



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
"FEDERICO VILLARREAL"**

**OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN**

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y  
EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS**

***EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PLAN  
OPERATIVO INSTITUCIONAL  
2015***

**LIMA - PERÙ  
San Miguel, 2015**

## **PRESENTACIÓN**

El documento Evaluación del Plan Operativo Institucional 2015, tiene como marco el Plan el Plan Estratégico Institucional 2013 – 2021 aprobado por Resolución N° 5533-2014-AU-UNFV y el Plan Operativo Institucional 2015 aprobado mediante las Resolución R. N° 8262-2015-AU-UNFV, el que considera los Objetivos Estratégicos, el Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pre Grado” articulado con las Categorías Presupuestales.

La Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2015 contiene la información consolidada acerca del grado de cumplimiento de las metas físicas de cada una de las unidades orgánicas de la universidad, en concordancia con los Objetivos Estratégicos de la Universidad

El mencionado documento ha sido organizado en tres partes la primera que corresponde al Programa Presupuestal “Formación Universitaria de Pregrado” que comprende las actividades y tareas desarrolladas por las Facultades, las Acciones Comunes ejecutadas por las dependencias académicas que inciden en forma directa en el Programa Presupuestal, la segunda parte contiene las Acciones Centrales realizadas por las diferentes dependencia administrativas que contribuyen de manera transversal al Programa Presupuestal y las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto cuyas acciones están a cargo de los órganos desconcentrado, en la tercera parte está referida al Resumen de metas físicas de las diferentes unidades orgánicas de la UNFV.

**PARTE I: PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACION UNIVERSITARIA DE  
PRE GRADO”**

**PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACION UNIVERSITARIA DE PRE GRADO”**

Programa diseñado a nivel de Universidades Públicas en el marco del Presupuesto por Resultados que involucra a las Facultades de la UNFV, a continuación se presenta los avances de la ejecución de actividades comprendidas en los 5 Productos del Programa.

**PRODUCTO 3000402 UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES EFECTIVO**

**Actividad 1.1 Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante**

Actividad cuya meta está referida al número de ingresantes en el año 2015

Esta actividad tuvo como meta 4,627 ingresantes, ingresaron mediante el proceso de admisión ordinario y de CEPREVI, registrándose una ejecución de ingresantes de 4,295; cifra equivalente al 93% de la proyección inicial. En el cuadro siguiente se presenta el detalle de ingresantes por facultad.

FACULTAD	INGRESANTES 2015
ADMINISTRACIÓN	312
ARQUITECTURA Y URBANISMO	160
CIENCIAS ECONÓMICAS	246
CIENCIAS FINANCIERAS	302
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	185
CIENCIAS SOCIALES	253
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	248
EDUCACIÓN	331
HUMANIDADES	181
INGENIERÍA CIVIL	192
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	164
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	262
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	431
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	279
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	198
ODONTOLOGÍA	118
PSICOLOGÍA	241
TECNOLOGÍA MÉDICA	192
<b>Total general</b>	<b>4,295</b>

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Coordinación y entrega de las pruebas de selección vocacional (FAU)
- Ejecución de elaboración de la prueba de selección vocacional (FAU)
- Gestionar el nombramiento de la comisión que elaborara la prueba de selección vocacional (FAU)
- Propuesta de los perfiles profesionales para el proceso de admisión 2015. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCCS, FDPC, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Propuesta de vacantes para el proceso de admisión 2015. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FCSS., FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)

**Problemas presentados:** para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- No se llegó a cubrir la totalidad de vacantes (311). (FCFC)
- Siempre existen dificultades en los profesores de no asimilar el producto con la actividad. (FE)
- Falta de publicidad (FH)
- Cantidad considerable de alumnos con problemas familiares, por ende disminución de alumnos aprobados por curso.(FIEI)
- No contamos con suficientes aulas para incorporar y ampliar nuestra población estudiantil, por lo que se redujo las vacantes. (FIGAE)
- No hubo la debida campaña de publicidad por los medios de comunicación.(FMHU)
- Se ha reducido el número de vacantes de las escuelas de Ingeniería de transporte e ingeniería Agroindustrial. (FIIS)

**Medidas Correctivas: Se han planteado las siguientes medidas correctivas:**

- Promover más jornadas de orientación vocacional llegando a mas colegios, ferias y a través de las redes sociales. (FCFC)
- Seguir gestionando para la atención y mejoramiento de las aulas, biblioteca y laboratorio. (FCSS)
- Debe haber capacitación docente con relación al producto y las actividades programadas de las Oficinas Centrales. (FE)
- Coordinar con la Alta Dirección para ver la posibilidad de ampliar las áreas destinadas. (FIGAE)
- Las vacantes deben ser de 480 es decir 120 por carreras. (FIIS)
- Hacer publicidad de lo que contamos como Facultad, para obtener más postulantes y más ingresos.(FMHU)

**Actividad 1.2 Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes**

En esta actividad se consideró como meta física el número de ingresantes asistidos, programándose para el año 2015 un total de 461 ingresantes asistidos, las facultades modificaron la cantidad inicial, siendo la proyección 808 ingresantes asistidos.

Las facultades que reportan la ejecución de esta actividad con un total de 703 ingresantes asistidos, que representa el 87 % de la meta programada, se detallan en el siguiente cuadro:

**INGRESANTES ASISTIDOS 2015 I**

FACULTADES	Ingresante asistido
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	17
CIENCIAS SOCIALES	12
EDUCACIÓN	327
HUMANIDADES	9
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	18
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	115
INGENIERÍA CIVIL	15
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	96
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	18
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA Y CIENCIAS ALIMENTARIAS	12
ODONTOLOGÍA	15
PSICOLOGÍA	30
TECNOLOGÍA MÉDICA	19
<b>TOTAL</b>	<b>703</b>

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Actualización o modificación y entrega de la guía del estudiante. (FCNM)
- Evaluación de resultados del grupo objetivo, del 10% de ingresantes con desempeño más bajo en el examen de admisión (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, )
- Elaboración de la guía del estudiante (FAU, FA, FCE, FCFC, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FDCP)
- Coordinar con IRED el campeonato deportivo de ingresantes (FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Ceremonia de bienvenida a los cachimbo y entrega de la guía del estudiante en cd (FCSS)
- Asignación del docente tutor para asesoría a los ingresantes (FO, FCNM, FA, FCE, FCFC, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FAPS, FTM)
- Proceso de incorporación del ingresante, a un grupo de estudio para reforzamiento de las materias (a partir de la tercera semana de clase, 10% de ingresantes con desempeño más bajo en el examen de admisión) (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)

- Realización de primera reunión para evaluación psicológica y vocacional, de asesoría en métodos de estudio y reuniones informativas. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Evaluación vocacional de los ingresantes 2015 (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Asesoría en métodos de estudio y organización académica del ingresante. (FA, FAU, FCE, FCFC, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FE, FCNM)
- Coordinar la bienvenida al cachimbo 2015. (FO)
- Gestionar charlas informativas de apoyo al alumno (FAU)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- La oficina no cuenta con equipo virtual, ni recurso humano (secretarial). (FCSS)
- Existen estudiantes, de escaso recurso económico, que requieren apoyo, para que puedan continuar correctamente en su rendimiento académico.(FE)
- Falta de apoyo de algunos docentes.(FIEI)
- Existen alumnos que no solicitan se les brinde ayuda, sin embargo se esta trabajando con los estudiantes en sus aulas para dar a conocer el propósito principal de la Dirección de Orientación y Tutoría.(FIGAE)
- Formar una relación favorable tutor alumno. Deficiente uso de la tecnología, carencia de organización para realizar retroalimentaciones.(FIIS)
- El personal administrativo estuvo en paro general y no hubo atención. (FMHU)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Se debe realizar un plan de estudio en coordinación con la Oficina de Bienestar Universitario a fin de establecer las medidas correctivas de acuerdo al perfil del ingresante.(FE)
- Designación de asesores a los alumnos. (FIEI)
- Fortalecer capacidad de docentes en áreas de tutorías (FIIS).
- Desarrollar la retroalimentación para que el alumno sea bien dirigido.(FIIS)
- Coordinar con las escuelas, OSA y el Servicio Social. (FMHU)

### **PRODUCTO 3.000403 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE**

#### **ACTIVIDAD 2.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza**

Esta actividad tuvo como meta física 374 docentes capacitados, cantidad que modifican las facultades siendo 886 la cantidad modificada; las facultades reportan 539 docentes capacitados, que representa 61% de ejecución con relación a la proyección anual.

A continuación se detallan la cantidad de docentes capacitados por cada una de las facultades durante el periodo 2015 I:

#### **DOCENTES CAPACITADOS 2015 - I**

<b>FACULTADES</b>	<b>Docentes capacitados</b>
ARQUITECTURA Y URBANISMO	85
CIENCIAS ECONÓMICAS	25
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	6
EDUCACIÓN	200
HUMANIDADES	15
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	28
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	7
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	55
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	10
PESQUERIA, OCEANOGRAFIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	4
ODONTOLOGÍA	54
PSICOLOGÍA	50
<b>TOTAL</b>	<b>539</b>

Fuente: facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Diagnóstico de las capacidades de los docentes del pre grado, sobre metodologías de enseñanza y uso de tecnologías orientadas al desarrollo del proceso enseñanza – aprendizaje. (FA, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM)
- Apoyo y asesoría a los docentes investigadores. (FOPCA)
- Asesoramiento de los proyectos de investigación. (FO)
- Capacitación docente.(FOPCA)
- Capacitación de docentes que participan en los proyectos de investigación. (FO)
- Capacitar al personal docente en cursos y/o temas del área de ciencias biológicas y didácticas universitarias. (FCNM)
- Evaluación realizada a los docentes con prioridad para aquellas carreras a acreditarse (como mínimo con 2 años de enseñanza continua) por los alumnos (primer semestre del año) (FE, FCNM, FA, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Gestión administrativa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de la actividad. a cargo de la oficina de calidad universitaria o equivalente y del área responsable de las contrataciones. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Gestionar la capacitación para docentes y estudiantes investigadores en cursos de teoría de inv. científica y estadística aplicada y nuevas tecnologías en arquitectura. (FAU)
- Identificación de la evaluación docente para un mejor desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.(FCSS)
- implementar y promover talleres de motivación y capacitación a los docentes con participación de estudiantes para realizar proyectos de investigación. (FOPCA)
- Preparación del programa de capacitación para los docentes seleccionados, con prioridad para aquellas carreras a acreditarse. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM)
- Proyecto de cursos de capacitación docente a cargo de entidades públicas o privada. (FCSS)
- Visitas al docente en su clase, una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el programa de capacitación. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM)
- Selección de los docentes a capacitarse con prioridad para aquellas carreras a acreditarse (de acuerdo a los criterios de programación establecidos hasta completar la meta de 10% del total de docentes de pre-grado. (FCSS, FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, )
- Evaluación realizada por los alumnos a los docentes, ésta última permitirá identificar si la capacitación tuvo algún impacto en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Visitas al docente en su clase, al finalizar el programa de capacitación. (FDCP)
- Ejecución de la capacitación a cargo de la entidad/empresa responsable, duración 03 meses con un total aproximadamente de 48 hrs lectivas, 40 hrs lectivas de clases y 08 hrs de asesoría individual/docente (4 hrs por semana durante 12 semanas) (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Solicitar la contratación de un consultor externo. (FA, FCE, FCFC, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FTM, FAPS)
- Reunión de retroalimentación con el docente asesorado. (FA, FCE, FCFC, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Los docentes se encuentran de vacaciones (02 meses) (FCE)
- Poca participación y resistencia de parte de los docentes nombrados. (FCFC)
- Poca cantidad de recursos para capacitación.(FIEI)
- Se inscribieron un número limitado de docentes porque algunos aún se encontraron de vacaciones parciales. (FIIS)
- El VRACC no coordina con las Facultades para realizar la capacitación. (FMHU)
- Falta de presupuesto para contratar un capacitador externo. (FO)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Promover la mayor participación de los docentes nombrados.(FCFC)
- Se han programado para el segundo semestre más cursos de capacitación para los docentes. (FCNM)
- El Vicerrectorado debe diseñar una encuesta académica, a fin de medir las capacidades de los docentes en metodologías para la enseñanza aprendizaje. (FE)
- Intensificar los temas de aplicaciones de Software para los cursos de especialidad.(FIIS)

- Por el Proceso de Acreditación se requiere nuestros docentes sean capacitados , el MEF debe tomar en cuenta con mayor presupuesto.(FMHU)
- Debe elaborarse una directiva que fije los compromisos de los docentes que se inscriben en las capacitaciones. (FAPS)
- Falta una programación adecuada el lugar la fecha programada para llevar a cabo este evento. (FTM)

### ACTIVIDAD 2.2 Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente

Esta actividad tuvo como meta física 2,319 docentes evaluados. Nueve facultades reportan 777 docentes evaluados, que representa el 33.50 % de ejecución con relación a la proyección anual.

#### DOCENTES EVALUADOS 2015 I

FACULTADES	Docentes evaluados
ARQUITECTURA Y URBANISMO	85
ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	35
INGENIERÍA CIVIL	79
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	90
EDUCACIÓN	210
HUMANIDADES	15
CIENCIAS SOCIALES	103
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA Y CIENCIAS ALIMENTARIAS	83
<b>TOTAL</b>	<b>777</b>
Fuente: facultades	

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Elaboración de perfiles docentes para cubrir las plazas vacantes. (FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM)
- Gestión del convenio de cooperación interinstitucional o con la entidad responsable del proceso de selección de nuevos docentes. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Entrega de los perfiles de docentes para cubrir plazas vacantes a la entidad responsable en coordinación con la comisión docente.(FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Selección de docentes (03) por la entidad responsable en coordinación con la comisión docente. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Revisión de la propuesta (03 docentes). (FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Aprobación de las propuesta puesta a consideración del consejo de Facultad (FA, FCE, FCFC, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FCNM, FDCP, FTM)
- Socialización con docentes y alumnos de los objetivos, metodología y beneficios del sistema de seguimiento y evaluación. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCSS, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FCNM, FDCP, FIGAE, FCNM, FDCP, FIGAE, FTM)
- Aplicación de instrumentos: recojo de información del docente: trayectoria profesional, académica, grados y títulos, investigaciones, publicaciones, proyectos, experiencia laboral y docente, capacitaciones (una vez por semestre. (FE, FA , FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Aplicación de instrumentos: actualización. de silabo, preparación de clases y materiales, puntualidad, cobertura del silabo, oportunidad de evaluaciones y entrega de resultados, cumplimiento de hrs de asesoría, dictado e investigación (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Elaboración de informes de evaluación de medio término y de fin de semestre. Oficina de Calidad Universitaria. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Realizar el seguimiento y evaluación docente de acuerdo a la normatividad emitida por el VRAC y la OCAA.(FE, FA, FCE, FCFC, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM).

- Aplicación de instrumentos (1er.y 2do semestre): evaluación al docente: dominio del curso, metodología y pedagogía, habilidades. (FE, FA, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM).
- Informes de evaluación docente primer y segundo semestre. (FCSS)
- Retroalimentación a los docentes: a cargo de especialistas internos o externos. ( FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Aplicación de encuestas evaluación docente (1er.y 2do semestre) (FCSS)

**Problemas Presentados:**

- La PEA de la facultad no cubre la demanda de los estudiantes. (FCFC)
- Poca distribución de recursos asignados.(FIEI)
- La identificación de problemas resultantes por la paralización del personal de apoyo administrativo. (FTM)

**Medidas Correctivas:**

- El departamento académico está culminando el sinceramiento de la PEA para el año 2016 y su remisión y aprobación por el VRAC.( FCFC)
- Los pagos de los docentes contratados deben ser de acuerdo a la labor profesional desarrollada al inicio de 2do trimestre.(FCSS)
- El Vicerrectorado debe diseñar una encuesta académica, a fin de medir las capacidades de los docentes en metodologías para la enseñanza aprendizaje.(FE)
- Asignación de presupuesto mayor. (FIEI)
- Se está tratando de implementar un sistema digital para el registro de seguimiento y evaluación docente. (FIGAE)

**ACTIVIDAD 2.3 Implementación de un programa de fomento para la investigación formativa, desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.**

**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2015I**

FACULTADES	Proyectos de investigación
ADMINISTRACIÓN	1
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	4
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	1
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO 2	1
PSICOLOGÍA	12
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

Fuente: facultades

Esta actividad tuvo como meta física 18 proyectos de investigación financiados, cuya supervisión está a cargo del Vicerrectorado de Investigación, la meta anual se modificó a 24 proyectos, al finalizar el semestre 2015 I cinco facultades reportan 19 proyectos de investigación financiados, significando un avance del 79.17 % en relación a la meta.

Las tareas desarrolladas por las facultades vinculadas a esta actividad son las siguientes:

- Presentación y financiamiento de los nuevos proyectos de investigación 2014 con la participación de docentes y alumnos. (FCFC, )
- Actividad para el desarrollo por el instituto de investigación. (FIGAE)
- Actividades de investigación. (FIGAE)
- Brindar asesoramiento y asistencia técnica en el campo de la investigación científica, humanística y tecnológica.(FCE)
- Coordinar iniciativas para la formulación de proyectos de investigación. (FO)
- Coordinar la elaboración y desarrollo de los proyectos de investigación 2015 (FO)
- Desarrollar las sesiones del comité científico. (FO)
- Ejecutar la jornada científica para alumnos. (FO)
- Ejecutar la jornada científica para docentes. (FO)
- Evaluación semestral y anual de los proyectos de investigación. (FO)
- Evaluación semestral y final de los informes de investigación. (FIGAE)
- Implementación de talleres de motivación y capacitación a docentes investigadores. (FCNM)
- Jornada de docentes investigadores. (FIIS)
- Jornada interna de docentes investigadores. (FCNM)

- Jornada interna de estudiantes investigadores. (FCNM)
- Organizar la jornada científica 2015. (FCFC)
- Participación de docentes y estudiantes en congresos nacionales e internacionales. (FH)
- Presentación de los proyectos de investigación. (FIGAE)
- Presentación de los proyectos de investigación con la participación de docentes y alumnos. (FCE)
- Promover eventos académicos dirigidos a los docentes investigadores y alumnos. (FCE)
- Promover la formación de jóvenes investigadores impulsando la investigación en pre grado, incrementar sustancialmente la tesis. (FCE)
- Promover la publicación de la investigación mediante boletines realizados por los profesores investigadores.(FCE)
- Propuesta de financiamiento para proyectos de investigación. (FCSS)
- Propuesta de las mejores investigaciones para su publicación. (FIIS)
- Publicación y difusión de los proyectos de investigación. (FCFC)
- Recepción y seguimiento de investigaciones presentadas. (FCNM)
- Seleccionar los mejores trabajos de investigación desarrollados y expuestos para su publicación en coord. con el VRIN. (FCE)

**Problemas presentados:** para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Los docentes no cuentan recursos económicos suficientes para realizar su publicación de trabajos de investigación y no hay apoyo de la alta Dirección. (FE)
- No hay incentivación de parte de los docentes a los alumnos.(FMHU)
- Poco interés, motivación y comunicación del programa de fomento.(FOPCA)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Debe haber apoyo económico para aquellos docentes que realizan investigación. (FE).
- Mayor comunicación con alumnos investigadores.(FIEI)
- Los docentes en sus clases deben conversar con sus alumnos, para que presenten sus proyectos de investigación. (FMHU)
- Mayor difusión y beneficio del programa. (FOPCA)
- Se debe considerar un incentivo intelectual o económico que promueva el interés de elaborar más investigación y que no solo sea el pago mensual . (FAPS)

## **PRODUCTO 3000404 CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADAS Y ARTICULADAS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES CURRICULAR**

### **ACTIVIDAD 3.1 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos**

Esta actividad tuvo como meta programada 9 currículos actualizados, al finalizar el primer semestre del año 2015 la ejecución fue nula.

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Evaluación curricular a fin de determinar la pertinencia de la actualización del currículo. (FIGAE, FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM).
- Informe sobre la evaluación curricular recomendando o no la actualización del currículo. (FIGAE, FCSS, FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular.(FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Evaluación del proceso de implementación curricular. (FA, FCE, FCFC, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Designación de equipos técnicos a capacitarse en evaluación y actualización curricular, priorizando las facultades de acreditación. (FE, FIGAE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Elevar la propuesta de designación de equipos técnicos a capacitarse al VRAC. (FIGAE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Actualización curricular. (FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Actualización de los sílabos de los nuevos currículos de las carreras de la facultad. (FCSS)
- Aprobación de los currículos actualizados. (FAU, FA, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Capacitación del contenido del currículo actualizado. (FCSS)

- Capacitación y socialización del contenido del currículo. (FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FAU)
- Designación de docentes a capacitarse en evaluación y actualización curricular, en las carreras de la facultad visionando hacia la acreditación.(FCSS)
- Difusión del currículo actualizado. (FA, FCE, FCFC, FDCP, FE, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM,).
- Difusión del currículo vigente a los docentes y alumnos. (FCNM)
- Monitoreo del proceso de implementación curricular. (FCSS)
- Propuesta de aprobación de los currículos actualizados. (FCSS)
- Propuesta del cronograma de implementación curricular. (FCNM)
- Revisión y actualización curricular. (FCSS)

**Problemas presentados:**

- Poco interés de parte de un sector de docentes.
- No se ha puesto a consideración del Consejo de Facultad, para su revisión y aprobación. (FO)
- No se concluyó con la actualización de curricular debido a que la comisión no cumplió con los plazos.(FAPS)
- El problema presentado es por falta de indicación precisa de las autoridades superiores encargados sobre este tema. (FTM)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Que las comisiones del plan curricular se comprometan a cumplir con las tareas asignadas.(FCNM)
- Reuniones periódicas con los docentes. (FIEI)
- Se debe formar la comisión para que levante las observaciones e inmediatamente elevarlo al Rectorado para su aprobación. (FMHU)
- Las propuestas de medidas correctivas, es que los encargados a nivel de alta dirección como de las facultades deben reunirse hasta culminar la revisión y actualización de los currículos.

**PRODUCTO 3000405 DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO**

**ACTIVIDAD 4.1 Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas**

Esta actividad tuvo como meta programada 70 aulas equipadas, meta modificada a 105 aulas equipadas, el avance ejecutado en el primer semestre del año 2015 fue de 81 aulas, reportado por ocho facultades, significando un avance del 77.14 % en relación a la meta programada.

**DOTACIÓN DE AULAS 2015 - I**

FACULTADES	Aulas
ARQUITECTURA Y URBANISMO	6
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	8
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	19
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	20
PSICOLOGÍA	15
TECNOLOGÍA MÉDICA	5
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la actividad son las siguientes:

- Diagnóstico de las necesidades de aulas, equipamiento informático en las carreras a ser acreditadas. (FCSS)
- Identificar la necesidad de equipamiento en las aulas existentes, según estándar, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para aulas) (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)
- programar las necesidades de bienes y servicios (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para aulas) (FCSS)
- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para aulas en el ejercicio.(FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- No contamos con medidas de seguridad para el predio del anexo 16 para poder equipar aulas. Por falta de colocación de rejas. presupuesto insuficiente.(FCNM)
- Falta de recursos económicos, a pesar que existe el recurso de la Facultad son utilizados por la alta Dirección en sus necesidades que involucra solucionar el problema.(FE)
- No tiene instalaciones de Wifi. (FIIS)
- Por limitaciones del presupuesto asignado para el presente año, no se consignó partida para complementar el mejoramiento de estos ambientes.(FO)
- Los problemas son mayormente porque las compras no se esta realizado con la premura de nuestras necesidades.(FTM)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Asignar 04 vigilantes mas para el predio 16 y contar con las medidas de seguridad.(FCNM)
- Mayor distribución de presupuesto.(FIEI)
- se solicitó a CEUCi soluciones de redes.(FIIS)
- Logística debe simplificar su procedimiento para que las compras sean rápidas, como lo están haciendo ahora.(FMHU)
- Se priorizó el uso de la Caja Chica.(FO)
- Las medidas correctivas es que deben comprar por prioridades, cosa que el primero de abril ya las aulas deben estar implantadas con todo los equipos de enseñanza.(FTM)

#### **ACTIVIDAD 4.2 Dotación de laboratorios, equipos e insumos**

Esta actividad tuvo como meta programada 69 laboratorios equipados abastecidos, meta que se modificó a 27 laboratorios, el avance ejecutado en el primer semestre del año 2015 es de 15 laboratorios, reportado por nueve facultades, significando un avance del 55.56 % en relación a la meta programada.

#### **DOTACIÓN DE LABORATORIOS 2015 I**

FACULTADES	Laboratorios
ADMINISTRACIÓN	1
CIENCIAS ECONÓMICAS	2
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	2
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	1
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	2
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	3
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	1
PSICOLOGÍA	2
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para laboratorio en el ejercicio. (FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FE, FCNM).
- Diagnóstico de las necesidades de insumos para los laboratorios, con prioridad para entrenamiento en servicio de atención familiar y visionando en las carreras a ser acreditadas. (FCSS).
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para laboratorios). (FE, FA, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM).
- Identificar la necesidad de dotación de insumos para los laboratorios existentes, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM, FCNM).
- Identificar las necesidades de equipamiento en el laboratorio de construcción existente.(FAU)
- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios de aerodinámica y acondicionamiento ambiental. (FAU).

- Identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes, de acuerdo al estándar establecido.(FE, FA, FCE, FCFC, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM).
- Identificar las necesidades de equipamiento para el laboratorio de informática (FAU).
- Implementar el laboratorio para entrenamiento en servicio de atención familiar e identificar las necesidades de equipamiento en los laboratorios existentes. (FCSS).
- Programar las necesidades de bienes y servicios (reposición de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para laboratorios) y otros. (FCSS).

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Demora en la entrega de parte de logística. (FCSS).
- Falta de recursos económicos, a pesar que existe el recurso de la Facultad son utilizados por la alta Dirección en sus necesidades que involucra solucionar el problema. (FE).
- Los procesos de adquisición como siempre demoran su tiempo.(FO).
- Tenemos muchos problemas, solicitamos mantenimiento de equipos no priorizan, no llega los insumos porque se requiere con mucha urgencia porque la enseñanza es para los alumnos estudiantes de las ciencias de la salud. (FTM).

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Logística debe simplificar su procedimiento para que las compras sean rápidas, como lo están haciendo ahora. (FMHU).
- Se puede tomar como medidas correctivas es que en logística tiene que haber un trabajador que conozca tanto equipos e insumos y que tenga formación profesional en ciencias de la salud. (FTM).

#### ACTIVIDAD 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas

Esta actividad tuvo como meta programada 16 bibliotecas actualizadas, se modificó la meta inicial a 11 bibliotecas, el avance ejecutado en el primer semestre de año 2015 es de bibliotecas actualizadas, reportado por siete facultades, significando un avance del 63.64 % en relación a la meta programada.

#### DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS

FACULTADES	Bibliotecas
ADMINISTRACIÓN	1
ARQUITECTURA Y URBANISMO	1
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1
GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	1
HUMANIDADES	1
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	1
PSICOLOGÍA	1
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la actividad son las siguientes:

- Identificar en bibliotecas la necesidad de actualizar material bibliográfico de acuerdo a planes curriculares de c/especialidad, así como la necesidad de implementación de recursos virtuales, con prioridad en las carreras a ser acreditadas. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM).
- Identificar en las bibliotecas existentes la necesidad de equipamiento y mobiliario de acuerdo a los estándares establecidos. (FE, FA, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM).
- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para biblioteca en el ejercicio. (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FCSS, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FTM).
- Programar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (bibliografía, reposición de equipos, insumos y materiales, mantenimiento). (FE, FA, FAU, FCE, FCFC, FCNM, FDCP, FH, FIC, FIEI, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCA, FO, FAPS, FTM).
- Actualizar el sistema SIGOP con las nuevas adquisiciones. (FAU).
- Coordinar para el descarte de material bibliográfico de acuerdo al plan curricular. (FAU).

- Diagnóstico de las necesidades de material bibliográfico actualizados de acuerdo a cada carrera profesional, así como la implementación de equipos virtuales visionandos a las carreras a ser acreditadas. (FCSS).
- Diagnóstico de las necesidades en equipamiento y mobiliario de acuerdo a los estándares establecidos. (FCSS).
- Identificar en bibliotecas la necesidad de actualizar material bibliográfico de acuerdo a planes curriculares de c/especialidad. (FAU).
- Identificar en la hemeroteca la necesidad de mantener las suscripciones y títulos de revistas de acuerdo al plan curricular (FAU).
- Identificar en las bibliotecas existentes la necesidad de equipamiento para el servicio de internet. (FAU).

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Demoran en informar si los expedientes están completos en la Oficina de Logística. (FAU).
- no contamos con espacio equipado para biblioteca, en la actualidad se ha adecuado una aula en dos divisiones para que funcione como biblioteca. (FCNM).
- Falta de recursos económicos, a pesar que existe el recurso de la Facultad son utilizados por la alta Dirección en sus necesidades que involucra solucionar el problema.(FE).
- Falta de muebles para el mejoramiento de la atención de la biblioteca especializada.(FIIS).
- Los problemas es cada vez más, porque no contamos con los libros especializados a nivel Nacional para las cinco carreras profesionales. (FTM).

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Comunicación y coordinación continua del seguimiento de los trámites entre la oficina de logística y la facultad (FAU).
- Se proporcione presupuesto para habilitar, implementar y demás que conduzcan a la acreditación. (FIGAE).
- Acondicionamiento en la Biblioteca Especializada.(FIIS).
- Logística debe simplificar su procedimiento para que las compras sean rápidas, como lo están haciendo ahora.(FMHU).
- Las medidas correctivas deben ser formalizar mediante convenios con las editoriales que tengan estos libros especializados. (FTM).

## **PRODUCTO 3000406 GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES**

### **ACTIVIDAD 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales**

Esta actividad tuvo como meta programada 04 carreras profesionales acreditadas, al término del primer semestre del año 2015 no se muestra ejecución en esta actividad.

A continuación se indica las tareas que realizan algunas facultades en esta actividad:

- Elaboración de informes de evaluación de medio término y fin de semestre para la oficina Central de Autoevaluación y Acreditación de la universidad. (FCE, FO, FCNM, FOPCA).
- Retroalimentación a los docentes a cargo de especialistas internos y externos. (FOPCA, FO, FCNM,).
- Actividades de acreditación (FIGAE).
- Asesoría a las oficinas para la eficacia y difusión de los servicios, satisfacción y calidad al usuario. (FAPS).
- Avance del plan mejoras en base a los estándares (FCE).
- Continuar con el proceso de autoevaluación. (FCFC.)
- Contratar a un consultor externo para la evaluación de informes de autoevaluación. (FAU).
- Coordinación permanente con los comités designados de acreditación para el proceso de autoevaluación de las especialidades. (FCSS).
- Desarrollar el taller para la revisión de resultados, y propuesta de resultados. (FO).
- Elaboración de plan de mejoras. (FAU, FIIS).
- Elaboración y presentación del informe final de autoevaluación. (FO).
- Evaluación de estándares, medición de indicadores, análisis de resultados. (FO).
- Evaluación del cumplimiento de los estándares del modelo de calidad a partir de la información recabada. (FCFC).
- Evaluar estándares según los criterios. (FIIS).
- Informe de estándares de calidad universitaria. (FAPS).
- Programa de planes de mejora. (FAPS).
- Realizar acciones de autoevaluación y acreditación con las escuelas profesionales. (FMHU).
- Sensibilización para la acreditación. (FO).
- Sistema de gestión de calidad, información y comunicación y seguimiento del egresado (FAPS).

- Socialización con docentes y alumnos de los objetivos, metodología y beneficios del sistema de seguimiento y evaluación. (FO, FOPCA, FCNM).

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Los miembros de los diferentes factores no asisten en su totalidad a la reunión de trabajo. (FCE).
- La Facultad de Ciencias Naturales y Matemática no cuenta con una carrera profesional acreditada. (FCNM).
- Falta de recursos económicos, a pesar que existe el recurso de la Facultad son utilizados por la alta Dirección en sus necesidades que involucra solucionar el problema.(FE).
- Se continúa en el proceso de sensibilización, en coord. con la Oficina Central, sin embargo aún no llegamos a la autoevaluación. (FIGAE).
- Falta de Presupuesto para consultoría y Asesoría para la Autoevaluación. (FIIS).
- Internacionalmente la Escuela de Medicina no se pudo concretizar, uno de los requisitos es contar con ascensores y rampas por falta de presupuesto no se logró. (FMHU).
- Era necesario contar con el asesoramiento de un especialista en la materia. (FO).

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Se ha coordinado con la comisión de autoevaluación y acreditación para el contrato de un consultor. concientizar a los docentes sobre la importancia de capacitarse (FCNM).
- Se ha programado capacitación en calidad académica, así como recabando la información documentaría para el proceso de autoevaluación y llegar a los estándares establecidos.(FIGAE).
- Con los avances obtenidos en el proceso de la autoevaluación, se solicitó asesoramiento a Pro Calidad, la misma que fue aceptada (FO).
- Las medidas correctivas en éste rubro será seguir trabajando y dando cumplimiento las ordenes de la superioridad (FTM).

**ACTIVIDAD 5.2 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes, y administrativos de las carreras profesionales.**

Esta actividad tuvo como meta programada 200 personas capacitadas, se modificó la meta inicial a 453 personas capacitadas, el avance ejecutado en el primer semestre del año 2015 es de 269 personas, significando un avance del 59.38 % en relación a la meta programada.

**CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN**

FACULTADES	Personas
ADMINSITRACIÓN	5
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	6
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	4
CIENCIA SOCIALES	6
HUMANIDADES	3
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	25
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	70
MEDICINA "HIPÓLITO UNANUE"	12
OCEANOGRAFIA, PESQUERIA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	3
ODONTOLOGÍA	70
PSICOLOGÍA	30
TECNOLOGÍA MÉDICA	35
<b>TOTAL</b>	<b>269</b>

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Capacitación para los miembros del Comité de Acreditación. (FOPCA, FIIS, FMH)
- Curso taller de autoevaluación y plan de mejoras para el comité interno y las subcomisiones. (FCE)
- Desarrollar el taller para la revisión de resultados y propuesta de mejoras. (FO)
- Programa de capacitación para los miembros del comité interno y subcomisiones.(FCFC)

- Programar capacitación para los miembros de la comisión.(FAU)
- Propuesta de contrato de expositores especialistas internos y externos en autoevaluación y acreditación visionando a las carreras a ser acreditadas.(FCSS)
- Retroalimentación a los docentes a cargo de especialistas internos o externos. (FO)
- Seminarios y talleres sobre autoevaluación y acreditación. (FH)

**Problemas Presentados:** Para el cumplimiento de esta actividad se han presentado los siguientes problemas:

- Falta de disponibilidad de la gran mayoría de docentes para capacitarse.(FCNM)
- No se cuenta con el presupuesto para poder contratar especialistas en la materia de acreditación. (FE)
- En el primer semestre no se ha ejecutado capacitación para los integrantes de los comités ni personal de la facultad (FIGAE)

**Medidas Correctivas:** Se han planteado las siguientes medidas correctivas:

- Mayor participación de los miembros del comité interno.(FCFC)
- Concientizar a los docentes sobre la importancia de capacitarse. (FCNM)
- No solamente deben capacitarse los Miembros también deben participar todos los demás.(FMHU)

### 3000001 ACCIONES COMUNES

#### ACTIVIDAD 5.001353 DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO:

La proyección en esta actividad para el año 2015 fue de 20,104, se registró al I Semestre del período 20,887 alumnos matriculados en las diferentes facultades de la universidad, equivalente al 104 %.

#### ALUMNOS MATRICULADOS 2015

FACULTAD	TOTAL
ADMINISTRACION	1,596
ARQUITECTURA Y URBANISMO	839
CIENCIAS ECONOMICAS	1,464
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1,280
CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	715
CIENCIAS SOCIALES	975
DERECHO Y CIENCIA POLITICA	1,365
EDUCACION	1,022
HUMANIDADES	621
ING. GEOGRAFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	1,437
INGENIERIA CIVIL	962
INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	1,121
INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	2,085
MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"	1,599
OCEANOGRAFIA, PESQUERIA Y CC.AA.	795
ODONTOLOGIA	682
PSICOLOGIA	1,421
TECNOLOGIA MEDICA	908
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>20,887</b>

#### ACTIVIDAD 5001549 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA

Esta actividad está conformada por las acciones administrativas de las facultades y de las diferentes dependencias que contribuyen a la formación académica de los estudiantes, se programó 1,912 acciones, ejecutándose 679 acciones al I semestre del período 2015, equivalente al 35.51%.

**Oficina Central de Autoevaluación y Acreditación (OCAYA)** esta dependencia programó 3 actividades que se detallan a continuación:

- ✓ **Asesorías y coordinaciones con los comités internos de acreditación, en las formulaciones de los proyectos de acreditación y planes de mejoras a ser presentados**

- para el proceso de certificación de las carreras profesionales de la UNFV, ejecutó 10 acciones de las 20 que programó, 50 % de su meta inicial. Logró brindar asesoramiento a las Facultades de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Facultad de Odontología, Economía y Educación en la formulación de sus proyectos de Autoevaluación con fines de acreditación.
- ✓ **Programa de capacitación para los miembros de los comités internos de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales**, programó 8 eventos de capacitación, ejecutó 4 eventos, equivalente al 50% de la meta anual. Brindó capacitación a los Miembros del Comité Interno de Autoevaluación y Acreditación de la Carrera Profesional de Odontología con la participación de la Jefatura de Acreditación de la Facultad, se debe considerar que este evento no significó gasto presupuestal a esta dependencia; asimismo, se desarrolló el Curso 1 "El Proceso de Acreditación de las Carreras Profesionales de Educación Superior Universitaria" aprobado con R.R. 7734-2015-UNFV, así mismo se brindó capacitación a los miembros de los comités internos de la FIIS y de la Facultad de Psicología estos dos últimos eventos no significan gasto de presupuesto de esta dependencia.
  - ✓ **Evaluación y acreditación de carreras profesionales**, actividad que corresponde al Programa Presupuestal "Formación Universitaria de pregrado", comentada en la I parte de este informe.

**Oficina Central de Asuntos Académicos (OCAA):** dependencia que programó 4 actividades las que se indican a continuación:

- ✓ **Evaluación de actividades académicas**, programó 16 acciones, la OCAA consideró modificar a 12 acciones, ejecutándose en el I semestre 5 acciones, 41.67% de la meta modificada. Incorpora en esta actividad 2 tareas:
  - Trabajo de campo de sensibilización sobre el procesos de racionalización 2015, ejecutándose 3 acciones al 100%.
  - Trabajo de campo de verificación de la ejecución del ciclo vacacional 2015, ejecutándose 3 acciones al 100%.
- ✓ **Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza**, se capacitó en metodologías y uso de tecnologías para la enseñanza a 115 docentes, 49.57% de la meta programada de 232 docentes. Incorpora 4 tareas: Módulos de desarrollo de reestructuración curricular de carreras profesionales, Taller de procesamiento de información, conocimientos y habilidades mentales, Taller de sensibilización para conocer actitudes y afectos y determinar los perfiles de la carrera profesional, Elaboración de instrumentos de seguimiento y evaluación: instrumento de recojo de información del docente en coordinación con la oficina central de autoevaluación y acreditación.
- ✓ **Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente**, programó 2319 docentes evaluados, al I semestre reporta 1319 docentes evaluados; asimismo, la OCAA informa que cambia la denominación de las tareas de esta actividad por cuanto no son pertinentes, también modifica la cantidad programada, las tareas son las siguientes:
  - Recojo y análisis de información en función de la especialidad, grado académico, categoría y dedicación, considera 8 acciones, ejecutada al 50%.
  - Reclutamiento, evaluación y contratación de docentes y jefes de práctica, modifica la cantidad de 2 a 8 acciones, reportando el 75% de ejecución.
  - Elaboración y validación de instrumentos de evaluación docentes dentro del marco normativo vigente, cantidad de 2 a 8 acciones, reportando el 75% de ejecución.
- ✓ **Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos**, modificó la meta física de esta actividad de 17 a 9 currículos actualizados; al I semestre no registra ejecución. La OCAA modificó la denominación de las 2 tareas que tenía programadas; asimismo, incluyó una nueva tarea:
  - Revisión, análisis y reestructuración de los currículos de las carreras profesionales de acuerdo a la demanda, 11 currículos programadas, ejecutando 8, equivalente al 72.73%
  - Evaluación de los planes de estudio vigentes y validación de las tablas de equivalencia de las carreras profesionales, modificó la cantidad de 5 a 12 currículos, ejecutó 50 % de la meta modificada.
  - Elaboración y validación de instrumentos para la evaluación de planes de estudio y las tablas de equivalencia de las carreras profesionales, programó 6 acciones, ejecutando el 100%.

**Logros:**

- ✓ Se logró analizar la información remitida por la facultad, siendo útil sólo el 50%.
- ✓ Se logró sensibilizar sobre el proceso de racionalización en los directivos y comisiones de las 18 facultades.
- ✓ Se capacitó en metodologías y uso de tecnologías para la enseñanza a 115 docentes.
- ✓ Emitió opinión favorable de proceder el contrato de docentes y jefes de práctica, del 5% de propuesta (FCFC).
- ✓ Se elaboró el 80% de los instrumentos de evaluación docente.
- ✓ Se revisó y analizó la reestructuración de los currículos de las carreras profesionales de 4 facultades.

✓ Se evaluó 20% de planes de estudios y tablas de equivalencia.

**Problemas Presentados:** La información remitida por las facultades en un gran porcentaje es incorrecta e insuficiente, por lo que no se evalúa.

**Medidas Correctivas:** Se reiteró la solicitud de información proporcionando orientaciones de cómo remitir la información.

**Centro Cultural Federico Villarreal (CCFV):** tiene como actividad el Fomento de actividades culturales, programó 7 acciones y modificó a 98 por reajuste con el número de tareas y actividades programadas, reporta ejecución de 26 acciones, 26.53% de su meta modificada. El CCFV reporta ejecución de las siguientes tareas: Publicidad y difusión de los talleres culturales, informes e inscripciones de los talleres culturales, apoyo administrativo para el desarrollo de los talleres culturales, clausura de talleres culturales, exposición de artes plásticas, exposiciones museológicas, actividades artísticas por el aniversario del CCFV y de la universidad.

**Logros:** Lo más resaltante del primer trimestre fue la clausura de los talleres cultural que convocó a todos los grupos artísticos del CCFV. Lo destacado de este trimestre son las actividades artístico-culturales por el aniversario del Centro Cultural.

**Problemas Presentados,** La huelga de trabajadores perjudicó gravemente el desarrollo de las actividades programadas. El retraso en la contratación de personal necesario para cubrir plazas cesante.

**Medidas Correctivas:** Contratación de personal especializado en las aéreas de mayor necesidad; utilización de espacios distintos a los previstos. Compromiso de los servidores para duplicar esfuerzos. Compromiso de los servidores para duplicar esfuerzos.

**Instituto Central de Recreación, Educación Física y Deportes (IRED):** las 2 actividades programadas por el IRED registraron avances entre 100% y 60%.

**Logros:** el IRED reporta que:

En la actividad Fomento de actividades deportivas, desarrollo el Campeonato Laboral con la participación de personal docente y administrativo de la UNFV en las categorías de fútbol libre y máster y vóley mixto. Los Juegos deportivos de ingresantes congregaron a alumnos de 15 Facultades. Se impartieron con éxito los cursos extracurriculares de verano e invierno I en las disciplinas de Judo, Karate, Kung Fu, Fútbol, Voleibol, Básquetbol y Ciclismo urbano.

Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes, los Juegos deportivos de ingresantes congregaron a alumnos de 15 Facultades.

**Problemas Presentados:** Falta de entrenadores para diferentes disciplinas deportivas lo que hace que no se logre participar en la totalidad de competencias organizadas por la Federación Deportiva del Perú. Asimismo, se necesita la habilitación de infraestructura adecuada y materiales para el entrenamiento de los seleccionados deportivos y atletas de alta competencia.

**Medidas Correctivas:** Sugiere establecer mecanismos de incentivos a los alumnos deportistas, especialmente a los que obtienen logros Nacionales e Internacionales para lo cual propone la instauración de entrega de laureles Deportivos Universitarios Villarrealinos y la exoneración de pago por derechos de matrícula a dichos alumnos; también tratar de contratar por 9 meses al año a entrenadores deportivos que expandan la oferta de disciplinas deportivas la creación de gimnasios en los diferentes Predios

**Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo (OCRACC),** la actividad de esta dependencia: Procesamiento de los registros académicos programó 12 acciones de carácter permanente, habiendo ejecutado en el I semestre 6 acciones, el 50% de lo programado.

**Logros:** Ha ejecutado lo siguiente: Procesamiento de actas definitivas; Codificación de ingresantes pregrado; Codificación de asignaturas; Asistencia técnica a dependencias académicas; Atención de requerimientos de dependencias; Atender solicitudes de alumnos y egresados. Registro de resoluciones de convalidación; Codificación de Ingresantes EUPG EUDED; Registro y Verificación de Información de Matrícula; Asistencia a Dependencias Académicas.

**Problemas Presentados:** Retraso de las facultades en el levantamiento de las observaciones de matrícula 2014; No se respetan las fechas establecidas en el Calendario Académico; falta de personal para labores especializadas; insuficiente presupuesto asignado para la adquisición y renovación del equipo informático existente. Demora en la entrega de materiales e insumos; no se cuentan con la totalidad de las Tablas de Equivalencias de las diferentes facultades; no se cumple con lo establecido en las normas y reglamentos académicos de la Universidad; falta de personal para labores especializadas; insuficiente presupuesto asignado para la adquisición y renovación del equipo informático existente.

**Medidas Correctivas:** Capacitar al personal docente y administrativo en reglamentos; cumplir con los plazos establecidos en el Calendario Académico; concluir con el desarrollo del Sistema de Gestión Académico; continuar con las reuniones de coordinación con las facultades y escuelas universitarias; mejorar los niveles de seguridad; contratar a personal especializado; ampliar el presupuesto asignado a la OCRACC.

**La Oficina Central de Bienestar Universitario (OCBU):** las actividades programadas por la OCBU son las siguientes:

- ✓ **Servicios a la comunidad universitaria**, modifica la meta física inicial de 29 a 33 acciones, de las cuales se ejecutaron 16, equivalente a 48.48%, las acciones fueron:
    - Evaluación socioeconómica de los alumnos para las diferentes subvenciones, se evaluó a 630 alumnos
    - Programa Apoyo pecuniario, modifica la cantidad inicial y unidad de medida de 200 alumnos a 3 acciones, ejecutando 3 de ellas.
    - Programa bonos alimenticios, modifica la cantidad inicial de 470 alumnos a 4000 raciones, ejecutándose al I semestre 2325 raciones.
    - Programa de vacaciones útiles, se atendió a 70 personas.
    - Aplicación de ficha socioeconómica a los alumnos ingresantes, se programó aplicar a 3000 alumnos, se ejecutó 810 alumnos.
    - Atención de casos: salud y social, modificó la cantidad inicial de 40 a 120 personas, la ejecución de de 46 personas atendidas.
    - Estimulación temprana y aprestamiento pedagógico para los niños de la cuna, se programaron 11 acciones, ejecutándose 5.
    - Escuela para padres de los niños de la cuna, se ejecutó 1 acción de 3 que se programaron.
    - Estrategia sanitaria de inmunización (tétanos, hepatitis b), de 18 acciones propuestas, se ejecutó 8 acciones.
- Incorpora en esta actividad las tareas siguientes:
- Campaña de afiliación al SIS para estudiantes, afiliando a 410 alumnos de los 2000 programados.
  - Campaña de salud por el Día mundial de lucha contra el sida, no ejecutada.
  - Programa de salud mental dirigida a los alumnos, no ejecutada.
  - Examen psicológicos a los alumnos ingresantes, no ejecutada.

**Logros:** Se logra realizar la evaluación socio económica a los alumnos de escasos recursos económicos para beneficiarlos con los programas de bonos de alimentos y apoyo pecuniario, utilizó recursos del fondo de caja chica para el arreglo los servicios higiénicos, para su funcionamiento.

En coordinación con MINSA se realizó las inmunizaciones (vacunación) a la comunidad villarrealina se logra beneficiar a 175 estudiantes con el programa de apoyo pecuniario (régimen de propina), y a mas de 730 estudiantes con los bonos de alimentos. Asimismo se otorgan 3506 raciones de desayuno gratuito a los estudiantes. Se licitaron 9 cafeterías ubicados en los diferentes predios de la universidad, dándose inicio a los programas de alimentos.

**Problemas Presentados:** Demora en la aprobación y la emisión de las resoluciones para los programas ocasionando retraso de los programas. Se continúa con el desabastecimiento de los medicamentos para la atención de los estudiantes.

**Medidas Correctivas:** Abreviar los trámites dentro de la gestión administrativa para la aprobación de los programas y cumplir con el cronograma propuesto, reducir el procedimiento del trámite en la adquisición de insumos médicos.

#### **ACTIVIDAD 5001550 SERVICIO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO**

Esta actividad se incorpora en el ejercicio 2015 a cargo de la OCBU programando 498,979 raciones, ejecutando 3464 raciones, iniciado en el segundo trimestre.

#### **ACTIVIDAD 5001551 SERVICIO MEDICO AL ALUMNO**

La OCBU tiene a cargo la actividad del servicio médico, programó 15000 atenciones para el presente ejercicio, la ejecución en esta actividad al I semestre fue 4529 atenciones, 30.19% de la meta programada. Se realizaron las siguientes acciones:

- Examen médico a los niños del programa de vacaciones útiles, realizado a 40 personas de las 70 programadas.
- Actividades asistenciales de salud: atención medicina general, odontología, etc., se ejecutó 4526 atenciones de 15000 ejecutadas.
- Estrategia sanitaria de prevención y control de tuberculosis e inmunización, modifica la cantidad inicial de 35 a 17 jornadas, se ejecutaron 8 jornadas al I semestre.
- Examen médico a los niños de la cuna "Lucerito Villarrealino", ejecutó 1 de 2 acciones que programó.

**Logros:** se atiende a más de mil a estudiantes, en las diferentes especialidades, con el inicio de las actividades académicas, la atención en los servicios es con mayor afluencia.

**Problemas Presentados:** debido a la falta de medicamentos para la atención integral de los estudiantes, ocasiona malestar en los estudiantes y por consiguiente ausencia a los servicios.

**Medidas Correctivas:** gestionar con antelación (últimos meses del año anterior) para la adquisición de los medicamentos para la atención de salud; que la oficina pertinente realice la adquisición de los medicamentos e insumos médicos, de manera eficiente y diligente.

### **ACTIVIDAD 5001553 SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO**

Actividad a cargo de la Oficina Central de Logística y Servicios Generales programó la atención a 13,000 usuarios; la ejecución al I semestre del ejercicio reporta 2715 usuarios atendidos, 20.88% de la meta programada. Se repara y mantiene el parque automotor.

**Problemas Presentados:** No hay suficientes conductores debido a que han cesado o renunciado.

**Medidas Correctivas:** Se contrato por locación de servicios a conductores de manera temporal. Se cubre parte de los gastos de mantenimiento y reparación vehicular con la caja especial y con saldo de procesos.

### **A NIVEL DE PROYECTOS**

Los Estudios de Pre inversión, así como la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública, están a cargo de la Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico (OCIDF).

### **PROYECTO 2160309 CONSTRUCCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES**

La OCIDF informa que el Presupuesto actualizado de la UNFV a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, se incrementó de S/. 9'000,000.00 de (PIA) a S/.20,265,737.00 (PIM). Al I trimestre remitió a la Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares (OCLSA) el Oficio N°0116-2015-OCIDF-UNFV, NT° 017011, para que informe el estado situacional del proyecto a fin de proseguir con los trámites para la adquisición del terreno.

El reporte indica que en reunión de trabajo el 12.06.2015, se tomó el acuerdo entre otros, la firma del Acta de conformidad aceptando la nueva localización del proyecto en el predio N° 18 (terreno de propiedad de la UNFV), que luego deberá ser modificado a costo cero en la fase de inversión acogiéndose a la Directiva SNIP, artículo 27, que establece como **cambio no sustancial "Cambio de localización geográfica dentro del ámbito de influencia del PIP.**

**Problemas:** la OCIDF informa que no hubo ejecución presupuestal de PIP, a causa de la demora del Estudio de Posibilidades de Mercado (EPOM) de la OCLSA, para la adquisición de terreno del referido proyecto. Demora de toma de decisiones para que posteriormente se cambie de localización del terreno al predio N° 18 (Oquendo).

**Medidas Correctivas:** Crear mecanismos y/o procedimientos Técnicos para optimizar tiempos, al momento de realizar el EPOM de parte de la (OCLSA). Tomar decisiones acertadas con oportunidad.

### **Proyecto 2194741: Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la FCNM de la UNFV en el Predio 16 el Agustino.**

Al primer trimestre la OCIDF informó que remitió el Oficio N°0069-2015-OCIDF-UNFV, NT° 10054, a la OCLSA, para el EPOM referente a la Contratación del Consultor para la Elaboración del Expediente Técnico. Al segundo trimestre coordinó con el área usuaria (FCNM) preparando los TDR del componente de Equipos de Laboratorios del referido proyecto a fin de ser elevado a la OCLSA para el Estudio de Posibilidades que Ofrece el Mercado (EPOM).

**Problemas:** - Al I trimestre, no hubo ejecución presupuestal, dado que continua en la OCLSA, para el estudio de posibilidades que ofrece el mercado (EPOM). Al II trimestre, No hubo ejecución presupuestal, debido a la recopilación y evaluación de las características de cada equipo de laboratorio, para posteriormente ser remitido a la OCLSA, para el estudio de posibilidades que ofrece el mercado (EPOM).

#### **Medidas Correctivas:**

Mayor rapidez en la Gestión Técnica/Administrativa. Crear mecanismos y/o procedimientos Técnicos para optimizar tiempos, al momento de realizar el EPOM de parte de la (OCLSA).

**2001621 ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN:** - Los Términos de Referencia (TDR) del estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil: Mejoramiento de la Infraestructura FIIS y Equipamiento de los Servicios Administrativos –Académicos de los Órganos Desconcentrados y dependencias de la Administración Central de la UNFV, fueron remitidos para la Contratación Directa por consultoría a través de la OCLSA. No hubo ejecución presupuestal, dado que continua en la OCLSA, debido a la demora en la gestión técnica-administrativa para la referida contratación por consultoría.

**PARTE II: ACCIONES CENTRALES**

**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO  
RESULTAN EN PRODUCTOS**

## **A NIVEL DE ACCIONES CENTRALES**

### **ACTIVIDAD: 5 000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR**

**El Rectorado** programó 48 acciones orientadas a la dirección de la gestión institucional, al I semestre ejecutó 18 acciones, equivalente al 41.67% de su programación.

Se programó 22 sesiones, se ejecutó 18 sesiones, 17 de Consejo Universitario y 1 de Asamblea Universitaria.

**Vicerrectorado Académico (VRAC):** el informe de evaluación registra avances en la ejecución de las 7 actividades programadas en porcentajes entre 50% y 12.5%:

- **Dirección de la gestión académica**, ejecutó 29 acciones de 59 acciones programadas:  
Logró realizar cinco coordinaciones con OCAA, OCRACC y SG para elaborar Calendario Académico 2015; cuatro coordinaciones con la OCAA para diseñar capacitación en Modelo Educativo; reunión con las áreas dependientes del VRAC sobre sistema de gestión; cuatro coordinaciones para contratar a locadores para el VRAC; coordinación con OCAA sobre la evaluación del desempeño académico de los docentes; cuatro coordinaciones con OCLSA sobre pedidos de papelería y útiles de oficina; cuatro coordinaciones con la OCRACC y las Facultades para la convalidación de asignaturas, coordinación con las dependencias del VRAC sobre el sistema de gestión; diseño sobre la capacitación en el Modelo Educativo; coordinaciones para contratar a locadores del VRAC; coordinaciones con la OCAA para evaluar el desempeño académico de los docentes.

El VRAC tiene la responsabilidad de dirigir las actividades del Programa Presupuestal "Formación Universitaria de Pregrado" la ejecución de acciones fue la siguiente:

- **Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante:** de 16 acciones programadas, ejecutó 6 acciones al I semestre, equivalente a 37.5%:  
Logró dos coordinaciones con la Comisión Permanente de Procesos de Admisión 2015, para establecer la estrategia del examen de admisión 2015; dos coordinaciones con la CPPA y la SG para la emisión de resoluciones de los ingresantes.
- **Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías:** en esta actividad reporta 1 acción ejecutada de 4 que proyectó, equivalente al 25%:  
Logró coordinación con la OCAA sobre capacitación a los docentes en asuntos pedagógicos.
- **Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente:** ejecutó el 50% de 2 acciones programadas:  
Logró realizar la revisión de la norma de Contratación Docente y coordinación con las Facultades para su efectividad.
- **Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos:** de 8 acciones proyectadas, ejecutó 01, igual a 12.5%:  
Coordinación con OCAA sobre el nuevo Diplomado sobre Diseño curricular por competencias profesionales, 2015.
- **Evaluación y acreditación de carreras profesionales:** registró un avance de 16.67%, ejecutó 1 de 6 acciones programadas:  
Apoyó a la OCAYA en su labor de promover la acreditación de las carreras de ciencias de la salud.
- **Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales:** ejecutó 1 acción de las 8 acciones que proyectó, equivalente a 12.5%:  
Apoyo a la OCAYA en su labor de capacitación a los miembros de los Comités Internos de Acreditación, de las carreras profesionales.

#### **Problemas presentados:**

1. Dificultad para mantener constante las coordinaciones sobre el sistema de gestión; falta de planificación para las reuniones con las dependencias del VRAC; asimismo, falta de tiempo para las reuniones con las dependencias del VRAC.
2. Falta de tiempo. Prioridades de actividades imprevistas.
3. Retraso de las Facultades para adecuarse a los plazos establecidos. Falta de tiempo
4. Falta de tiempo

#### **Medidas correctivas:**

1. Establecer un cronograma anual de reuniones de coordinación entre las dependencias del VRAC.
2. Redefinir prioridades de actividades del VRAC.
3. Acompañamiento del VRAC a las Facultades, en el proceso de contratación. Mayor coordinación con las Facultades.
4. Mayor coordinación con la OCAA y con la OCAYA.

**Vicerrectorado de Investigación (VRIN):** programó 2 actividades de las cuales 1 reporta ejecución al I semestre con 6 acciones realizadas de las 18 programadas, igual al 33.33%.

**Dirección de la gestión de investigación:** realizó las siguientes acciones: realizar acciones para la operatividad y funcionamiento; participación en actividades de gobierno (consejo y asamblea universitaria) y consejo de investigación; revisar y aprobar los documentos normativos de gestión (PTI, PPTO, Memoria) y formulación y revisión de reglamentos varias; promover la creación de

programas, centros de investigación y comunidades del conocimiento; aprobar y supervisar los proyectos de investigación de los docentes que reciben el incentivo a la investigación.

**Problemas presentados:** demora en la tramitación de los expedientes.

**Apoyo a la gestión - Secretaría General (SG):** esta dependencia proyectó 17 acciones siendo modificada la meta inicial de 17 a 19, por cuanto se han incorporado dos (02) tareas a desarrollar en el año 2015; el reporte de ejecución fue de 8.5 acciones, 44.74%; las tareas ejecutadas fueron:

- Apoyó en 18 sesiones de Consejo y de Asamblea, asimismo, cumplió con la elaboración de actas
- Emisión de resoluciones, modifica cantidad programada de 4500 a 3500, al semestre se emitió 1728 resoluciones.
- Emisión de constancias de grados y títulos profesionales, modifica la cantidad programada de 5000 a 7000 constancias, la ejecución semestral alcanzó 3540.
- Actualización de la información sobre grados, tarea de carácter permanente.
- Informatización y escaneado de diplomas, Se modifica la cantidad programada de 8000 a 7000 documentos; se informatizó 3540 documentos.
- Trámite de expedientes y documentos, se ejecutó 29975 documentos de 74000 programados.
- Legalizaciones y autenticaciones, la ejecución reporta 48310 acciones de 80000 proyectadas.
- Distribución de documentos, se distribuyó 38088 documentos de 70000 programados.
- Acceso a la información, la SG modifica la cantidad programada de 1000 a 4, en razón de que se emite documentos en forma trimestral, reporta 2 documentos ejecutados.
- Organización de documentos (conservación, descripción, ubicación, y transferencia), Se modifica unidad de medida de Acción a Metro lineal, y la cantidad programada de 600 a 200, a fin de cuantificar correctamente la tarea programada; se reporta un avance de 92.98 metros lineales.
- Servicio documentario (préstamo, fotocopia, faxeado), la atención fue de 6430 documentos de 11000 programados.
- Actualización de base de datos, modifica la unidad de medida de Documento a Registro, así como de cantidad programada de 24000 a 3000, a fin de cuantificar correctamente la tarea programada, al I semestre se ejecutó 1400 registros.
- Digitación y escaneado de documentos, así como Selección documental a eliminar (acopio, evaluación), no muestran ejecución por falta de personal administrativo para realizar la digitación y escaneado de documentos. El proceso de selección documental - Proceso de Eliminación de documentos 2009-2010 está culminado.  
desde noviembre 2009, el mismo que se encuentra interrumpido por falta de personal, material y apoyo logístico. El proceso de selección documental - Proceso de Eliminación de documentos 2009-2010 está culmina desde noviembre 2009, el mismo que se encuentra interrumpido por falta de personal, material y apoyo logístico.  
La no ejecución de estas tareas conlleva a no contar con información de manera oportuna; así como no poder descongestionar la cantidad de documentos que se encuentran en el Archivo Central.
- Libro de reclamaciones, modifica la unidad de medida de persona por documento, así como la cantidad programada de 30 a 12, a fin de cuantificar correctamente la tarea programada, la ejecución de 6 documentos en el semestre.
- Registro de libros legalizados, modifica la cantidad programada de 70 a 25 libros, en el semestre se legalizaron 12 libros.

**Logros:** Se ha logrado cumplir con la totalidad de tareas programadas para el primer semestre 2015 Asimismo, se actualizaron 2 tareas para el presente año, las mismas que se han cumplido en lo que corresponde a: Libro de Reclamaciones y Registro de Libros Legalizados.

**Problemas presentados:** Se ha identificado que la falta de presupuesto para compra de bienes, así como la falta de personal ha imposibilitado cumplir con algunas tareas programadas en el primer trimestre del año 2015, siendo las siguientes: 16. Digitalización y escaneado de documentos 17. Selección documental a eliminar (acopio, evaluación).

**Medidas Correctivas:** Para poder cumplir con la totalidad de tareas programadas, se requiere mayor asignación de presupuesto para compra de bienes para la Secretaría General, ya que por falta de personal, materiales y apoyo logístico, el personal no puede lograr desarrollar las tareas programadas.

#### **ACTIVIDAD 5000001 ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

Se proyectó 65 acciones las que se modificaron a 78 acciones, ejecutándose en el I semestre 41 acciones alcanzando 57.69%.

➤ El reporte de ejecución de acciones de Planeamiento fue:

- Se realizó la revisión y actualización del PMIP en coordinación con la OPEPP y la OCIDF

- Coordinación interna durante las fases de los P.I.P y coordinación externa con la OPI – ANR; se modifica la denominación de esta tarea: Coordinación interna durante las fases de los P.I.P y coordinación interna con la OPI Sectorial. Se realizan coordinaciones internas en forma permanente con la OCIDF acerca de los PIP a ejecutarse, se han emitido documentos con recomendaciones.
  - Evaluación de Plan Estratégico 2013-2021, Plan Operativo 2014 (anual), Plan Operativo 2015 (1, 2, 3 trimestre); se modifica la denominación: Evaluación: del Plan Estratégico 2013-2021; del Plan Operativo 2014 (anual) y del Plan Operativo 2015 I; asimismo se modifica la cantidad inicial de 5 a 3 documentos.  
Con relación al PEI, se ha procesado información sobre el valor de los indicadores al 2015, se realizó la evaluación del POI 2014.
  - Se elaboró de la Memoria Institucional 2014, se remitió a Secretaría General para su aprobación en Consejo ratificación por la Asamblea Universitaria.
  - Coordinación con unidades orgánicas para la recopilación, procesamiento y actualización de la estadística, tarea de carácter permanente.
  - Elaboración del Informe del Titular del Pliego, documento que se elevó al rectorado para su remisión a la Contraloría General de la República.
  - Se realizó el acopio de información para la elaboración del POI 2016.
- Evaluación de los PIP y Revisión de PIP, no se ejecutan estas tareas al I semestre por cuanto la Unidad Formuladora no ha remitido ningún PIP para evaluación o revisión.
- En cuanto al tema de Presupuesto se realizó lo siguiente:
- Programación, formulación y aprobación (sustentación en C.U.- M.E.F.) del PPTO. 2016; cambió de denominación: Programación y Formulación del Presupuesto Multianual 2016-2018 y Presupuesto Anual 2016.  
Incorpora la tarea: Sustentación y aprobación del Presupuesto Multianual en el MEF y el Presupuesto Anual 2016 ante el MEF y Consejo Universitario.
  - Gestionar aprobación de modificaciones presupuestarias a nivel unidad ejecutora y a nivel pliego ante el M.E.F; acción de carácter permanente, se realizaron 6 modificaciones formalizadas mediante acto resolutivo.
  - Elaboración de instructivos de formulación y evaluación presupuestal y directiva de ejecución presupuestal 2015; se elaboró el instructivo de Formulación del Presupuesto.
  - Proceso de revisión y evaluación de plazas para contrato de docentes 2014 en facultades; se modifica la denominación: Proceso de revisión y evaluación de plazas 2014 para contrato de docentes 2015 en facultades; se efectuó la revisión e informe de las propuestas de contrato docente 2015, concluyendo con la emisión de actos resolutiveos.
  - Realizar seguimiento y control de ingresos y egresos de la universidad como base para el proceso presupuestario registrado en el S.I.A.F; se modificó la denominación: Realizar seguimiento y control de ingresos y gastos de la Universidad como base para el proceso presupuestario registrado en el SIAF SP, se ejecuta el seguimiento cada trimestre en forma mensual.
  - Coordinación con el M.E.F. para cierre y conciliación presupuestal 2014; se modifica la denominación: Coordinación con el MEF para cierre y conciliación presupuestal 2014 y primer semestre 2015. Al I semestre se realizó las coordinaciones para el cierre y conciliación del presupuesto 2014
  - Se anula la tarea: Viabilizar las priorizaciones y certificaciones presupuestales en el S.I.A.F y se desagrega en las siguientes tareas:  
Viabilizar la Priorizaciones, se efectuó 310 priorizaciones vía correo electrónico  
Viabilizar y autorizar las Certificaciones Presupuestales en el SIAF SP, el reporte semestral indica la emisión de 577 documentos de certificación.
- Incorpora las siguientes tareas:
- Revisión y actualización de la PCA, se realizó en los plazos establecidos.
  - Gestionar nuevas incorporaciones al Presupuesto Institucional 2015, se efectuó la incorporación de 2 resoluciones
- Las acciones realizadas por la Oficina de Racionalización fueron:
- Con relación a simplificación:
- Se analizó el ROF según normativa, emitiendo los informes correspondientes.
  - Se revisó, coordinó, asesoró y propuso la actualización de los MAPRO.
  - Se Coordinó y asesoró a las dependencias sobre elaboración de MAPRO.
- Se anuló la tarea: Evaluar la aplicabilidad del manual de clasificación de cargos.
- En cuanto a normatividad:
- Se diseñó la directiva para la elaboración, modificación y/o actualización del ROF, así como se elaboró el instructivo técnico sobre elaboración, modificación y/o actualización del ROF.
  - Diseñar directiva para la elaboración, modificación y/o actualización del MAPRO y la elaboración del instructivo técnico para elaboración, modificación y/o actualización del MAPRO.

- Se elaboró la directiva orientadora para el diseño, actualización y/o modificación de reglamentos y directivas aplicando modernidad y calidad; asimismo, se elaboró el instructivo orientador para el diseño, actualización y/o modificación de reglamentos y directivas aplicando modernidad y calidad.

En materia de asesoramiento:

- Brindó asesoramiento permanente a las dependencias según requerimientos.
- Emitió informes u oficios técnicos variados según requerimiento.
- Coordinó actividades para la sustentación técnica del TUPA.
- Difundir los documentos de gestión institucional y normatividad vigente.
- Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo y de la oficina

**Logros:**

Se realizó la revisión y actualización del PMIP en coordinación con la OPEPP y la OCIDF.

Se elaboró a Memoria Anual 2014.

Se concluyó con el Informe del Titular del Pliego, elevado al rectorado para su remisión a la CGR.

Se elaboró el Presupuesto 2015-2018, se sustentó la Programación Multianual el 17 de abril 2015.

Se elaboró y presentó la evaluación 2014.

Se atendió oportunamente priorizaciones y certificaciones presupuestales.

Se ha actualizado la vigencia del Reglamento de Organización y Funciones-ROF y Cuadro para Asignación de Personal-CAP; se ha proyectado normas internas (Directivas) orientadoras sobre la actualización o elaboración de los distintos procedimientos a nivel de Universidad. Asimismo se ha emitido opiniones técnicas y asesoramiento especializado.

**Problemas Presentados:** Demora en la remisión de la información fuente por las facultades y dependencias.

**Medidas Correctivas:** Coordinación permanente con las facultades y dependencias, vía telefónica y/o correo electrónico. Se informó a la Jefatura de la OCPL para reiterar solicitud de información a las diferentes unidades orgánicas.

**ACTIVIDAD: 5 00003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Las unidades orgánicas que realizan acciones administrativas que coadyuvan a las actividades académicas conforman la actividad Gestión Administrativa y son las siguientes:

**Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales y Cooperación Técnica (OCRNICT):**

Esta dependencia realiza acciones relacionadas a la cooperación institucional, programó 47 acciones para el ejercicio 2015, ejecutó 19 de ellas, equivalente a 40.43%:

- Suscripción de 15 convenios nacionales
- Suscripción de 2 convenios internacionales
- Realizó la evaluación de 17 convenios suscritos
- Se ha efectuado el fortalecimiento de capacidades en la suscripción de convenios.
- Se ha realizado la Movilidad de 3 estudiantes.
- Se ha realizado la Movilidad de 1 docentes.

**Logros:** Estudiante de la UNFV realizó estancia de investigación en la Universidad de California y se suscribieron convenios nacionales, suscripción de convenios con instituciones de salud para campo clínico de alumnos de ciencias de la salud.

**Problemas Presentados:** Demoras en la aprobación de la resolución correspondiente para la compra de pasajes para la movilidad de estudiantes.

Demora en los procedimientos administrativos para aprobar presupuestos para la ejecución de las actividades de la OCRNICT (2 meses), así como para aprobar la suscripción de un convenio.

**Medidas Correctivas:** Normativa especial para la aprobación de ejecución de presupuesto en menos tiempo (15-20 días); revisión y actualización de la normativa de suscripción de convenios.

**Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional:** unidad orgánica cuya actividad es la comunicación y difusión de actividades y logros institucionales, programó 9 acciones, de las cuales ejecutó en el semestre 5 acciones, 55.56% de la meta inicial. Reporta esta dependencia que realiza sus tareas de acuerdo a lo programado.

**Centro Universitario de Cómputo e Informática:** tiene como actividad la Gestión de los sistemas de cómputo e informática cuya meta física programada fue 79 servicios, de los cuales ejecutó 35, es decir 44.30% de la meta proyectada; dichas acciones se refieren a:

- Mantenimiento de aplicaciones desarrolladas e instaladas.
- Mantenimiento de la información de las aplicaciones desarrolladas e instaladas.
- Verificación, control y seguimiento de sistemas realizado por terceros.
- Operaciones de mantenimiento y soporte técnico.
- Servicios de redes y conectividad y otros.

Durante el primer semestre se han iniciado 35 actividades a cargo de las Áreas de Desarrollo de sistemas, Redes y comunicaciones, Soporte Técnico y de Portal WEB y correo Electrónico.

**Problemas presentados:** La falta de personal técnico para la atención de requerimientos.

**Medidas correctivas:** En el I trimestre se aprobó el plan de capacitación al personal técnico administrativo de las Dependencias/Facultades a fin de que sirvan de filtro para la atención de requerimientos básicos. En el II trimestre se programó la rotación del personal técnico encargado de las dependencias/Facultades y la continuación de la capacitación del personal de laboratorios como apoyo de las facultades.

**Dirección General de Administración (DIGA):** la actividad apoyo a la gestión académica administrativa que ejecuta la DIGA, ejecutó 7 de 12 acciones programadas, 58.33% de su meta física inicial.

**Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares:** esta unidad orgánica encargada del abastecimiento y servicios de la universidad programó 4 acciones de las cuales ejecutó 2, 50% de su meta inicial.

**Logros:** Se ejecuta el Plan Anual y se brinda apoyo a los Comités Especiales según lo programado.

**Problemas presentados:** Algunos procesos demoran porque no hay especificaciones técnicas claras de parte del área usuaria, la demora en las cotizaciones por parte del proveedor. Existen procesos de selección que luego de los Estudios de Posibilidades que Ofrece el Mercado determinan valores referenciales superiores a los estimados en el Plan, lo que ocasiona solicitar la disponibilidad presupuestal respectiva, e incluso en algunos casos, modificar el Plan Anual.

**Medidas correctivas:** Coordinación entre los responsables de las áreas usuarias. Se solicita permanentemente a las áreas usuarias que las especificaciones técnicas sean claras y oportunas.

**Oficina Central Económico Financiera (OCEF):** programó 12 acciones, ejecutando 9 en el I semestre, 75% las acciones programadas, las que se refieren a:

- Revisar y asignar clasificador de gastos a los expedientes que generan gastos.
- Registrar los clasificadores de gastos en el sistema SIAF.
- Elaboración de los EE.FF. de la UNFV respecto al año 2013
- Elaboración de informe COA para su presentación a la SUNAT
- Registrar compras y ventas en libro electrónico para su presentación a la SUNAT
- Registrar las entradas y salidas de bienes patrimoniales y existencias para el análisis contable.
- Analizar el movimiento de cuentas para la conciliación bancaria.
- Elaboración de los formularios PDT 621 Y 626 para la presentación a la SUNAT.
- Realizar con oportunidad el pago de las liquidaciones tributarias ante la SUNAT.
- Formulación y presentación del balance general y con sus anexos.

La OCEF viene cumpliendo con la ejecución de cada una de las tareas programadas dentro de los parámetros promedios establecidos para el presente periodo.

Durante el período las tareas programadas se vienen desarrollando sin ningún problema, varias de ellas han alcanzado el 50% de avance.

**Oficina de Central de Infraestructura y Desarrollo Físico (OCIDF):** Las acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura inicialmente fueron 4, modificando a 13 acciones, reporta 7 acciones ejecutadas respecto de la modificación:

Elaboró la Memoria Anual de la OCIDF-2014, la evaluación semestral del POI, formuló el Plan Operativo de la OCIDF – 2016. Supervisa, controla e informa la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión pública; asimismo, informa que efectuó el control permanente de los componentes de los PIP; realizó acciones de soporte técnico/administrativo para gestión de proyectos de inversiones en las diferentes fases, así como supervisó la ejecución de los procesos de selección de los P.I.P.

**Problemas Presentados:** No hubo ejecución presupuestal de PIP, al primer trimestre, debido a la demora en gestión por parte de las áreas involucradas.

**Medidas Correctivas:** Mayor rapidez en la gestión técnica administrativa, reestructurar procedimientos técnicos.

**Oficina de Patrimonio:** informa esta dependencia que de las 21 acciones programadas, ejecutó 10 acciones al I semestre 2015, equivalente al 47.62% de la meta inicial, dichas acciones fueron:

Desarrollo de inventarios físicos mobiliarios e inmobiliarios

Realizar acciones para la operatividad y funcionamiento-gestión inmobiliaria, no se ha concluido la gestión de la habilitación Urbana del predio N° 18, por el trámite burocrático municipal del Callao.

Ejecutar acciones para la operatividad y funcionamiento-gestión bibliográfico, el paro del personal administrativo no permitió fluir los documentados relacionadas con las donaciones de unidades bibliográficas.

Realizar acciones para la operatividad y funcionamiento, el paro del personal administrativo no permitió fluir los documentos relacionadas con las donaciones mobiliarias

**Logros:**

- ✓ Se emitió 32 expedientes de alta por toda causal.
- ✓ Se atendió 38 requerimientos de desplazamiento de bienes en desuso.
- ✓ Se ingresó 03 expedientes de bienes adquiridos por OCLSA, de las cuales 177 bienes corresponden a compras.
- ✓ Se han efectuado las conciliaciones trimestrales en condiciones normales.
- ✓ Se han ejecutado 56 actos administrativos de administración e inmobiliario predial.
- ✓ Se han emitido 35 expedientes de alta de unidades bibliográficas.

**Problemas Presentados:** La huelga del personal administrativo, no permitió la emisión de expedientes de alta y baja institucional.

Se carece de personal de apoyo en actividades auxiliares de recojo de bienes en desuso

Demora en la evaluación y emisión de Resoluciones de donaciones y baja en general.

No se cuenta con la movilidad permanente del traslado de bienes en desuso y transferencias de bienes internas.

Se carece de personal para actividades auxiliares.

**Medidas Correctivas:** Implementación y dotación de personal auxiliar para el recojo de bienes en desuso; dotación permanente de movilidad para el desplazamiento de bienes en desuso; dotación del personal para actividades auxiliares y de apoyo; incremento de presupuesto para bienes y servicios y saneamiento predial.

**Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios,** el reporte de ejecución de esta dependencia indica que de las 4 acciones programadas se ejecutaron 2 acciones, 50% de su programación:

Se cumplió con la gestión de documentos, y se continuó con las coordinaciones de asesoramiento a las DPBS de las facultades para que presenten proyectos productivos. Así mismo, se continua con la supervisión a Concesionarios de fotocopiado a través de la DPBS.

**Problemas Presentados:** Algunas facultades no enviaron en su oportunidad la documentación necesaria para la renovación de contratos de concesionario de fotocopiado y, otros, para convocar a nueva licitación. Las DPBS tampoco enviaron proyectos para la producción de bienes y/o servicios.

**Medidas Correctivas:** Algunas facultades no enviaron en su oportunidad la documentación necesaria para la renovación de contratos de concesionario de fotocopiado y, otros, para convocar a nueva licitación. Las DPBS tampoco enviaron proyectos para la producción de bienes y/o servicios.

**Editorial Universitaria,** esta dependencia llevó a cabo 6 acciones de las 12 que programó para el año 2015, logrando el 50% de ejecución.

**Logros:** se publicó al I trimestre tres libros: 1) Francisco Pizarro, el símbolo secreto del Dr. Hugo Ludeña. 2) Concilio de Luciénagas del Dr Carlos Garrido Chalén. 3) Introducción a la Geografía Económica del Perú del Dr. Juan Ghiggio. En el II trimestre se publicó de tres libros: 1) Administración Emprendedora del Dr. Fernando Ochoa. 2) Palabra de Negro del Dr. Richard Leonardo. 3) Apuntes de antibióticos de Ayer y Hoy de los Drs. Jesús Fernández, José María Víaña y José Tantalean.

Se atendió el requerimiento de impresiones de varias a facultades y dependencias administrativas.

**Problemas Presentados:** Presupuesto insuficiente para mantenimiento de máquinas y compra de materiales e insumos gráficos.

**Medidas Correctivas:** anota que requiere ampliación de presupuesto total para Editorial Universitaria.

**Oficina Central de Admisión (OCA),** tiene a su cargo 3 actividades, ejecutadas en porcentajes entre 25% y 100%, 2 de las cuales está referidas al Programa Presupuestal "Formación universitaria de pregrado"

- Gestión de los procesos de admisión: programó 10 acciones de las cuales ha ejecutado el 50%, 5 acciones.
  - Realizar acciones para la operatividad y funcionamiento
- Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante, 4 acciones programadas ejecutadas al 100%
  - Coordinación con facultades respecto a la propuesta de perfiles profesionales.
  - Definición de mecanismos de evaluación para la modalidad de ingreso.
  - Elaboración y actualización de bancos de preguntas acorde a los mecanismos de evaluación.
  - Estimación de la demanda (cantidad de postulantes por modalidad de ingreso).
  - Gestión de la logística del proceso de admisión.
  - Convocatoria del proceso de admisión.
  - Registro y acreditación de postulantes.
  - Asignación de lugar y aula de evaluación a postulantes.
  - Elaboración e impresión de pruebas.
  - Procesamiento y publicación de resultados.
  - Acreditación de ingresantes.
- Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes, programó 20 acciones, ejecutándose 5 de ellas, 25% de la ejecución de su meta proyectada.

**Problemas Presentados:**

La falta de procedimientos escritos hace que la gestión interna se realice empíricamente.

Se ha afectado bienes de la OCA presupuestados en 2015 para pagar, bienes del proceso de admisión (reglamentos, CD, sobres, etc.)

**Medidas Correctivas:** Mejorar los procesos internos. El presupuesto hecho por la CPPA debe ser coordinado estrechamente con el responsable de planeamiento de la OCA.

**ACTIVIDAD: 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURIDICO (OCAJ)**

Esta actividad se encuentra a cargo de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, cuya meta física programada es de 3254 informes, el avance de ejecución al I semestre es de 1657 informes, 50.92% de lo programado.

- Atención de expedientes administrativos, modifica la cantidad inicial de 3000 a 2500 documentos, atendió 650 expedientes de contratos de locación de servicios, 250 expedientes de administrativos acerca de refrigerio y movilidad, 300 de recursos de apelación, consulta de absoluciones de las diferentes dependencias, 300 expedientes de la Oficina Central de Recursos Humanos y de la Dirección General de Administración y otras áreas.
- Conciliaciones extrajudiciales y arbitrajes, modifica la cantidad inicial de 50 a 10 acciones; 5 conciliaciones realizadas: 3 sobre obligaciones de dar suma de dinero, y 2 sobre indemnización laboral.
- Asesoramiento a la alta dirección, docentes, administrativos y alumnos, modifica la cantidad inicial de 580 a 1500 consultas; se atendió 925 consultas.
- Atención de expedientes judiciales, modifica la cantidad inicial de 600 a 1050 documentos, se atendió 625 expedientes: 300 expedientes judiciales civiles y penales contencioso administrativo y 325 expedientes judiciales atendidos civiles, penales y contenciosos.

**Logros**

- ✓ Logró atender expedientes Judiciales como penales, civiles, administrativos y otros; desarchivar expedientes para la continuación del proceso en cuanto al cobro de la reparación civil a favor de la Universidad.
- ✓ Logró asistir a diligencias como lectura de sentencias, informes orales, vistas de la causa, dando respuestas en el más breve plazo de requerimientos de las instancias.
- ✓ Se logró el cobro de algunos depósitos judiciales de procesos concluidos.
- ✓ Se viene revertiendo el resultado de procesos judiciales en los que la Universidad es demandada por proceso de anulación de Laudo Arbitral, en el proceso seguido por Empresa Eitonr, sobre pagos de penalidades de indemnización.
- ✓ Se logro cobrar reparación civil de la Corte Superior de juzgado de Cañete sobre proceso de delito contra la fe pública.

**Problemas presentados:**

- ✓ Se remiten a esta OCAJ expedientes que no son de su competencia. Asimismo, cuando se solicita información a otras instancias, esta no es remitida en el plazo generando y acarrea indefensión a esta Casa Superior.
- ✓ Que, debido al recorte del presupuesto de esta OCAJ, ocasiona que no se abastece con personal de abogados para su atención la excesiva carga que existe como expedientes judiciales, administrativos y académicos.
- ✓ Existieron fallas de computadoras razón por la cual retrasa el trabajo de atención en la elaboración de escritos y documentos para su presentación oportuno.

**Medida Correctiva:**

- ✓ Sugiere a otras unidades que resuelvan expedientes como solicitudes o recursos de reconsideración en primera instancia. siendo que esta oficina es en última instancia en resolver dichos requerimientos.
- ✓ Se evalúe el presupuesto asignado a la OCAJ a fin de contar con personal idóneo como abogados de experiencia en materias diferentes.
- ✓ Se exhorte al personal de las diferentes unidades a atender los expedientes a la brevedad teniendo en cuenta muchos son de corto plazo.

**ACTIVIDAD: 5 000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

La Oficina Central de Recursos Humanos programó dos actividades de las cuales al semestre reporta la ejecución de una de ellas: Gestión de carácter laboral cuya meta física es de 12 acciones habiendo ejecutado 6 acciones, 50% de su meta inicial.

**Logro:** Logró elaborar el PDP 2015 de acuerdo a los lineamientos de la Autoridad de Servicio Civil SERVIR incluyéndose el método de evaluación de competencia (Diagnostico de conocimientos)

**Problemas Presentados:** Falta de claridad en la identificación de las reales necesidades de capacitación de las diferentes unidades orgánicas. Durante el primer trimestre hubo problemas de paralización de actividades del personal administrativo.

**Medidas Correctivas:** Elaboración de formatos de ejemplo para la identificación de necesidades de capacitación y publicación en el link de la página WEB de la UNFV.

#### **ACTIVIDAD 5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA (OCI)**

El OCI programó 19 acciones, modificando su meta a 20 acciones; ha considerando incluir 2 tareas, debido a la normatividad vigente y se han cancelado 2 tareas (Informe de cumplimiento de las medidas de austeridad y Participación en la comisión especial de cautela) por no ser aplicables al presente año; la ejecución fue de 9.55 acciones, equivalente a 47.75% de la meta modificada.

- Informe de seguimiento de medidas correctivas y procesos judiciales, se encuentra en proceso.
- Evaluación de denuncias, se encuentra en proceso.
- Gestión administrativa de la Oficina del OCI
- Verificar el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública, en ejecución.
- Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la ley del silencio administrativo, se encuentra en proceso.
- Ejercicio del control preventivo, en ejecución.
- Veeduría a la adquisición de bienes, ejecutada en el I semestre.
- Acción de control programada, se encuentra en proceso.
- Realizar acciones para la operatividad y funcionamiento, en proceso.

EL OCI incorporó en su Plan Operativo lo siguiente:

- Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno, se encuentra en proceso. Es responsabilidad de la CGR, los OCI y las SOAS designadas y contratadas, la evaluación del control interno en las entidades del Estado. Art 7° de la Ley N° 28716.
- Verificación de Registro de Infobras, en proceso. En cumplimiento de la RC N.° 324-2013-CG de 5.08.2013 que aprueba la Directiva 007-2013-CG/OEA, Registro de información y participación ciudadana en el control de obras públicas.

#### **Logros:**

Al I trimestre se cumplió con las metas planteadas, respecto a actividades de control, sin embargo no se dio inicio a las acciones de control por falta de capacidad operativa.

Se cumplió con las metas planteadas para el segundo trimestre, respecto a las actividades de control y se concluyó con una de las acciones de control correspondiente al PAC 2014.

#### **Problemas Presentados:**

Al I trimestre reporta: Insuficiente capacidad operativa; cambio del jefe del Órgano de Control Institucional; licencias y vacaciones del personal del OCI, de periodos anteriores; paralización de las labores del personal administrativo de la universidad febrero-marzo; toma del predio n° 13, por parte del personal administrativo de la UNFV impidiendo el ingreso a sus horas del personal del OCI.

Al II trimestre indica: los factores que han contribuido al retraso del cumplimiento de las metas se detallan a continuación: -Insuficiente capacidad operativa; licencias y vacaciones del personal del OCI, de periodos anteriores; renuncia de personal administrativo.

#### **Medidas Correctivas:**

Se ha cursado documentos a las diferentes áreas de la entidad con la finalidad de gestionar la implementación de la capacidad operativa y logística del OCI; asimismo realizó reuniones con el titular, funcionarios y servidores, en las que se ha comunicado la necesidad de dotar de mayores recursos económicos, a fin de cumplir con lo programado en el Plan Anual de Control 2015.

El Órgano de Control Institucional continuará instando a las diferentes áreas de la entidad con la finalidad de gestionar la implementación de la capacidad operativa del OCI.

### **ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS**

#### **ACTIVIDAD 5001792 ACCIONES DE INVESTIGACIÓN**

**Oficina Central de Investigación**, la meta física de las 2 actividades programada reporta ejecución entre 15% y 100%, las actividades fueron las siguientes:

- Acciones de investigación, programó 250 investigaciones y modificó la meta inicial a 267 investigaciones, cantidad que responde al número de investigaciones que se aprobaron, las que se realizan en forma permanente.
  - Evaluar, consolidar y gestionar actividades de investigación
  - Sesiones de Comité Científico, equipo evaluador multidisciplinario, Consejo de Investigación.
  - Evaluación de proyectos, informes semestrales e informes finales.
- Investigación científica y tecnológica, programó 7 acciones, modificándose a 6 acciones, el reporte de ejecución fue de 15% igual a 0.9 de acción.
  - Curso (Metodología para docentes y formativo para estudiantes).

**Logros:** Se revisó y envió a través de correo el informe de dictámenes de 267 proyectos de investigación.

Inicio del IV Curso Formativo de Estudiantes Investigadores, contando para ello con el presupuesto correspondiente.

Coordinaciones permanentes para la ejecución de las tareas propuestas, contando para ello con los respectivos anticipos.

**Problemas Presentados:** por falta de personal administrativo, no se ha logrado remitir a las Facultades los dictámenes de proyectos de investigación 2015

**Medidas Correctivas:** asignación de personal administrativo, para organizar documentación y preparar información.

#### **ACTIVIDAD 5002008 FORMACION PROFESIONAL A DISTANCIA**

**Escuela Universitaria de Educación a Distancia (EUDED).**- Esta dependencia tiene a su cargo la actividad: formación profesional a distancia programó 2940 alumnos para el período 2015, modificó su meta física a 3531 alumnos, el reporte de avance al I semestre fue 2531 alumnos matriculados, equivalente al 71.68% de la meta modificada.

- Acciones de coordinación y supervisión de la dependencia y sedes.
- Proceso de admisión de la EUDED - sede Lima.
- Elaboración de guías académicas y textos autoinstructivos lima y provincias.
- Programa de capacitación para docentes y alumnos uso tics (WEB 2)
- Proceso de matrícula de la EUDED - sede LIMA
- Proceso de elaboración de exámenes parciales y finales (Lima y provincias)
- Capacitación interna y externa del personal docente.
- Proceso de autoevaluación, acreditación y elaboración de planes de mejora.

La EUDED incorpora el Proceso de Admisión 2015-III, EUDED sede LIMA.

#### **Logros:**

- ✓ Todas las Actas definitivas de los Ciclos Académicos 2014-I, 2014-II y 2014-X se encuentran en la OCRACC, los egresados pueden realizar sus trámites de Bachiller.
- ✓ Se realizó el Examen de Admisión 2015-I, en el mes de Abril con una nueva carrera profesional Ingeniería de Sistemas, logrando una buena acogida.

#### **Problemas Presentados:**

- ✓ Uno de nuestros problemas es el retraso de los alumnos en matricularse, debido a que tienen deuda pendiente
- ✓ Demora en demasía en la expedición de resoluciones rectorales,
- ✓ Demora en la expedición de los anticipos para realizar las coordinaciones y adquisición de todo lo necesario para los dos exámenes: Entrevista personal para los de Inglés y Examen escrito para las cinco carreras profesionales.

#### **Medidas Correctivas:**

Agilizar los procedimientos, expedientes y trámites administrativos relacionados con los Procesos de Admisión.

#### **ACTIVIDAD 5002006 FORMACION ACADÉMICA A NIVEL DE POST GRADO**

**Escuela Universitaria de Post Grado.**- La meta física de la actividad Formación académica de postgrado fue de 5,700 alumnos para el presente período, la ejecución al semestre reportó 5,107 alumnos, equivalente al 89.68%, las acciones realizadas fueron:

- Ejecución del proceso de admisión de la EUPG.
- Formular especificaciones técnicas para habilitar presupuesto a bienes y servicios.
- Acondicionamiento de ambientes para el proceso de enseñanza aprendizaje aula, laboratorio, biblioteca, auditorio.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas, agua y desagüe.
- Ejecución del proceso de matrícula para los programas de maestría y doctorado.
- Elaboración y supervisión de la ejecución del calendario académico.
- Programación de la asignatura de los docentes de maestría y doctorado.
- Control del avance del silabo por área y asignatura.
- Procesamiento de la información académica, actas, pre actas y notas.
- implementar y monitorear la red tecnológica wi fi de EUPG.
- Implementación de los módulos aplicativos para migrar publicaciones de notas.
- Asesoría y consultoría a los alumnos en los planes de tesis.
- Ejecución del proceso para la obtención del grado de maestro y doctor.
- Proponer la designación de docentes revisores de planes de tesis o informe final.
- Obtención del diploma para el grado de maestro y doctor.

La EUPG incorpora las siguientes acciones:

- Reactivar la suscripción del convenio de la EUPG a la Asociación Universitaria Iberoamericana de postgrado

- Informe de la implementación Plan de mejora para EUPG.
- Reactivar el convenio con la Universidad Politécnica de Valencia- España, con un programa semipresencial.
- Rehabilitación de instalaciones eléctricas de la EUPG.
- Adecuación de los planes curriculares de maestría y doctorado.

**Logros:**

- ✓ Se logró el Proceso de Admisión 2015: con RR 7342, ofertando en las áreas de Empresa 10 maestrías y 03 doctorados en Humanidades 04 maestrías y 02 doctorados, Derecho 09 maestrías y 01 doctorado, en Ingeniería 13 maestrías y 06 doctorados, en Salud 09 maestrías y 03 doctorados.
- ✓ Se logró un presupuesto adicional para llevar a cabo el plan de mejora de la EUPG.
- ✓ Se culminó la ejecución de la rehabilitación de las instalaciones eléctricas predio 02.
- ✓ Se suscribió el convenio con el Colegio de Ingenieros de Ayacucho.
- ✓ Se cumplió con el calendario académico, logrando matricular 5107 alumnos, 2877 en el primer ciclo y 2125 tercer ciclo y 105 con reserva de matrícula.
- ✓ Se logró la ejecución del presupuesto, mantenimiento de baños, reparación de piso en aulas y laboratorio, pintado de aulas y pasadizos, adquisición de 60 proyectores multitudinaria y 60 computadoras para implementar los laboratorios. Ejecución del plan de mejora
- ✓ Se suscribió el convenio con el Ministerio Público.

**Problemas Presentados:**

- ✓ Escaso personal para la supervisión de las obras a ejecutar por falta de Infraestructura y Desarrollo Físico.
- ✓ Alumnos que no cancelan su pensión en forma oportuna.

**Medidas Correctivas:**

- ✓ Mayor coordinación con la Oficina de Infraestructura y Logística y Servicios Auxiliares.
- ✓ Mayor difusión de las obligaciones de los estudiantes de los programas de maestría y doctorado

**ACTIVIDAD 5002189 PREPARACION ACADÉMICA DE POSTULANTES A LA UNFV**

**Centro Preuniversitario (CEPREVI).**- Dependencia que programó en la meta física de la actividad: Preparación académica a postulantes a la universidad 7,500 alumnos atendidos, la ejecución semestral alcanzó los 2174 alumnos, equivalente al 28.99% de la meta inicial; las acciones realizadas fueron las siguientes:

- Proceso de matrícula de los 2174 alumnos
- Publicidad y ferias vocacionales.
- Elaboración mensual de la planilla de docentes

**Problemas Presentados:** Insuficiente cantidad de aulas.

**Medidas Correctivas:** Alquilar un local que sea de uso exclusivo del CEPREVI.

**ACTIVIDAD 5002267 SERVICIO DE APOYO Y CAPACITACIÓN NO ESCOLARIZADA**

**Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social (CEUPS).**- Esta dependencia proyectó la atención de 1695 alumnos en la actividad: Servicio de apoyo y capacitación no escolarizada, reporta haber ejecutado 646 alumnos, 38.11% de su meta física programada.

- Servicio de capacitación no escolarizada, ejecución de 15 cursos.
- Campañas de salud de proyección a la comunidad, 1 campaña realizada.
- Convenio interinstitucionales, ejecución de 1 convenio.

**Logros:**

Se ha logrado captar 568 participantes en los cursos diferentes cursos que se dictan, siendo los de gestión pública los más solicitados. Se ha continuado este año con la ejecución del Convenio 077-2014 suscrito con el Programa Jóvenes a la Obra, que capacita a 79 alumnos, los que culminarán en el 3er y 4to trimestre.

**Problemas Presentados:**

Si la cantidad de participantes no ha sido la requerida esto se debe a las diversas instituciones educativas que ofrecen los cursos de capacitación, siendo el mercado más competitivo y no permita captar mayor número de participantes. El Convenio se viene desarrollando progresivamente con el saldo de la transferencia realizada por el MINTRA en el 2014 debido a la demora en la focalización de alumnos por parte del MINTRA.

**Medidas Correctivas:**

Se ha procedido a realizar las coordinaciones correspondientes con el MINTRA a fin de culminar las actividades del Convenio 077-2014 dentro del plazo establecido para el presente año y por los montos suscritos. Respecto al Centro de Salud de Santa Eulalia se viene acelerando las gestiones con las oficinas técnicas correspondientes a fin de acelerar su reapertura.

### **ACTIVIDAD 5001980 ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS**

**Instituto de Idiomas (IDI).**- El IDI programó inicialmente 4003 alumnos, cantidad modificada a 5184 alumnos, la ejecución fue de 4069 alumnos, 78.49% de la meta modificada.

- Realizar campañas de difusión en cada facultad, 6 campañas realizadas.
- Implementar la enseñanza de cursos semipresenciales para alumnos de la EUPG.
- Seleccionar y evaluar permanentemente a los docentes de idiomas.
- Supervisar el desarrollo de los planes y programas académicos.
- Capacitar a los docentes en la metodología de enseñanza semipresencial y virtual.
- Programar, organizar y ejecutar los exámenes de suficiencia, clasificación, ejecución de 2 exámenes.
- Programar, organizar y ejecutar el proceso de toma de exámenes de comprensión de lectura en inglés para los postulantes al residentado médico.
- Organizar la conformación de grupos de estudio de idiomas en cada facultad, motivado porque todas las facultades no prestan sus ambientes.
- Implementar cursos virtuales
- Planificar, promocionar y ejecutar cursos dirigidos a un público objetivo específico ejemplo: quechua para turistas
- Programar el dictado de cursos de idiomas, para alumnos de la UNFV y público en general.
- Toma de exámenes a los alumnos de la UNFV y público en general para certificar sus conocimientos, se tomó exámenes a 1149 personas.
- Examen de comprensión de lectura en inglés a los postulantes al residentado médico, a 595 personas.
- Emisión de constancias a los estudiantes de idiomas, certificando su conocimientos, se emitió 2670 documentos.

#### **Logros:**

- ✓ Implementar la matrícula virtual.
- ✓ Se elabora documentos que sirven de guía al estudiante para el conocimiento de las herramientas tecnológicas utilizadas en las aulas virtuales, además esto permite el logro de las 4 habilidades del idioma: hablar, escuchar, leer y escribir.

#### **Problemas Presentados:**

- ✓ Necesidad de matricularse de forma presencial por parte del público usuario, días antes; para completar el número mínimo de inscritos como requisito para iniciar un curso de idioma.
- ✓ Infraestructura inadecuada, el inmueble que se alquila no reúne las condiciones para ejecutar las acciones académicas de manera adecuada. No se puede colocar un aviso publicitario por no contar con autorización de la municipalidad.

#### **Medidas Correctivas:**

- ✓ Los alumnos podrán matricularse vía virtual, entregando sus voucher de pago y ficha de matrícula el primer día de clases, la que podrá ser recepcionada por el docente a cargo o en la oficina de idiomas.
- ✓ Adquirir el equipamiento necesario para lograr que todas las aulas del IDI estén debidamente equipadas.

## **PARTE I: RESUMEN DE METAS FÍSICAS**

EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 - I

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2015	Ejecución Semestral 2015	% de ejecución Semestral
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Formación Universitaria de Pre Grado	<b>PRODUCTOS</b>					
		Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo.	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo al perfil	4,627	4,295	92.82
			Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Asistido	808	703	87.00
		Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.	Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	886	539	61
			Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente.	Docente Evaluado	2,319	777	33.51
			Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de Investigación Financiado	24	19	79.17
		Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.s	Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Curriculo Actualizado	9	0	0.00
		Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula Equipada	105	81	77.14
			Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio Equipado y Abastecido	27	15	55.56
			Dotación de bibliotecas actualizadas.	Bibliotecas con recursos actualizados	11	7	63.64
		Gestión de la calidad de las carreras profesionales.	Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera Profesional Acreditadas	4	0	0.00
			Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona Capacitada	453	269	59.38
		<b>PROYECTOS</b>					
		Mejoramiento de la infraestructura de educación universitaria	Construcción de nueva infraestructura, equipamiento y mejoramiento de la gestión académico administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y Contables de la UNFV	M2	8,758	0.00	0.00
		Mejoramiento de la infraestructura de educación universitaria	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la FCNM de la UNFV en el Predio 16 el Agustino.	M2	194	0.00	0.00

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 - I

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2015	Ejecución Semestral 2015	% de ejecución Semestral
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Formación Universitaria de Pre Grado	<b>ACCIONES COMUNES</b>					
		Gestión administrativa para el apoyo de la gestión académica	Desarrollo de la educación universitaria de pregrado	Alumno	20,104	20,887	103.89
			Asesorías y coordinaciones con los comités internos de acreditación, en las formulaciones de los proyectos de acreditación y planes de mejoras a ser presentados para el proceso de certificación de las carreras profesionales de la UNFV	Acción	20	10	50.00
			Programa de capacitación para los miembros de los comités internos de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Evento	8	4	50.00
			Evaluación de Actividades Académicas	Acción	12	5	41.67
			Fomento de Actividades Culturales	Acción	98	26	26.53
			Fomento de Actividades Deportivas	Acción	20	12	60.00
			Procesamiento de los Registros Académicos	Acción	12	6	50.00
			Gestión administrativa (facultades)	Acción	1912	679	35.51
		Servicio médico al alumno	Servicio médico	Atención	15,000	4,529	30.19
			Servicios a la comunidad universitaria	Acción	33	16	48.48
Servicio de Transporte Universitario	Servicio de transporte	Usuario	13,000	2,715	20.88		
<b>ACCIONES CENTRALES</b>							
Objetivo 4. Lograr una gestión eficiente y eficaz.	Conducción y Orientación Superior		Dirección de la gestión Institucional	Acción	48	18	37.50
			Dirección de la Gestión Académica	Acción	59	29	49.15
			Dirección de la Gestión de investigación	Acción	18	6	33.33
			Apoyo a la Gestión Institucional	Acción	19	8.5	44.74
	Gestión Administrativa		Acciones de Cooperación institucional	Acción	47	19	40.43
			Comunicación y Difusión de Actividades y Logros Institucionales	Acción	9	5	55.56
			Apoyo a la gestión académica administrativa	Acción	12	7	58.33
			Acciones de Abastecimiento y Servicios	Acción	4	2	50.00
			Gestión de los Recursos Financieros y Económico	Acciones	12	9	75.00
			Acciones relacionadas a edición y publicación	Acción	12	6	50.00
			Gestión de los Procesos de Admisión en sus diferentes modalidades	Acción	10	5	50.00
			Acciones de producción de bienes y servicios	Acción	4	2	50.00
			Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura física	Acción	13	7	53.85
			Gestión de carácter laboral	Acción	12	6	50.00
	Asesoramiento Técnico y		Acción legal y judicial	Informe	3,254	1,657	50.92
	Planificación y Presupuesto		Acciones de asesoramiento, seguimiento y evaluación	Acción	78	41	52.56
	Acciones de Control y Auditoría		Acciones de control de la gestión académica administrativa	Acción	20	9.55	47.75

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 - I

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2015	Ejecución Semestral 2015	% de ejecución Semestral
<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>							
Objetivo 2. Orientar los procesos de investigación hacia la solución de los problemas de la sociedad	Investigación Científica y Tecnología		Acciones de Investigación	Investigación	267	267	100.00
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Desarrollo de enseñanza de otras carreras universitarias		Formación Profesional a Distancia	Alumno	3,531	2,531	71.68
	Formación profesional Post-Grado, Maestría		Formación Académica a nivel de Post Grado	Participante	5,700	5,107	89.60
Objetivo 3. Articular el proceso de generación del conocimiento con la responsabilidad social.	Desarrollo de actividades de Extensión y Proyección Social		Servicio de Apoyo y Capacitación no escolarizada	Participante	1695	646	38.11
	Captación de estudiantes		Preparación Académica de postulantes a la UNFV	Alumno	7500	2174	28.99
	Enseñanza de Idiomas		Enseñanza de Idiomas Extranjeros	Alumno	5,184	4,069	78.49