acción	19	17	89.47	
	Gestión Administrativa	Acciones de Cooperación institucional	Acción	47	19	40.43	
		Comunicación y Difusión de Actividades y Logros Institucionales	Acción	9	5	55.56	
		Apoyo a la gestión académica administrativa	Acción	12	12	100.00	
		Acciones de Abastecimiento y Servicios	Acción	4	4	100.00	
		Gestión de los Recursos Financieros y Económico	Acciones	12	12	100.00	
		Acciones relacionadas a edición y publicación	Acción	12	12	100.00	
		Gestión de los Procesos de Admisión en sus diferentes modalidades	Acción	10	10	100.00	
		Acciones de producción de bienes y servicios	Acción	4	4	100.00	
		Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura física	Acción	13	7	53.85	
	Gestión de carácter laboral	Acción	12	9	75.00		
	Asesoramiento Técnico y Jurídico	Acción legal y judicial	Informe	3,254	3,392	104.24	
	Planificación y Presupuesto	Acciones de asesoramiento, seguimiento y evaluación	Acción	78	78	100.00	
	Acciones de Control y Auditoría	Acciones de control de la gestión académica administrativa	Acción	20	20	100.00	

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2015	Ejecución Anual 2015	% de ejecución Anual
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS							
Objetivo 2. Orientar los procesos de investigación hacia la solución de los problemas de la sociedad		Investigación Científica y Tecnología	Acciones de Investigación	Investigación	267	267	100.00
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país		Desarrollo de enseñanza de otras carreras universitarias	Formación Profesional a Distancia	Alumno	3,531	3,721	105.38
		Formación profesiona Post-Grado, Maestría	Formación Académica a nivel de Post Grado	Participante	5,700	5,107	89.60
		Desarrollo de actividades de Extensión y Proyección Social	Servicio de Apoyo y Capacitación no escolarizada	Participante	1695	1,709	100.83
Objetivo 3. Articular el proceso de generación del conocimiento con la responsabilidad social.		Captación de estudiantes	Preparación Académica de postulantes a la UNFV	Alumno	7500	6454	86.05
		Enseñanza de Idiomas	Enseñanza de Idiomas Extranjeros	Alumno	5,184	5,676	109.49

(*) Se revisaron y evaluaron algunas currículas pero no tuvieron aprobación.

(**) Avances en las carreras profesionales de Odontología 80%, Educación Inicial 25% y Trabajo Social 20%; no se registra