



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
"FEDERICO VILLARREAL"**

**OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN**

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y  
EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS**

**EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN  
OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**

**LIMA - PERÚ  
San Miguel, 2018**

## **PRESENTACIÓN**

El documento de Evaluación del Plan Operativo Institucional 2017 al II Semestre que se presenta, tiene como marco el Plan Operativo Institucional 2017 aprobado en sesión N° 01 de Consejo Universitario de fecha 09.ene.2017, documento que no ha sido ratificado por la Asamblea Universitaria, por lo que no tuvo la formalización correspondiente.

El informe de Evaluación contiene la información acerca del nivel de cumplimiento de la meta física de las actividades de las diferentes unidades orgánicas de la universidad.

El citado documento ha sido organizado en tres partes la primera que corresponde al Programa Presupuestal "Formación Universitaria de Pregrado" PP 0066, rediseñado para el año 2017, que comprende las actividades y tareas desarrolladas por las facultades que corresponden a cada uno de los productos del Programa Presupuestal; las Acciones Comunes realizadas por las facultades y por las unidades orgánicas cuyo accionar está directamente relacionado al Programa Presupuestal, y son el soporte administrativo para la realización de las actividades del PP 0066,

La segunda parte comprende las Acciones Centrales realizadas por las diferentes dependencia administrativas y las Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto, acciones que están a cargo de los órganos desconcentrado; la tercera parte está referida al Resumen de metas físicas de las diferentes unidades orgánicas de la UNFV.

## **PARTE I: PROGRAMA PRESUPUESTAL PP 0066 “FORMACION UNIVERSITARIA DE PRE GRADO”**

### **PROGRAMA PRESUPUESTAL “FORMACION UNIVERSITARIA DE PRE GRADO”**

Programa diseñado a nivel de Universidades Públicas en el marco del Presupuesto por Resultados que involucra a las Facultades de la UNFV, el mismo que para el año 2017 fue rediseñado por el Ministerio

de Educación, a continuación se presenta los avances de la ejecución de actividades comprendidas en los 4 Productos del Programa.

### PRODUCTO 3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS

#### Actividad 5005857 Ejercicio de la docencia universitaria

Esta actividad cuya meta está referida al número de docentes en el año 2017 fijó como meta para el año 2017 2,360 docentes. Se registró la cifra de 2277 docentes cifra equivalente al 96.18% de la proyección inicial. En el cuadro siguiente se presenta el detalle de docentes por facultad.

**Docentes 2017**

FACULTADES	DOCENTES
ARQUITECTURA Y URBANISMO	75
ADMINISTRACIÓN	76
CIENCIAS ECONÓMICAS	91
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	84
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	156
CIENCIAS SOCIALES	105
HUMANIDADES	117
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	91
EDUCACIÓN	202
INGENIERÍA CIVIL	74
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	73
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	139
MEDICINA HIPOLITO UNANUE	420
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	99
ODONTOLOGÍA	132
PSICOLOGÍA	107
TECNOLOGÍA MÉDICA	194
INGENIERIA ELECTRONICA E INFORMATICA	42
<b>TOTAL</b>	<b>2277</b>

Fuente:Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la actividad son las siguientes:

- Acciones en el Ejercicio de la Gestion Academica (FAU, FA, FCE, FCFC, FCNM, FCS, FH,, FE, FIC, FIGAE, FIIS, FMHU, FOPCAA, FO, FPS, FTM, FIEI)
- Provision de insumos para el ejercicio docente (FA, FAU ,FCE ,FCFC ,FCS ,FDCP,FH ,FIEI,FIIS ,FOPCAA ,FO ,FAPS ,FTM)
- Asignacion del docente tutor para la asesoría de los ingresantes (FCS,FE,FCE,FH)
- Elaborar y aprobar la racionalización academica de docentes ordinarios y contratados 2017 (FE,FIC,FMHU,FOPCAA,FTM,FCFC,FCS,FO)
- Coordinar con las otras facultades el requerimiento docente (FCFC)
- Socialización con docentes(FCS)
- Propuesta de requerimientos de bienes y servicios para la gestión académica y administrativa(FCS)
- Elaboracion de los horarios de las asignaturas academicas en base a la racionalizacion academica de los docentes nombrados y contratados.(FE)
- Visitas al docente en su clase, una al finalizar el 1° semestre y la segunda al finalizar el programa de capacitación (FIGAE)
- Programación de docentes para el año académico 2017(FOPCAA)
- Supervisar las prácticas Pre Profesionales de la Clínica Odontológica.(FO)
- Revisión y actualización de la PEA docente.(FO)
- Supervisar las actividades académicas de los docentes coordinadores de Sedes Hospitalarias.(FO)
- Realizar el seguimiento y evaluación docente de acuerdo a la normatividad emitida por el VRAC y la OCAA.(FO)
- Aplicación de instrumentos: Actualización del Silabo, preparación de clases y materiales, puntualidad, cobertura del silabo, oportunidad de evaluaciones y entrega de resultados, cumplimiento de horas de asesoría y dictado de clases. (FO)
- Elaboración de horarios de clases(FTM)
- Análisis de los insumos para el ejercicio docente(FTM)

**Problemas presentados:**

- En la Facultad De Ciencias Financieras y Contables identificó el problema de docentes ordinarios que son reuantes a capacitarse.
- En la facultad de oceanográfica pesquería ciencias alimentarias y acuicultura no se elaboró la guía del estudiante y se propone elaborar para el próximo año.
- En la Facultad de Odontología el problema presentado basado en esta actividad es la puntualidad.

**Medidas Correctivas:**

- El departamento académico debe coordinar con la OCAA para organizar un programa de capacitación.(FCFC)
- Elaborar la guía del estudiante el próximo año (FOPCAA).
- Supervisión de parte del departamento académico (FO).

**Actividad 5005858 Evaluación docente**

La Oficina Central de Asuntos Académicos informó que las facultades no han remitido a tiempo los informes de la encuesta estudiantil y que solo remitieron dos informes de evaluación de desempeño que reporta 441 docentes evaluados, que posteriormente regularizarían las facultades; a continuación se indica algunos comentarios de las facultades:

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Contribución del docente al proceso formativo de los estudiantes de pre grado(FA)
- Evaluación de docentes nombrados y contratados.(FA)
- Evaluación realizada a los docentes mediante encuestas (FA, FAU, FCE)
- Evaluación semestral del desempeño en la ejecución de las actividades de la carga académica a los docentes nombrados y contratados a DE o TC; de acuerdo a la normatividad emitida por el VRAC (FCE, FIGAE, FIIS, FOPCAA)
- Visitas al docente en su clase, a fin de verificar su puntualidad y desarrollo de su silabo.(FIGAE)
- Socialización con docentes y alumnos de los objetivos, metodología y beneficios del sistema de seguimiento y evaluación.(FCFC)
- Seguimiento y evaluación a los docentes de conformidad con la normativa existente.(FCCS)
- Implementación de un sistema de monitoreo y control de asistencia docente.(FH)
- Evaluación al docente mediante encuestas estudiantiles según los siguientes indicadores: presentación y cumplimiento del silabo, preparación de material didáctico, instrumentos de evaluación, asistencia, puntualidad, entrega de preactas.(FIC)
- Cumplimiento de horas de asesoría, dictado de investigación.(FIC)
- Evaluación al desempeño docente mediante encuestas estudiantiles, se aplica a 04 indicadores: dominio de la materia, ambiente propicio para el aprendizaje, utilización de estrategias, resultados del aprendizaje.(FIC)
- Elaboración de informes de evaluación del índice de satisfacción del alumno, al finalizar cada semestre.(FIC, FOPCAA)
- Seguimiento a la evaluación docente.(FIEI)
- Elaboración de informes de evaluación de medio término y de fin de semestre.(FIIS)
- Visitas al docente en su clase, una al finalizar el I semestre y la segunda al finalizar el programa de capacitación.(FIIS, FMHU, )
- Difusión de los resultados de la evaluación estudiantil.(FTM)

**Problemas Presentados:**

- Carencia de un plan de trabajo para el cumplimiento de esta actividad(FA)
- Poca participación por parte del estudiante(FCFC)
- Todavía no se realiza en plena concordancia a la nueva ley universitaria(FH)
- No se termina el proceso de las encuestas y en consecuencia no se elabora informe de resultados.(FIC)
- Considerar un programa de visitas, debidamente planificado, la cual no sólo sea de verificación sino de evaluación de la labor realizada(FIIS)
- No se realizó la evaluación realizada por los alumnos a los docentes(FOPCAA)
- No se cumplió de acuerdo al cronograma se dio fuera de la fecha (FAPS)

**Medidas Correctivas:**

- Se programará en el Primer Semestre del 2018 la evaluación docente (FAU)
- Actualizar los reglamentos académicos en cumplimiento de la Ley 30220, Ley Universitaria (FCE)
- Concientizar al estudiante la razón de ser de la encuesta estudiantil.(FCFC)
- La entrega de la encuesta de docentes debe ser remitida antes de la finalización del año académico.(FCS)
- Se han establecido medidas para cumplir en el próximo periodo(FH)
- En enero 2018 continúa el procesado, al finalizar se elaborará informe respectivo.(FIC)

- Generar una herramienta de evaluación para la labor en aula(FIIS)

#### Actividad 5005859 Capacitación docente

Actividad que está a cargo del a Oficina Central de Asuntos Académico programó como meta física 800 docentes capacitados , la ejecución al II semestre fue de 945 docentes capacitados, cantidad que superó la meta proyectada en 118.13%, la citada dependencia informa que se realizaron los cursos de "Elaboracion de materiales educativos en educación superior universitaria" y "Estrategias metodológicas innovadoras para desarrollar aprendizajes en educación superior"; asimismo, realizó el curso sobre Recursos tics; cabe anotar que algunas facultades reportan ejecución en esta actividad:

#### Docentes capacitados 2017

FACULTADES	DOCENTES CAPACITADOS
ARQUITECTURA Y URBANISMO	0
ADMINISTRACIÓN	5
CIENCIAS ECONÓMICAS	18
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	10
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	4
CIENCIAS SOCIALES	12
HUMANIDADES	4
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	8
EDUCACIÓN	15
INGENIERÍA CIVIL	24
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	20
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	30
MEDICINA HIPOLITO UNANUE	53
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	52
ODONTOLOGÍA	45
PSICOLOGÍA	30
TECNOLOGÍA MÉDICA	60
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	15
TOTAL GENERAL	405

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Capacitación en actualización de currículas por competencias (FA)
- Curso-Taller de capacitación en software en el Laboratorio de Informática para docentes de la FAU.
- Preparación del programa de capacitación para los docentes con prioridad para aquellas carreras a acreditarse (FCE,FCFC,FCS, FCCNM, FIGAE, FIIS, FMHU,FO,FAPS,FTM)
- Diagnóstico de las capacidades de los docentes del pre grado, sobre metodologías de enseñanza y uso de tecnologías orientadas al desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje.(FCFC, FCCNM, FIC, FOPCAA).
- Cursos de capacitación docente, relacionado a la carrera.(FIEI)
- Elevar la propuesta de designación de equipos técnicos a capacitarse al VRAC (FIIS)
- Capacitación a los docentes sobre metodología de enseñanza y uso de tecnologías orientadas al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.(FMHU)
- Capacitación a los docentes sobre los tics (FMHU)
- Curso de capacitación docente y silabo por competencia(FTM)

#### Logros

- La OCAA informó que el primer semestre desarrolló 2 capacitaciones; en los últimos trimestres informa que se ejecutaron los cursos de "Elaboracion de materiales educativos en educación superior universitaria" y "Estrategias metodológicas innovadoras para desarrollar aprendizajes en educación superior".
- Se ejecutó el 06 y 13 de octubre 2017 la capacitación "Aplicación de los correos institucionales en el desarrollo de la FCE participaron 15 docentes, desarrollado en el Laboratorio de Cómputo (FCE)
- Por el vicerrectorado academico los docentes de la facultad de derecho y ciencia politica han asistido a la capacitación del docente.(FDCP)
- Se realizó el curso de capacitación en didactica universitaria con la asistencia de 25 docentes (15 nombrados y 10 contratados).(FIC)

- La Facultad por medio del Dpto. Académico cumplió en ejecutar el Curso Taller de silabo por Competencia. los docentes quedaron satisfechos con el desarrollo del curso taller.(FIGAE).
- Se realizo la capacitación docente pero a un grupo reducido de docentes por falta de tiempo por parte de algunos docentes y poco presupuesto.(FO)
- Se consideró a 30 docentes para capacitación a dictarse por la oficina de capacitación docente de la UCH (FAPS).
- Se logró con la participación de los docentes designados para la capacitacion (FTM)

**Problemas presentados:**

- Se certificó a los docentes que obtuvieron nota satisfactoria en la evaluación y que cumplieron con la presentación de los trabajos requeridos (OCAA).
- Falta de interes de parte del docentes ordinario en la capacitación.(FCFC)
- Falta de compromiso (FO)
- La demora en la emisión de la resolucio n rectoral no permitido realizarlo en la fecha prevista(FAPS)

**Medidas correctivas:**

- Se ampliará el número de diplomados incluyendo aquellos relacionados al modelo educativo y se fomentará la participación y el cumplimiento de todos los participantes para su certificación (OCAA)
- Es necesario continuar promoviendo este tipo de capacitación, lamentablemente no contamos con suficiente presupuesto para el 2018; por lo que se tendrá que mediante que hacer por la Oficina Central de Asuntos Académicos.(FIGAE)
- Elaborar por la oficina competente un cronograma de capacitación(FO)

**Producto 3000785 Programas curriculares adecuados**

**Actividad 5005860 Gestión curricular**

Actividad cuya meta física fue 10 carreras profesionales, al primer semestre del 2017 se informó de 01 carrera profesional con currículo adecuado. Al concluir el período se reporta la revisión de 07 planes de estudios; se han atendido modificaciones de planes curriculares, por cuanto el Modelo Educativo UNFV está en desarrollo; el porcentaje logrado de esta actividad es de 80% en relación a la meta anual programada.

Algunas tareas desarrolladas por las facultades relacionadas a la referida actividad:

- Revisar y hacer el seguimiento de los Sílabos y su adecuación al Nuevo Plan Curricular.(FAU)
- Se inicio la revisión de la malla curricular.(FAU)
- Designación de equipos técnicos a capacitarse en evaluación y actualización curricular; elevar la propuesta de designación de equipos técnicos a capacitarse al VRAC. (FCFC)
- Aprobación del nuevo plan de estudios semestral, se realizó la matrícula de 442 ingresantes en el nuevo plan se estudios. (FCFC)
- Difusión del currículo actualizado(FCFC)
- Revisión de silabus(FCCS)
- Informe sobre propuesta ajuste de curricula(FCCS)
- Propuesta de rediseño o actualización de los programas curriculares(FH, FTM, FCCS)
- Proceso de implementacion de los programas curriculares(FH)
- Elaboracion del proyecto del plan de estudios actualizado(FIC)
- Evaluación de nuevos planes curriculares.(FIEI)
- Evaluacion curricular a fin de determinar la pertinencia de la rediseño o actualización del currículo.(FIIS, FIC, FAPS, FTM, FDCP, FIIS, FO, FA)
- Actualizacion curricular(FIIS)
- Reunion del comite de silabos(FMHU)
- Aprobación de la curricula actualizado.(FMHU)
- Elaborar un informe del plan de estudios actualizado para que justifique el diseño de un currículo por competencias (FOPCAA)
- Designación de la comisión encargada del rediseño curricular (FOPCAA)
- Elaborar el plan de trabajo para la elaboración de la currícula por competencias(FOPCAA)
- Aprobar el plan de trabajo de la comisión encargada(FOPCAA)
- Ejecutar el plan de trabajo conducentes al rediseño curricular(FOPCAA)
- Actualización curricular -Comisión de Curricula, Escuela Profesional.(FAPS)
- Aprobación del Currículo actualizados – Comision(FAPS)
- Difusión de los programas curriculares rediseñados o actualizados (FTM)
- Elevar la propuesta al consejo universitario para la aprobación del rediseño o actualización de los programas curriculares(FTM)
- Evaluación del proceso de implementación curricular(FTM).

**Logros**

- Las propuestas de planes curriculares a nivel de pregrado y postgrado se están ajustando a lo establecido en el artículo 11° del Reglamento General de la UNFV (OCAA)

- Las escuelas vienen trabajando en la actualización del plan de estudios por competencias.(FA).

**Problemas presentados:**

- Para la aprobación de los planes curriculares debe de aprobarse primero el Modelo Educativo de la UNFV (OCAA)
- Aprobación tardía del modelo educativo(FA)

**Medidas Correctivas:**

- El modelo educativo de la UNFV se empezará a trabajar en el mes de julio 2018
- Corresponde al VRAC (FA)

**ACTIVIDAD 5005861 Fomento de la investigación formativa**

Esta actividad estuvo a cargo del Vicerrectorado de Investigación, tuvo como meta física 24 investigaciones, la ejecución al finalizar el ejercicio fue 23 proyectos, equivalente al 95.83 16 proyectos de investigación correspondieron a la ejecución de proyectos pendientes de los años 2015 y 2016; asimismo, se realizó el concurso e proyectos de investigación formativa del año 2017, resultaron ganadores 25 proyectos de los cuales 07 recibieron financiamiento al 100% de su presupuesto.

A nivel de facultades se ejecutaron algunas tareas relacionadas con la actividad:

- Formar el Club "Semillero de Investigación", que será un espacio que tiene como finalidad impulsar la formación al estudiante en proyectos de investigación, con créditos extracurriculares aprobados en Consejo de Facultad (FAU)
- Promover la incorporación de trabajos de investigación con la mayor participación de docentes y alumnos(FAU)
- Promover la formación de jóvenes investigadores impulsando la investigación en pre grado, incrementar sustancialmente la tesis.(FCE)
- Seleccionar los mejores trabajos de investigación desarrollados y expuestos para su publicación de docentes y alumnos de pre grado.(FCE)
- Jornada interna de estudiantes investigadores(FCNM)
- Talleres de capacitación a docentes y alumnos investigadores.(FCNM)
- Reunion de trabajo con los docentes investigadores(FDCP)
- Seminario de investigación(FDCP)
- Taller de investigación científica(FDCP)
- Implementación del programa de formación en investigación de los estudiantes(FH)
- XIV encuentro interfacultades de estudiantes investigación UNFV(FH)
- Organizar la jornada científica de docentes y estudiantes investigadores.(FIC)
- Convocar a los docentes y alumnos a la presentación de proyectos conjuntos para el programa de fomento de la investigación formativa de pregrado(FIC)
- Cursos de formación a los estudiantes(FIEI)
- Alumnos con acceso a la investigación formativa.(FIEI)
- Revisar los proyectos de investigación presentado por los docentes investigadores(FIGAE)
- Promover la investigación con la participación de estudiantes(FIGAE)
- investigadores(FIIS)
- Presentación del proyecto de investigación de los alumnos, a realizarse en el laboratorio de investigación de bioquímica molecular.(FMHU)
- Ejecución de proyecto de investigación realizados por los alumnos en el laboratorio de bioquímica molecular.(FMHU)
- Presentación al concurso de proyectos de investigación realizado por alumnos al vicerrectorado de investigación.(FMHU)
- Evaluar en los docentes las competencias en investigación formativa, tomando en cuenta el registro dina y Regina(FOPCAA)
- Designar a los docentes para las asesorías para investigación formativa(FOPCAA)
- Promover la elaboración y ejecución de proyectos de investigación de los alumnos(FOPCAA)
- Evaluar el cumplimiento de las asesorías de tesis(FOPCAA)
- Coordinar la participación en la Jornada de Interfacultades de alumnos investigadores.(FO)
- Brindar Asesorías a los Docentes y Estudiantes investigadores de la Facultad.(FO)
- Ejecutar Talleres de Actualización en diferentes Temas de Aplicación Científica.(FO)
- Programar y ejecutar la Jornada Científica a nivel de alumnos.(FO)
- Programar y ejecutar el Seminario Taller: Investigación Formativa.(FO)
- Coordinar la formulación y desarrollo de Proyectos de Investigación realizados por estudiantes de Pre Grado.(FO)
- Desarrollo del Curso Formativo de Investigación - coordina con Decanato - VRIN(FAPS)
- Concurso de Tesis Sustentada - coordina con Decanato - VRIN (FAPS)
- Coloquio de estudiantes investigadores(FTM)
- Jornada de capacitación a estudiantes en investigación(FTM)
- IX jornada de investigación de estudiantes investigadores(FTM)



**Problemas presentados:**

- Demora en la emisión del acto resolutivo que aprueben dichos proyectos y asimismo en la atención de insumos por parte de la OCLSA par su ejecución (OCAA)
- Poca participación de los estudiantes (FCFC)

**Medidas correctivas:**

- Que se de prioridad en la atención de los insumos por parte de la OCLSA (OCAA).
- Mayor difusión de los cursos formativos de estudiantes investigadores.(FCFC)
- Mejorar los presupuestos de investigación a los docentes y a los mejores proyectos de los alumnos incentivos y becas.(FCS)
- Los alumnos no tuvieron su evento de investigadores (FH)

**PRODUCTO 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE**

**ACTIVIDAD 5005862 Apoyo académico**

Esta actividad tuvo como meta física 782 estudiantes, cantidad que se modifica a 1,600; el reporte de ejecución anual de facultades fue de 1,484, 92.75% de la meta modificada.

**Apoyo al estudiante 2017**

FACULTADES	ESTUDIANTES
ADMINISTRACIÓN	8
CIENCIAS ECONÓMICAS	185
CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	50
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	80
CIENCIAS SOCIALES	22
HUMANIDADES	20
DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	2
EDUCACIÓN	552
INGENIERÍA CIVIL	43
INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	280
INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	38
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	50
MEDICINA HIPÓLITO UNANUE	9
OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CC ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	15
PSICOLOGÍA	60
TECNOLOGÍA MÉDICA	70
TOTAL	1484

Fuente: Facultades

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Realización de primera reunión para evaluación psicológica y vocacional de asesoría en metodos de estudio y reuniones informativas(primer y segunda semana de clase en coordinación con OCBU (FA)
- Evaluación de resultados de grupo objetivo del 10% de ingresantes con desempeño mas bajo en el examen de admisión(FA, FE, FCFC, FCNM, FH, FIGAE, FOPCAA, FAPS )
- Evaluación vocacional de los ingresantes 2017(FCFC, FIIS, FIC, FO, FAPS )
- Asesoría en métodos de estudio y organización académica del ingresante FCFC, FIIS, FIC, FO, FAPS).
- Asignación del docente tutor para asesoría a los ingresantes.(FCFC, FCCS, FH, FIIS, FIC, FOPCAA, FO, FAPS)
- Visualización de alumnos ingresantes con desempeño más bajo académicamente.(FCS)
- Asesorías en metodologías enseñanza- aprendizaje a los alumnos en las especialidades de la facultad (FCCS)
- Orientación a estudiantes investigadores.(FCCS)
- Organizar reuniones y talleres dirigidos a los estudiantes en riesgo academico y referidos al programa.(FIC)

- Ofrecer asesoría académica individualizada mediante tutorías a los estudiantes que sean referidos por los profesores y a los que soliciten los servicios voluntariamente y demuestren la necesidad de orientación y apoyo(FIC)
- Evaluación de resultados a un grupo objetivo, no menor del 2 % del total de estudiantes.(FIC)
- Actividades académicas de pre grado(FIGAE)
- Realización de primera reunión para evaluación psicológica y vocacional de asesoría en métodos de estudio y reuniones informativas (primera y segunda semana de clases), en coordinación con DOTAP (FIGAE)
- Formar grupos de estudio a cargo del tutor para los cursos de matemática y química(FOPCAA)
- Fortalecer a los estudiantes con deficiencia académica (segunda y tercera matrícula)
- Reuniones mensuales con los tutores para la evaluación de actividades realizadas(FOPCAA)
- Charlas sobre educación sexual, drogas y planificación familiar(FOPCAA)
- Fortalecer la identificación de los estudiantes con su carrera para evitar el abandono de los estudios(FOPCAA)
- Planificar, organizar y supervisar la labor de los docentes tutores.(FO)
- Bienvenida al ingresante (jornada de recreación) coordina con OSA, DOTAP y Oficina de Imagen(FAPS)
- Realización de Primera reunión para evaluación psicológica y vocacional de asesoría en métodos de estudio y reuniones informativas - coordina con DOTAP(FAPS)
- Acompañamiento a los alumnos de bajo rendimiento en Primer y Segundo Semestre -coordina con los docentes Tutores.(FAPS)
- Seguimiento académico del alumno con bajo rendimiento por parte del profesor tutor mediante entrevistas individuales(FTM)
- Orientar al alumnado en el desarrollo de sus estrategias de aprendizaje para la mejora de su rendimiento académico(FTM)
- Monitorización al desempeño de alumnos asesorados después del primer parcial(FTM)

**Logros:**

- Cumple con reforzar las capacidades de estudio de los estudiantes a través de eventos académicos y Testimonio de un egresado de la FCE. Expositor MBA Carlos Galvez Pinillos . Vice Presidente de la Minera Buenaventura.
- Se realizó un taller de nivelación en Teoría Económica dirigido a los alumnos de tercer año, que tuvieron bajo rendimiento en esta materia (FCE).
- Este trabajo es continuo y lo lleva a cabo la DOTAP (FIGAE)
- La FIC brindó apoyo académico a los 43 estudiantes que lo requirieron.
- Se hicieron visitas técnicas (FIIS)
- La dotap en coordinación con los docentes adscritos apoyaron a los alumnos de bajo rendimientos realizando el respectivo seguimiento bienestar universitario cumple oportunamente con brindar el apoyo a los alumnos (FAPS), se cumplió con realizar el seguimiento a los alumnos de acuerdo a sus evaluaciones.
- Se cumplió con el avance del apoyo tutorial de los alumnos

**Problemas presentados:**

- No se programó dicha actividad (FAU)
- La DOTAP debe contar con un profesional en Psicología que pueda orientar a los alumnos con estos problemas (FCE)
- Poca participación de los estudiantes (FCFC)
- La UNFV carece de normativa que regule la tutoría académica y personal (FIC)
- Los estudiantes no acuden a sus Escuelas a exponer la necesidad de apoyo (FIGAE)
- La demora de las evaluaciones retrasa la identificación de los alumnos que necesitan apoyo académico(FO)
- La participación del alumno es voluntaria.(FTM)

**Medidas correctivas:**

- La DOTAP debe contar con un profesional en Psicología que pueda orientar a los alumnos con estos problemas y realizar el seguimiento correspondiente (FCE).
- Se programará en el 2018(FAU)
- Se tiene que ingresar a las aulas y brindarles una charla de orientación para que tengan conocimiento de esta actividad (FIGAE)

- Mayort difusión a los estudiantes de bajo rendimiento( FCFC)
- Presupuesto por el cargo asumido (FCS)
- Realizar la base de datos de los ingresantes (fiis)
- El VRAC debe regular la actividad de tutoría académica y personal mediante la normativa correspondiente. Celeridad en la entrega de notas por parte de los docentes responsables(FO)
- El apoyo tutorial de los alumnos debe se obligatoria.(FTM)

#### **ACTIVIDAD 5005863 Bienestar y asistencia social**

Esta actividad tuvo como meta programada 14,500 estudiantes, al finalizar el ejercicio 2017 la ejecución fue de 15,213 estudiantes representando el 97.52 % en relación a la meta modificada que fue de 15,600; esta actividad se encuentra a cargo de la Oficina Central de Bienestar Universitario; las facultades también reportaron ejecución en esta actividad cuyo reporte fue de 2,023 estudiantes.

**Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:**

- Feria Informativa Promoviendo la cultura de la prevención y promoción de la salud en los jóvenes de la FCE – UNFV
- Diseñar y definir los servicios que requiere la población previamente identificada-FCE
- Coordinar con OCBU que puedan brindar apoyo especializado en lo social (médico, psicológico) a los estudiantes-FCE
- Promover el bienestar bio psicosocial de los estudiantes a partir del conocimiento de sus necesidades sociales, económico, culturales, psicológicas de salud y nutrición-FCE
- Realizar conferencias de motivación y bienestar bio psicosocial para los alumnos-FCE
- Realización de primera reunión para evaluación psicológica y vocacional, de asesoría en métodos de estudio y reuniones informativas (primera y segunda semana de clases en coordinación con OCBU)FCFC
- Seguimiento y evaluación las intervenciones realizadas y su efectividad para establecer las mejoras necesarias.-FCFC
- Referir a los estudiantes que necesiten Servicios de salud mental o evaluación psicológica a la OCBU, para lo que efectuará las coordinaciones necesarios. (FIC)
- Selección de los estudiantes a recibir asistencia social,económica y psicológica, en, en coordinación con la asistente social de la OCBU, asignada a la facultad(FIC)
- Programa de apoyo pecuniario en la facultad.(FIEI)
- Orientación en el apoyo pecuniario y bonos alimenticios en coordinación con OCBU (FIGAE)
- Coordinar con OCBU para el mejoramiento de la salud física y mental de los estudiantes , apoyo pecuniario( FHMU)
- Programa de apoyo social para estudiantes, apoyo pecuniario (FMHU)
- Programa de bonos de alimentación para estudiantes(FMHU)
- Visitas hospitalarias para coadyuvar la situación problemática que atraviesa el estudiante , docente y administrativo (FMHU)
- Alumnos que requieren asistencia social, económica y psicológica(FOPCAA)
- Coordinar la asistencia médica y psicológica de los alumnos de la facultad.(FO)

#### **Logros**

- La OCBU realizó la difusión de los servicios de salud, generando un incremento en la demanda de atención de los alumnos. Las acciones en la prestación de salud comprende la atención en los diferentes servicios que brinda el servicio de salud (medicina general, odontología, laboratorio clínico, terapia física, nutrición, psicología, enfermería).
- Con el programa servicio de comedor universitario se benefició a estudiantes de las 18 facultades, en las tres comidas: desayuno, almuerzo y cena.En el cuarto trimestre se atendió 30,886 raciones de desayuno, 60,933 raciones de almuerzos y 19,863 raciones de cena. lográndose alcanzar los objetivos trazados para el presente período.
- Se mantuvo como apoyo pecuniario a 06 estudiantes escasos recursos económicos, casos de salud de 03 de estudiantes (FCFC)
- Se continuó con el trabajo de apoyo a los alumnos(FH)
- Se atendió a los alumnos que solicitaron apoyo(FIIS)
- Se atendió mas de la cantidad programada de alumnos que requieren asistencia social, económica y psicológica(FOPCAAA)
- Se logró atender a los alumnos que requieran apoyo pecuniario y bono alimenticio de acuerdo la evaluación(FAPS)
- Se cumplió con lo establecido en el POI(FTM)

#### **Problemas presentados:**

- La OCBU indica que no se cuenta con caja para el pago de las atenciones que tiene costo generando malestar en los alumnos; asimismo, la falta de teléfono e internet dificulta las coordinaciones con las dependencias de la UNFV y periferie.

- El programa de alimentación se atiende mediante sistema web, aún hay dificultades de capacidad del propio sistema; de otro lado el registro de matrícula de los estudiantes del 2017 no está actualizado con los cambios de turnos lo que genera incomodidad en los estudiantes.

**Medidas Correctivas:**

- La jefatura de OCBU ha solicitado el cableado a instancias superior sin solución. Se ha propuesto la adquisición de computadoras con el presupuesto 2018; urge la instalación de caja para el pago de los servicios
- Ampliación de la capacidad del sistema web
- Que las facultades realicen las actualizaciones de las matrículas y cambios de turnos en coordinación con OCRACC.

**ACTIVIDAD 5005864 Servicios educacionales complementarios**

Esta actividad tuvo como meta programada 5,128 estudiantes, el avance ejecutado al finalizar el período fue de 5,447 representando el 93.91% de la meta modificada que fue de 5,800.

Las tareas desarrolladas por las facultades que permitieron el avance de la presente actividad son las siguientes:

- Coordinar con IRED el campeonato deportivo de ingresantes (FA,FCFC,FIGAE,FIIS, FOPCAA).
- Asesoría en métodos de estudio y organización académica del ingresante(FA)
- Aprobación de los proyectos de cursos de actualización para la obtención del título profesional (FA, FAU, FIC, FE, FAPS, FCCSS, FIIS, FOPCAA, FCE, FCFC, FCS).
- Bienvenida del cachimbo (Jornada de Recreación, paseo de Integración)(FCFC,FOPCAA)
- Gestionar la inserción al mercado laboral de los egresados.(FCFC)
- Desarrollo de actividades culturales y artísticas(FCFC)
- Actualización académica (FCFC)
- Cursos de formación complementaria (FH)
- Taller currículo por competencias y producción científica (FH)
- Cursos y talleres para la formación investigativa (FH)
- Aprobación de los proyectos de cursos extracurriculares(FIC)
- Difusión en la página web de la facultad, de los cursos extracurriculares disponibles para los alumnos de pregrado.(FIC)
- Curso extracurricular control de obras utilizando herramientas de la informática.(FIC)
- Curso Extracurricular "Uso de Instrumentos para Desarrollo de Actividades de Campo en Ingeniería" realizado el 07 de mayo 2017.(FIGAE)
- Campaña de educación y sensibilización ambiental dirigido a la comunidad.(FIGAE)
- Acciones sociales a solicitud de instituciones.(FIGAE)
- Promoción de voluntariado en instituciones.(FIGAE)
- Coordinar ejecución de campañas de limpieza de playa.(FIGAE)
- Se ejecutó cinco cursos extracurriculares asimismo, el curso de suficiencia en ciencia política y derecho.(FDCP)
- Evaluación de expedientes de cursos extracurriculares, proyectos de capacitación y programas de capacitación.(FIIS)
- Charlas de detección precoz de cáncer de cuello uterino y mama, así como sobre drogadicción en colegios. (FMHU)
- Campañas de prevención sobre enfermedades de transmisión sexual y sida en colegios y FMHU.(FMHU)
- Feria de promoción de salud en universidades saludables en coordinación con MINSAL y la FMHU.
- Convenio marco con IMARPE (FOPCAA)
- Difusión de cursos extracurriculares(FOPCAA)
- Cursos talleres, charlas, seminarios (FOPCAA)
- Cursos de Capacitación en Zonas Rurales.(FOPCAA)
- Cursos de capacitación en municipalidades provinciales.(FOPCAA)
- Coordinar acciones de promoción de la Salud Bucal regulares realizadas por Asignaturas de la FO-UNFV, en el colegio de talentos del Callao y otros colegios del Distrito de Pueblo Libre.(FO)
- Coordinar y participar en la Campaña de Salud Bucal con CEUPS, organizado por la PNP y el Centro Cívico de Maranga. (FO)
- Coordinar campañas de Salud Bucal de tipo extraordinario, desarrollados por docentes de la FO-UNFV.(FO)
- Ejecutar acciones de extensión universitaria extramural en el Asentamiento Humano de la Portada de Manchay - Pachacamac.(FO)
- Desarrollo de la Noche de Talentos - DOTAP –ESCUELA (FAPS)
- Cursos con créditos extracurriculares (FA, FDCP, FIC, FOPCAA,FCFC).

**Logros:**

- Se llevaron a cabo diversas exposiciones y eventos deportivos (FAU)

- Se ejecutó los cursos extracurriculares como Microsoft Excel 2016 Básico, Microsoft excel 2016 Intermedio, Econometric View Intermedio, así como el Taller de Desarrollo Profesional con la Empresa Asociación Ferreycorp participaron 45 alumnos.(FCE).

**Problemas presentados**

- Mayor difusión de los cursos de actualización(FCFC)
- Demora en la aprobación del curso por el consejo de facultad(FCS)
- Escasa iniciativa de los oficina correspondiente para impulsar los eventos académicos.(FH)
- La UNFV carece de normativa que regule las actividades de responsabilidad social.(FIC)
- la movilidad para llegar a zonas alejadas(FO)

**Medidas correctivas:**

- Aprobar los acuerdos por el consejo de facultad para poder desarrollar los recursos programados en las fechas correctas.( FCS)
- El VRAC debe regular la actividad de responsabilidad social mediante la normativa correspondiente y el dpto acad. Asignando docentes. La oopl debe asignar recursos económicos a las oficinas de responsabilidad social.(FIC)
- Mayor compromiso de docentes y alumnos(FO)

**PRODUCTO 3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS**

**ACTIVIDAD 5005894 Mantenimiento, reposición y operación**

Actividad cuya responsabilidad recae en la Dirección General de Administración tuvo como meta programada 473 unidades, el avance ejecutado fue del 100%.

Las tareas desarrolladas por las facultades en relación a esta actividad, fueron las siguientes:

- Acciones para el funcionamiento de aulas, laboratorios y biblioteca.(FA, FAU,FCE,FCFC,FCNM, FCS,FDCP,FE,FH,FIC, FIEI, FIGAE, FIIS,FMHU, FOPCAA, FAPS,FTM)
- Acciones para la preservacion de la infraestructura y su equipamiento(FA,FCE, FCFC,FDCP,FH,FIEI,FIIS,FOPCAA,FAPS)
- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos y materiales y mantenimiento programados para los laboratorios en el el ejercicio.(FA,FAU, FCE,FCNM,FOPCAA, FCFC, FCNM, FCE, FE, FIGAE, FIIS, FMHU, FTM)
- Gestionar las necesidades que no correspondan a proyectos de inversión (reposición de equipos, insumos, y materiales para la biblioteca).(FO,FTM, FCNM, FIGAE, FO, FCE, FCFC, FCNM, FIGAE, FIIS, FMHU, FO, FTM).
- Identificar la necesidad de acondicionar las aulas.(FIGAE,FA,FTM, FCE, FCNM, FDCP, FOPCAA)
- Lab. Túnel del viento, limpieza y mantenimiento del tunel de viento y accesorios.(FAU)
- Identificar y actualizar en biblioteca el material bibliográfico de acuerdo a los planes curriculares de cada especialidad. Biblioteca Especializada.(FAU, FCE, FIGAE, FOPCAA)
- Gestionar la implementación de recursos virtuales, bases de datos de libros y revistas con fines de la acreditación. Biblioteca Especializada.(FAU)
- Gestionar e implementar el proceso de digitalización de planos y diapositivas para su conservación y uso. Biblioteca Especializada.(FAU)
- Mantenimiento y actualización de software en equipos del Laboratorio de Informática.(FAU)
- Laboratorio de Informática -Provisión de Recursos Educativos, computadora- proyector para clases de pregrado.(FAU)
- Diseñar y mantener una política de adquisición y conservación del material bibliográfico (compra y donación).(FCE)
- Acciones y proyección de presupuesto para la preservacion de la infraestructura y su equipamiento.(FCS)
- Supervisión y verificación del mantenimiento de los ambientes de la facultad.(FCS)
- Servicio, supervisión y asistencia técnica en hardware y software.(FCS)
- Programa de mejoramiento de infraestructura y espacios físicos de la facultad.(FH)
- Gestionar la implementacion y mantenimiento de la biblioteca, alulas y laboratorios. (FH, FIGAE,)
- Programar las necesidades de acondicionamiento de infraestructura, adquisicion y mantenimiento de equipos y mobiliario, dotacion de materiales para las aulas.(FIC)
- Controlar y evaluar el cumplimiento de las gestiones de:acondicionamiento de infraestructura, adquisicion y mantenimiento de equipos y mobiliario, dotacion de materiales para las aulas.(FIC)
- Identificar las necesidades de acondicionamiento de infraestructura, adquisicion y mantenimiento de equipos y mobiliario, dotacion de materiales para las aulas y laboratorios. (FIC)
- Programar las necesidades de acondicionamiento de infraestructura, adquisicion y mantenimiento de equipos y mobiliario, actualizar material bibliografico fisico y virtual (suscripciones), dotacion de materiales para la biblioteca, así como de laboratorios (FIC)

- Gestionar la reposición de equipos, dotación de insumos, materiales y mantenimiento programados para biblioteca en el ejercicio.(FIGAE, FIIS, FOPCAA)
- Identificar la necesidad de acondicionar las aulas, laboratorios y biblioteca(FIIS, FOPCAA, FO, FTM)
- Programación de adicionales para equipamiento e implementación de laboratorios.(FIIS)
- Identificar la necesidad de adquisición de insumos para laboratorio.(FOPCAA)
- Identificar la necesidad de equipamiento en los laboratorios existentes de acuerdo al estándar establecido.(FOPCAA)

**Logros:**

- Los servicios de mantenimiento se realizaron sobre carpetas técnicas elaboradas por la Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico. La reposición de equipos informáticos se realizaron contando con informes técnicos del CEUCI
- Se ha logrado en su totalidad el presupuesto en esta actividad , además se ha cumplido con necesidades rápidas y urgentes a través de la caja chica especial en todos los locales.(DIGA)
- Se cumplió con la instalación de rejas metálicas para (11) puertas en los salones, el pintado de fachada interna del despacho del decanato (FCE).

**Problemas presentados:**

- Presupuesto insuficiente para satisfacer la demanda acumulada por necesidades no atendidas en periodos anteriores. Se presentaron nuevos requerimiento de áreas académicas (DIGA)
- Falta de prevención y inoportunidad de los requerimientos(DIGA)
- La OCLSA debe actualizar el catalogo de precios de los bienes y servicios. (FCE).
- El problema constante es la demora en la atención de los requerimientos (FO).
- Se comunico con poca anticipación para enviar la relación de los equipos para reposicion (FO).

**Medidas correctivas**

- Priorizar la atención de necesidades de naturaleza académica (DIGA)
- Atención de requerimientos en su debido momento.(DIGA)

**3000001 ACCIONES COMUNES**

**ACTIVIDAD 5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA**

Actividad orientada al apoyo administrativo de las facultades y de las diferentes dependencia que contribuyen a la formación académica de los estudiantes, se programó 681 acciones, el reporte de ejecución anual fue de 869 acciones escediendo el 100% de la meta anual proyectada.

**FACULTADES:** Las acciones administrativas realizadas por las facultades como soporte de las actividades que conforman el PP006, registran un total anual de 715 acciones.

**OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADEMICA (OCCA):** Esta dependencia programó 2 actividades que se detallan a continuación:

- **Actividades de asistencia técnica y asesoramiento,** programó 4 acciones y tuvo una ejecución del 100%.
  - Acciones para la operatividad y funcionamiento
  - Acciones para el apoyo de la acreditación
  - Acompañamiento y monitorización para acreditación de carreras profesionales.
  - Evaluación de informes finales para acreditación de carreras profesionales.Asimismo, en este actividad ejecutó las siguientes tareas que las agrega a su programación inicial.
  - Aprobación PGC UNFV a propuesta de OCCA
  - Sensibilización para la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad UNFV.
  - Asistir en la emisión de resolución decanal y/o directoral a las facultades y escuelas universitarias, previa evaluación solicitar la retificación de las mismas, para la inscripción de los comités internos en e SINEACE con fines de autoevaluación.
  - Elaborar diagnóstico y planificación de calidad como parte de la implemntación del SGC-UNFV, en 10 carreras profesionales 1 Escuela Univeritaria y 1Oficina Central (6) c/u.
  - Socialización del Modelo de Acreditación Institucional – SINEACE 2017
  - Eventos de capacitación a autoridades, jefes de Oficinas de Autoevaluación y presidentes de comités internos sobre el modelo de acreditación institucional SINEACE.
  - Evento de capacitación evaluación del logro de estándares del modelo de acreditación SINEACE 2017, capacitación especializada.
  - Acompañamiento para elaborar primer informe autoevaluación de cada comite interno de las facultades de la UNFV con fines de acreditación.
- **Acreditación de carreras profesionales,** se programó 4 carreras profesionales para la acreditación; no se logró la meta, indica esta dependencia que la UNFV no cuenta con licenciamiento que es el paso previo ala autoevaluación y a la acreditación.
  - Asesoramiento para acreditar carreras profesionales.
  - Trabajo de campo en facultades.

- Revisión y evaluación de los informes finales.
- Desarrollo de Capacitación a Carreras para Acreditación.

**Logros:**

- Taller de sensibilización para la implementación de plan de gestión de calidad.
- Se logró la elaboración de 8 eventos entre capacitaciones e informes conducentes a la elaboración de documentos necesarios para la autoevaluación y acreditación.
- Se elaboró (2) eventos de sensibilización.
- Aprobación del Plan de Calidad de la UNFV con R.R. 2082-2017-CU-UNFV del 29.12.2019

**Problemas**

- Se recibió del SUNEDU las observaciones del Licienciamiento presentado por la comisión nombrada en el 2016.
- La UNFV al no contar con el licenciamiento, no le permite solicitar la autoevaluación y por ende la acreditación; la UNFV recibió informe de SUNEDU on observaciones, se inicio el desarrollo del Plan de Adecuación (PDA) para remitir a la SUNEDU y obtener e licenciamiento.
- Se solicitó y no se ejecutó por la demora en la contratación de servicios de capacitación.
- Retrazos en gestión de solicitudes de las actividades programadas, así como de pagos a locador y consultores causando malestar.

**Medidas**

- Agilizar las gestiones de expedientes a fin de evitar retrasos que generan demora en ejecución.
- Se requiere la modificación de procedimientos que puedan optimizar tiempos para evitar demora en pagos.

**Oficina Central de Asuntos Académicos (OCAA):** esta Oficina Central programó 5 actividades cuyo resultado al año se indica a continuación:

- **Gestión del programa: Evaluación de actividades académicas y administrativas,** muestra ejecución de 12 acciones, es decir 100% de la meta inicial.
- **Selección docente:** actividad informada en el I semestre logrando el 100% de la meta modificada que fue de 922 docentes.
- **Capacitación docente:** la meta programada fue de 231 docentes, modifica a 900 docentes, en el período 2017 recibieron capacitación 945 docentes 118.13% de la meta modificada.
- **Evaluación de docentes:** equivocadamente se programó 6 docentes a evaluar, meta que se modifica a 2000 docentes, con una ejecución del 22.05% con 441 docentes evaluados; la OCAA menciona que la evaluación se realiza luego de culminar el año académico, periodo en el cual se recepciona los informes de desempeño docente sobre el cumplimiento de su carga lectiva y no lectiva. Estos informes son de al menos 2000 docentes.
- **Gestión curricular:** se programó 10 currículos aprobados, la ejecución de 8 acciones, es decir el 80%, menciona que en relación a los planes curriculares solo se están atendiendo modificaciones de planes curriculares.

**Logros:**

- Asesorías en el manejo de aplicativo Soporte al Sistema de Racionalización.
- En el segundo semestre se realizaron los denominados “Diplomados de materiales educativos en educación superior universitaria” y “Estratégicas metodológicas innovadoras para desarrollar aprendizaje en educación superior.
- Se efectuó la revisión de 07 planes de estudio de la UNFV.
- Se llevó a cabo Talleres de capacitación de racionalización docente 2018 en las facultades con los responsables del proceso.
- Evaluación de propuestas de contrato debido a renunciaciones y abandonos; es decir, dejaban libre la plaza para contrato y la facultad proponía otro docente.
- Las 18 facultades han realizado la evaluación de desempeño docente así como la encuesta estudiantil.

**Problemas Presentados:**

- Alta demanda de expedientes que requieren informe técnico de la Oficina Central de Asuntos Académicos.
- Expedientes con documentación faltante y/o resoluciones mal planteadas.
- Las facultades no han remitido a tiempo los informes de la encuesta estudiantil y solo remitieron 02 informes de evaluación de desempeño.
- No se pueden aprobar planes curriculares nuevos sino solo modificaciones, al estar en proceso de licenciamiento la UNFV.

**Medidas correctivas:**

- Coordinación telefónica o vía correo institucional con la facultades.
- Se ha solicitado a la facultades que nos envíen el informe de las dos evaluaciones las cuales estarán regularizando en el mes de enero formalmente.
- Se ha comunicado la nueva disposición a las facultades respecto de los planes curriculares, para conocimiento.

**Centro Cultural Federico Villarreal (CCFV):** programó 2 actividades:

- Fomento de actividades culturales, programó 62 acciones, reporta ejecución de 60 acciones, 96.77% de la meta programada al I semestre; las tareas que presentan ejecución son:
  - ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
  - ✓ Publicidad y difusión de actividades culturales
  - ✓ Evaluación del desempeño de los artistas intérpretes
  - ✓ Exposición de artes plásticas
  - ✓ Presentación de ballet y danzas folclóricas
  - ✓ Presentación de música canto
  - ✓ Presentaciones teatrales
  - ✓ Viernes culturales
  - ✓ Actividades artísticas y culturales por el aniversario de la UNFV
  - ✓ Actividades artísticas y culturales por el aniversario del CCFV
  - ✓ Encuentro universitario de tunas
  - ✓ Encuentro de sikuris
  - ✓ Concurso interfacultades de danzas
  - ✓ Convocatoria y audición para elencos y grupos artísticos.
- Actividades culturales y artísticas, considerada como parte de la actividad Servicios educativos complementarios: la ejecución de esta actividad fue de 4,960 estudiantes, Acciones en el desarrollo cultural
  - ✓ Informes e inscripciones para los talleres culturales
  - ✓ Desarrollo de talleres extracurriculares
  - ✓ Clausura de talleres

**Logros:**

- Se desarrollaron exitosamente los talleres artísticos del ciclo Regular I y II
- Se desarrollaron las actividades por el aniversario del CCFV
- Se realizó el pasacalle villarealino que congregó a más de diez facultades donde participaron alumnos, docentes y personal administrativo.
- 19 actividades culturales dentro y fuera de la universidad, destacó la escenificación del Inti Raymi y el concurso de danzas folclóricas inter facultades.

**Problemas Presentados:**

- Falta de personal administrativo
- No se logró llegar a la cantidad de alumnos inscritos en el ciclo Regular I y II

**Medidas Correctivas:**

- Se debe poner énfasis en la difusión de talleres
- Se tuvo que recurrir al personal de locación de servicios para la ejecución de las diversas tareas.

**Instituto Central de Recreación, Educación Física y Deportes (IRED):**

**Fomento de actividades deportivas :** Se programó 12 acciones, tiene una ejecución del 100%. Las tareas que se ejecutaron fueron: Acciones en el desarrollo deportivo, Acciones para la operatividad y funcionamiento

**Logros:**

Se organizó con éxito la Carrera Pedestre (2000 alumnos) y Bicicletada UNFV (700 alumnos), Camp. Depor. Interfacultades (900 alumnos) y exhibiciones de deportes de contacto en los predios 08 y 10 (400 alumnos)

**Problemas Presentados:**

La falta de espacios necesarios para organizar competencias deportivas de alto nivel. la unidad de medida correcta debió ser eventos

**Medidas Correctivas:**

Mejora en los espacios existentes y procura de nuevos ambientes deportivos.

**Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo (OCRACC)**

Esta dependencia programó 12 acciones de carácter permanente en la actividad Procesamiento de los registros académicos de los estudiantes y egresados; cuya ejecución es del 100%

**Logros:**

Procesamiento de información académica (codificación, matrícula, notas, planes de estudio); emisión de actas definitivas; asistencia técnica a dependencias académicas; atención de solicitudes de alumnos, egresados y dependencias académicas.

**Problemas Presentados:**

Demora en la entrega de materiales e insumos; incumplimiento de fechas y normativa por las facultades; falta de personal para labores especializadas; falta de un sistema integrado, así como de actualización de la normativa.

**Medidas Correctivas:**



Mejorar procesos de adquisición de bienes y materiales; las facultades deben cumplir fechas y normativa establecida; implementar un sistema de gestión académico-administrativo en la OCRACC, cubrir plazas vacantes del CAP.

**La Oficina Central de Bienestar Universitario (OCBU):** las actividades programadas por la OCBU son las siguientes:

**Servicios a la comunidad universitaria,** ejecutó 34 acciones, equivalente al 100% programado.

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Evaluación socioeconómica de los estudiantes para el programa de apoyo social ( bonos alimenticios y apoyo pecuniario)
- ✓ Programa de apoyo pecuniario
- ✓ Programa de bonos alimenticios
- ✓ Programa de vacaciones útiles
- ✓ Actividades por navidad para la comunidad villarrealina
- ✓ Actividades por aniversario de la UNFV - Juegos Florales
- ✓ Taller de manipulación de alimentos para el personal de cafeterías
- ✓ Análisis bromatológico y microbiológico de alimentos y superficies en las cafeterías.
- ✓ Aplicación de ficha socioeconómico a los alumnos ingresantes
- ✓ Chequeo médico preventivo al personal.
- ✓ Supervisión de cafeterías
- ✓ Atención de casos de salud y social
- ✓ Paseo turístico
- ✓ Aplicación de encuesta del servicio de cafetería
- ✓ Campaña de afiliación al SIS
- ✓ Bioseguridad, manejo y eliminación de residuos contaminados.
- ✓ Manejo de ITS-VIH y SIDA.
- ✓ Día Mundial del No tabaco: Por un país libre del humo de tabaco

**Logros:**

- Se ejecutó las actividades de prevención y promoción de la salud según el cronograma programado, así como los programas de apoyo social (bonos alimenticios, apoyo pecuniario) se ejecutaron en su totalidad
- Atención en los diferentes servicios que brinda el servicio de salud (medicina general, odontología, laboratorio clínico, terapia física, nutrición, psicología, enfermería)

**Problemas:**

- La OCBU informa que no se cuenta con caja para el pago de las atenciones que tiene costo generando malestar.
- En el programa se atiende mediante sistema web, con inconveniente de capacidad del propio sistema.
- La falta de teléfono e internet dificulta las coordinaciones con el MINSA para desarrollar las campañas de salud programadas. Retraso en el orden de aprobación de los programas.
- El registro de matrícula de los estudiantes del 2017 no está actualizado con los cambios de turnos lo que genera incomodidad en los estudiantes.

La OCBU también tiene a su cargo la Actividad Bienestar y asistencia social, actividad informada en la parte correspondiente al Programa Presupuestal.

#### **A NIVEL DE PROYECTOS**

Los Estudios de Pre inversión, así como la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública, están a cargo de la Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico (OCIDF), la información del segundo semestre correspondiente a esta unidad orgánica ha sido

**Estudios de Preinversión (PP 0066):** Se desarrollaron 7 estudios, el avance fue de 116.67 respecto de la meta modificada que fue de 6 estudios, indica que 1 estudio previsto en el año 2017, culminará en el período 2018 debido a que la convocatoria se culminó en diciembre 2017, quedó pendiente de pago un estudio culminado.

**Problemas:**

Demora en el proceso de pago del estudio realizado; el proceso de desarrollo de un estudio programado no culminó en el 2017.

**Medidas correctivas:**

Coordinar con la OCLSA, OCPL y OCEF a fin de agilizar el pago correspondiente.

#### **Proyecto 2194741: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA FCNM DE LA UNFV EN EL PREDIO 16 – Distrito El Agustino (SNIP 237757)**

La meta programada de las obras civiles fue de 151 m<sup>2</sup>., la que fue modificada a 423.025 m<sup>2</sup>., no muestra ejecución al finalizar el ejercicio; informa también, la ejecución de:

- ✓ Adquisición de equipo y mobiliario para ambientes académicos 113 unidades
- ✓ Implementación de equipos y software 101 unidades
- ✓ Elaboración de expedientes técnicos 1 estudio

- ✓ Construcción e implementación de biblioteca 1 acción.

**Logros:**

- Se culminó con el a ejecución del componente – 0000720 Elaboración de expedientes técnicos, que permitirá acutalizar lo referente a la construcción de la infraesturura del proyecto que culminará en el año 2018.

**Problemas:**

- Los componentes que se tienen registrados en el proyecto difiere a los que se informan en el SIAF.

**Medidas correctivas**

- Con los compnente que forman parte del proyecto, se tendría que ubicar el equivalente a lo que se informa en el componente SIAF.

**PROYECTO 2160309 CONSTRUCCION DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTION ACADEMICO-ADMINISTRATIVA DE LA FCE Y FCFC DE LA UNFV**

Incorpora para este proyecto 7,820 metros cuadrados a ejecutarse en el segundo semestre 2017, informa lo siguiente:

- ✓ Construcción de infraestructura se ejecutó 946 m2., 12.10% de la metra programada.
- ✓ Elaboración de expedientes técnicos (01)
- ✓ Supervisión de obras (01)
- ✓ Adquisición o producción de material educativo (286 unidades)
- ✓ Gestión, consultoría y proyectos (5 acciones).

**Logros:**

El componente 0000720 Elaboración de expediente técnicos, se culminó al 100%, dando continuidad al proyecto con un avance en el componente 000450 Construcción de Infraestructura del 12.10% de acuerdo al resumen de valorización mensual emitida por el supervisor en conformidad con el contratista de la obra, por un total de 11,945.76 m2., señala que la obra inició en noviembre, y que la valorización considera los avances obtenidos de las obras provisionales y estructuras.

**Problemas:**

Menciona que la unidad de medida de la obra debiera cambiar a porcentaje, considerando que en el proyectos se tiene un coronograma de ejecución desde el inicio de la ejecución.

**Medidas Correctivas:**

La valorización no se refleja adecuadamente en la unidad de medida del componente; así también el devengado para el componente 000450 Construcción de infraestructura, fue realizado a fines del mes de noviembre, lo que no permite un mayor avance en la ejecución.

**Proyecto 2045935 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y GESTION ACADEMICO-ADMINISTRATIVA EN EL PREDIO 8,8A Y 8B**

Al primer semestre se informó que la ejecución fue del 162 m2, 21.89 % de la meta que fue de 470 m2; al II semestre no reporta mayor ejecución.

**Problemas:**

Para la liquidación de la obra se requiere que la UNI culmine con algunas observaciones presentadas en el proyecto.

**Medidas Correctivas:**

Coordinaciones con la UNI para el cumplimiento de las observaciones del proyecto.

**PARTE II: ACCIONES CENTRALES**  
**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO**  
**RESULTAN EN PRODUCTOS**

## A NIVEL DE ACCIONES CENTRALES

### ACTIVIDAD: 5000002 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

La meta física programada de esta actividad fue de 220 acciones, la ejecución anual alcanzó 122 acciones, equivalente al 71.76% de la meta modificada que fue de 170 acciones; conforman esta actividad las siguientes unidades orgánicas.

#### El Rectorado

La actividad Dirección de la gestión institucional (supervisión y coordinación de unidades orgánicas de la UNFV) tuvo como inicial 48 acciones, posteriormente se modificó a 50 de las cuales se ejecutó 48 acciones, representando el 96% de la meta modificada,

En la actividad Dirección de la gestión institucional (funcionamiento de órganos de gobierno) se proyectó inicialmente 22 sesiones, modificándose a 38 de las cuales se ejecutó 37 sesiones representando el 97.37 %.

#### Vicerrectorado Académico (VRAC):

De las 9 actividades programadas, hubo ejecución al 100%

- **Dirección de la gestión académica:** Esta actividad se fundamenta en la operatividad y funcionalidad del VRAC, por lo tanto el movimiento se estandariza como constante, indicando valor de 1 por mes; la ejecución anual fue de 12 acciones, el 100% de su meta inicial. La dirección de las actividades relacionadas al Programa Presupuestal "Formación Universitaria de Pregrado" están a cargo del VRAC, las actividades que muestran ejecución fueron las siguiente:
- **Acreditación de carreras profesionales:** El VRAC realizó la coordinación en la formulación del Reglamento de contratación docente para que se ajuste a la normativa vigente, mayor participación forma parte de la competencia de la OCAA.
- **Selección docente:** el VRAC por medio de la OCAA dió conformidad a los informes técnicos emitidos por la OCAA mediante informes VRAC, sobre el proceso de contratación docente UNFV-2017 en las 18 facultades. Se emitieron informes de propuestas de contrato debido a renunciaciones y abandonos; donde dejaban libre la plaza para contrato y la facultad proponía otro docente, a fin de no perjudicar las clases de los estudiantes.
- **Capacitación docente:** en el segundo semestre se realizaron 2 cursos de capacitación docente a través de la Oficina Central de Asuntos Académicos

#### Vicerrectorado de Investigación (VRIN): Se programó 2 actividades

- **Fomento de la investigación formativa de pregrado:** actividad informada en la parte correspondiente al Programa Presupuestal.
- **Dirección de la gestión de investigación:** ejecutó las 12 acciones que se proyectó para el año 2017, llegando a ejecutarse el 100%, realizó las siguientes tareas:
  - ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
  - ✓ Participar en actividades de gobierno (consejo y asamblea universitaria y consejo de investigación).
  - ✓ Revisar y aprobar los documentos de gestión y formulación y revisión de reglamentos varios
  - ✓ Organizar y ejecutar actividades de investigación para la comunidad universitaria (diálogos de investigación, premios federico villarreal, conferencias, seminarios, jornadas y otros)
  - ✓ Aprobar y supervisar los proyectos de investigación de los docentes que reciben el incentivo a la investigación
  - ✓ Participar en actividades de gobierno (consejo y asamblea universitaria) y consejo de investigación
  - ✓ Realizar acciones para la gestión y operatividad del repositorio institucional y biblioteca central virtual (encargado del repositorio y biblioteca); Se ha dado inicio a la operatividad del repositorio científico. En el segundo semestre se darán inicio a la operatividad de las otras dependencias del VRIN

#### Logros

- Se elaboraron 10 informes sobre reglamentos de Facultades y Desconcentrados.
- Se emitieron informes de propuestas de contratos debido a renunciaciones y abandonos a fin de no perjudicar las clases de los estudiantes.
- Diseño elaboración, socialización y validación del Modelo Educativo en la comunidad universitaria.

#### Problemas

- Informe de la SUNEDU con respecto al proceso de Licenciamiento de la UNFV el cual tiene observaciones, recomendando la elaboración del Plan de Adecuación respectiva
- No haber recibido por parte del Estado, mayor presupuesto, factor importante para las mejoras de la UNFV que se encuentran en nuestro plan de trabajo.
- Las Dependencias no han cumplido con el avance de las actividades señaladas en el Plan de Adecuación de Licenciamiento, falta involucrar y comprometer a los Jefes y Decanos de las Facultades para cumplir con los objetivos propuestos

- Compromiso del personal docente y administrativo para el logro de los objetivos propuesto en el Plan de Adecuación para el Licenciamiento. Necesidad de presupuesto adicional para cubrir la inversión que demande el Licenciamiento de la UNFV.

**Medidas correctivas**

- Se elaboró el Plan de Adecuación para el Licenciamiento de la UNFV en coordinación con las diferentes dependencias. Demora en la autorización del presupuesto para las capacitaciones.
- Gestionar mayor presupuesto para el año 2018, a fin de cumplir con brindar mejor infraestructura y acondicionamiento de las aulas de las diferentes dependencias.
- Se programó reuniones consecutivas para el control del avance del Plan de Adecuación. Gestionar mayor presupuesto para el año 2018.
- Gestionar mayor presupuesto para el año 2018, por ser necesario para poder cubrir los gastos que demande el Licenciamiento de la UNFV.
- Demora en la emisión de los informes técnicos en materia de investigación
- Que se de prioridad a la atención de los informes de investigación.

**Secretaría General (SG):**

Programó en la actividad Apoyo a la gestión institucional 18 acciones para el período 2017, el avance fue de 19.50 acciones ejecutadas, equivalente 108.33%, a continuación se indica las tareas ejecutadas.

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Convocar por encargo del rector sesiones de consejo universitario y asamblea universitaria, se convocó a 35 sesiones.
- ✓ Elaborar resoluciones, se emitió 3722 resoluciones
- ✓ Elaborar actas del consejo universitario y asamblea universitaria, 35 actas elaboradas
- ✓ Emitir constancias de grados y títulos profesionales, 136 constancias emitidas.
- ✓ Emitir diplomas de grados y títulos profesionales, 6390 diplomas emitidos, así como actualizar la información sobre los grados y títulos profesionales, informatizar y escanear los diplomas emitidos.
- ✓ Realizar el trámite de expedientes y documentos, se tramitaron 53,648 documentos.
- ✓ Efectuar legalizaciones y autenticaciones de documentos, se atendió la cantidad de 25,084 documentos.
- ✓ Efectuar la distribución de documentos 79,998 documentos distribuidos.
- ✓ Informar sobre solicitudes de acceso a la información, 4 solicitudes atendidas
- ✓ Informar sobre libro de reclamaciones, se emitió 12 informes.
- ✓ Efectuar el registro de libros legalizados, se registró 44 libros.
- ✓ Efectuar la organización de documentos (conservación, descripción, ubicación y transferencia) modifica la unidad de medida de metro cuadrado a metro lineal, el avance fue de 58.56 m lineales.
- ✓ Efectuar la actualización de base de datos de 400 documentos.
- ✓ Realizar la selección documental a eliminar (acopio, evaluación), se seleccionó el equivalente a 529 metros lineales.
- ✓ Inscripción de diplomas de grados académicos y títulos profesionales (pregrado y posgrado) expedidos por la UNFV, inscripción de diplomas de 5,175 personas.
- ✓ Rectificaciones de datos en el padrón de diplomas expedidos por la UNFV en el registro de grados y títulos de SUNEDU, se realizó la rectificación de datos de 1,450 personas.

**Logros**

Se cumplieron las tareas programadas en el período 2017

**Problemas presentados:**

La falta de equipos y personal son los principales problemas para cumplir con las tareas programadas.

**Medidas**

Se requiere la adquisición de equipos y contratación de personal calificado

**ACTIVIDAD 5000001 ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

Se proyectó 94 acciones, la ejecución en el semestre reporta 92 acciones, equivalente a 97.87%.

- El reporte de ejecución de acciones de Planeamiento fue:
  - ✓ Procesamiento de la encuesta de egresados.
  - ✓ Coordinar con la Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico la actualización del presupuesto multianual de inversión pública
  - ✓ Coordinación y acopio de información para la elaboración del Plan Operativo Institucional - POI 2018
  - ✓ Elaboración del POI 2018 y sustentación en Consejo Universitario
  - ✓ Evaluación del Plan Estratégico Institucional PEI del período 2016
  - ✓ Evaluación del POI (anual 2016 y semestral 2017)
  - ✓ Actualización de información estadística para el Sistema de Recojo de Información - MINEDU
  - ✓ Elaboración de la memoria anual 2016.
  - ✓ Participación y coordinación con la Comisión de Planeamiento Estratégico y con CEPLAN para la elaboración del PEI 2018-2020

- En cuanto al tema de Presupuesto se realizó lo siguiente:
  - ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
  - ✓ Elaboración y sustentación de programación multianual 2018-2020.
  - ✓ Sustentación y aprobación en el Consejo Universitario y MEF del Presupuesto Institucional 2018
  - ✓ Gestionar la aprobación de modificaciones presupuestarias de las unidades orgánicas
  - ✓ Evaluación anual del presupuesto 2016 y primer semestre 2017
  - ✓ Gestionar las resoluciones de modificación presupuestarias a nivel pliego para remitir a MEF.
  - ✓ Coordinación con el MEF-DGCP para la presentación del cierre y conciliación del marco legal del pto 2016 y semestral 2017.
- Las acciones realizadas por la Oficina de Racionalización fueron:
  - ✓ Revisar e informar sobre dependencias que no cuentan con MAPRO.
  - ✓ Difundir normatividad sobre el proceso de Simplificación Administrativa.
  - ✓ Revisar, coordinar, asesorar y proponer actualización y elaboración de MAPROS.
  - ✓ Evaluar aplicabilidad de Directivas 001 y 003-2015 OR-OCPL-UNFV.
  - ✓ Emitir informe técnico sobre el Texto Único de Procedimientos Administrativos..
  - ✓ Revisar e informar sobre normas internas sobre gestión de los servicios y trámites prestados a los usuarios.
  - ✓ Emitir informe sobre aplicabilidad y modernización del Reglamento de Organización y Funciones – ROF.
  - ✓ Difundir normatividad sobre mejora continua y mejoramiento de la gestión de calidad en los procesos internos.
  - ✓ Brindar asesoramiento permanente a dependencias de la universidad.
  - ✓ Emitir informes u oficios técnicos variados según requerimiento.
  - ✓ Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo y Presupuesto de la Oficina

**Logros:**

- Se elaboraron las evaluaciones del POI; así como el boletín estadístico.
- La jefatura de la OPLAN integró, participó en el Equipo Técnico para la elaboración de PEI; asimismo, se realizaron coordinaciones con CEPLAN para la elaboración de dicho documento.
- Se sustentó la PMP 2018-200.
- Se revisó la PCA
- Se elaboró y presentó la evaluación semestral, control gastos, prioridades, certificaciones, modificaciones, etc.
- Se remitió al rectorado el Reglamento de Organización; y Funciones e informes técnicos de Consultoría del ROF.
- Se brindó asesoramiento a las diferentes Dependencias y Facultades de la UNFV

**Problemas Presentados:**

- Los resultados preliminares demuestran una correlación baja entre la meta física y la meta financiera de algunas metas, lo que impide medir adecuadamente el impacto del programa presupuestal.
- Se presentaron problemas por falta de personal asignado a la Oficina de Racionalización.

**Medidas Correctivas:**

- Se exhortará a las dependencias a cumplir con la información requerida en los plazos establecidos.
- La elaboración de una metodología que parte de un conjunto de acciones de seguimiento y evaluación al programa presupuestal con la finalidad de un licenciamiento sostenible y acreditación de las carreras.
- Se implementó personal en los tres cargos previstos en el CAP no ocupados

**ACTIVIDAD: 5000003 APOYO A LA GESTIÓN**

Actividad que agrupa a las unidades orgánicas que realizan acciones administrativas que coadyuvan a las actividades académicas, se programó 280 acciones, se ejecutó en el período semestral 275 acciones, 98.21% de la meta proyectada.

**Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales y Cooperación Técnica (OCRNICT):**

Esta dependencia cuyas acciones están relacionadas a la cooperación institucional, programó 53 acciones para el ejercicio 2017, ejecutó 41 de ellas durante el año, equivalente a 77.4%, información del segundo semestre presentó en forma tardía.

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Suscripción de Convenios Nacionales
- ✓ Suscripción de Convenios Internacionales
- ✓ Evaluación Periódica de Convenios Suscritos
- ✓ Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para la Suscripción de Convenios
- ✓ Movilidad de Estudiantes
- ✓ Movilidad Docente Internacional
- ✓ Jornada de Sensibilización de la Interacionalización de la UNFV
- ✓ Fortalecimiento de Capacidades en la Formulación y Gestión de Proyectos a Entidades de Cooperación Internacional
- ✓ Afiliación a Redes Universitarias Internacionales

- ✓ Misión Universitaria a Universidades Latinoamericanas
- ✓ Jornada de Sensibilización en Internacionalización a Alumnos Ingresantes UNFV

**Logros:**

Se suscribieron 9 Convenios Internacionales con importantes instituciones de educación superior del extranjero, asimismo 18 estudiantes representaron a la UNFV en una universidad del extranjero, y 13 docentes asistieron a un evento internacional en representación de la UNFV.

Se realizaron 2 misiones internacionales a Universidad de Colombia y Grupo Compostela.

**Problemas Presentados:**

Demora en el trámite de aprobación de convenios y subvenciones para el viaje de docentes, estudiantes y autoridades.

**Medidas Correctivas:**

Establecer un mínimo de días para que las oficinas que intervienen en estos procedimientos emitan los informes necesarios para que se aprueben estas actividades en el menor tiempo posible.

**Oficina Central de Comunicaciones e Imagen Institucional ( OCCII ) :** En la actividad Comunicación y difusión de actividades y logros institucionales se programó 18 acciones que tuvo una ejecución del 100%, información remitida en forma tardía; las actividades ejecutadas fueron:

- ✓ Realizar acciones para la operatividad y funcionamiento.
- ✓ Apoyo y organización de diversas ceremonias.
- ✓ Atención a sesiones de consejo universitario y asamblea universitaria.
- ✓ Gestión de prensa y actividades universitarias.
- ✓ Elaboración de material e impresos publicitarios e informativos.
- ✓ Administración de redes sociales y publicaciones virtuales oficiales.

**Centro Universitario de Cómputo e Informática:**

La unidad orgánica cuya actividad es la Gestión de Sistemas de cómputo e informática, programó 38 acciones, ejecutándose en su totalidad. Reporta esta dependencia que realiza sus tareas de acuerdo a lo programado y son las que se mencionan:

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Soporte: servicio de soporte técnico informático a usuarios de la UNFV.
- ✓ Redes: servicios de redes y conectividad y otros
- ✓ Sistemas: desarrollo de sistemas, aplicaciones software en general
- ✓ Sistemas: mantenimiento de aplicaciones desarrolladas e instaladas
- ✓ Sistemas: mantenimiento de la información de las aplicaciones desarrolladas e instaladas
- ✓ Sistemas: verificación, control y seguimiento de sistemas realizados por terceros
- ✓ Servidores: mantenimiento de servidores
- ✓ Servidores: Implementación de servicios en la nube.
- ✓ Correo institucional: administración y mantenimiento de cuentas de usuarios
- ✓ Portal web: actualización de información de facultades y dependencias
- ✓ Portal web: actualización de información portal de transparencia-unfv
- ✓ Soporte: trámite de garantía de equipos informáticos
- ✓ Soporte: verificación técnica de equipos informáticos

**Logros**

Se ejecutaron actividades programadas a pesar de la limitación de personal.

**Problemas**

No se contó con el personal técnico necesario para la elaboración del inventario informático 2017

**Medidas**

Se contó con el apoyo de personal practicante y se balanceó el volumen de atenciones con la mitad del personal técnico por la modalidad de locación de servicios.

**Dirección General de Administración (DIGA):**

La DIGA informa tres actividades programadas: **Apoyo a la gestión académica y administrativa**, ejecutó las 9 acciones programadas; **Fortalecimiento Institucional de las Universidades** tuvo una ejecución del 100% ; de igual manera la actividad: **Mantenimiento, reposición y operación**.

Las tareas ejecutadas fueron las siguientes:

- ✓ Dirección y supervisión de unidades orgánicas (12 acciones)
- ✓ Emisión de resoluciones directorales (1,319 resoluciones)
- ✓ Formulación o actualización de normas internas de gestión administrativa (4 resoluciones aprobando normas internas)
- ✓ Revisión y trámite de expedientes de gestión administrativa (1,200 documentos tramitados)
- ✓ Control de ejecución financiera y presupuestal de recursos humanos, bienes servicios, obras y patrimonio (12 documentos)
- ✓ Ejecución de acciones de mantenimiento, reposición y operación de infraestructura y equipamiento (473 unidades atendidas)

**Logros:**

- Se ejecutó en su totalidad las reestructuraciones en su totalidad, teniendo como base el orden prioritario.

- Se cumplió con estándares sobre el licenciamiento de acuerdo a su prioridad.

**Problemas:**

- Reprogramaciones o reestructuraciones presupuestales.
- Limitaciones presupuestales
- Inoportunidad de los requerimientos.

**Medidas correctivas:**

- Prevención y sinceramiento de los requerimientos.
- Gestión administrativa y académica para poder cumplir con los estándares.
- Gestión de créditos presupuestales para cumplir con la brecha que se tiene que cumplir en el licenciamiento.

**Oficina Central de Logística y Servicios Auxiliares (OCLSA):**

Esta unidad orgánica tiene 2 actividades; en la actividad Acciones de abastecimiento y Servicios programó 10 acciones ejecutándose en su totalidad, las tareas que muestran ejecución son:

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Gestión administrativa
- ✓ Acciones de convocatoria para las adquisiciones
- ✓ Acciones de contrataciones
- ✓ Distribuciones y almacenamiento de los bienes adquiridos
- ✓ Acciones de maestría

En la actividad Bienestar y asistencia social: Servicio de transporte se programó 4 acciones ejecutándose en su totalidad.

**Problemas**

- Falta de personal en contrataciones en adquisiciones y almacén.
- Bajo presupuesto para la contratación de personal por locación

**Medidas correctivas**

- Propone la contratación de practicantes o locadores.

**Oficina Central Económico Financiera (OCEF):**

Programó 99 acciones ejecutándose al 100%, las tareas que muestran ejecución son:

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento.
- ✓ Revisar y asignar clasificadores de gasto a los expedientes que generan gasto.
- ✓ Registrar los clasificadores de gastos en el sistema SIAF.
- ✓ Elaboración de los ee.ff. De la unfv respecto al año 2016.
- ✓ Elaboración de informe coa para su presentación a la sunat.
- ✓ Registro compras y ventas en libro electrónico para su presentación a la SUNAT.
- ✓ Registrar las e/s de bienes patrimoniales y existencias para el análisis contable.
- ✓ Analizar el movimiento de cuentas para la conciliación bancaria.
- ✓ Elaboración de los formularios pdt 621 y 626 para la presentación a la SUNAT
- ✓ Realizar con oportunidad el pago de las liquidaciones tributarias ante la SUNAT
- ✓ Formulación y presentación del balance general y con sus anexos.

**Logros:**

Informa la OCEF que viene cumpliendo con la ejecución de cada una de las tareas programadas para semestre, así por ejemplo: la elaboración de 3 EE.FF, 3 informes COA, 3 E/S de Existencias, 3 Formularios PDT, etc.

**Oficina de Central de Infraestructura y Desarrollo Físico (OCIDF):** Las acciones programadas relacionadas al crecimiento de la infraestructura fue de 16 acciones que luego se modificó a 46, de las cuales se ejecutó 24, equivalente a 52.17% de su meta modificada, información reportada al I semestre, no presentó información al finalizar el ejercicio.

Respecto a los Estudios de Preinversión que tiene a su cargo, la información ha sido tomada de la evaluación presupuestal:

**Estudios de Preinversión Acciones Presupuestales (APNOP):** informa que dado el proceso de licenciamiento, los estudios incrementaron los estudios de preinversión del Programa, en la culminación del proyecto 2045935 Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y gestión académico-administrativa en cuatro Facultades de la UNFV, ubicadas en el Predio 8, 8ª y 8B Cercdo de Lima (SNIP 43594)

**Estudios de Preinversión (Acciones Centrales):** igualmente, por la priorización como parte del proceso de licenciamiento, los estudios incrementaron los estudios de preinversión del Programa y en la culminación del proyecto 2045935 Mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y gestión académico-administrativa en cuatro Facultades de la UNFV, ubicadas en el Predio 8, 8ª y 8B Cercdo de Lima (SNIP 43594)

**Oficina de Patrimonio:** programó 21 acciones para el período 2017, la ejecución fue del 100% % de la meta inicial, reporta tareas ejecutadas que son las siguientes:

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Desarrollo de inventarios físicos mobiliarios y unidades bibliográficas



- ✓ Gestión inmobiliaria
- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento-gestión bibliográfico

**Logros:**

- 26 resoluciones de donaciones
- 35 desplazamientos de bienes en desuso
- Se ingresó 3 expedientes de compras directas
- Se realizó las conciliaciones en forma trimestral
- Elaboración de dos directivas

**Problemas Presentados:**

- Continua el depósito de bienes en desuso de material rústico.
- Escaso presepuesto para saneamiento predial.

**Medidas Correctivas:**

- Construcción de un depósito de material noble.
- Asignación presupuestal adicional para saneamiento predial.

**Centro Universitario de Producción de Bienes y Prestación de Servicios (CUPROBYS)**

Esta dependencia programó 4 acciones, la ejecución fue del 100%

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento.
- ✓ Coordinación de trabajo con las direcciones de producción de bienes y servicios de facultades.
- ✓ Revisión de proyectos de producción de bienes y/o servicios de cursos extracurriculares de DPBS.
- ✓ Elaboración y evaluación de documentos de gestión.

**Logros:**

- Se remitió el proyecto del reglamento de los centros de producción de bienes y/o servicios.
- Se realizó las coordinaciones con las DPBS de facultades.

**Problemas Presentados:**

Las DPBS de facultades no envían su información en los plazos previstos y la falta de interés por parte de las DPBS de las facultades pues pese a las reuniones aún no se llega al 60 % de en general.

**Medidas correctivas:**

El Cuprobys considera trabajar de manera individualizada con cada DPBS de cada facultad en cuanto a apoyo y coordinación directa.

**Editorial Universitaria (EU)**

Esta dependencia tiene la actividad: Acciones relacionadas a edición y publicación, la meta inicial fue 12 acciones para el año 2017, meta que modifica a 38 acciones, ejecutó 17 acciones, equivalente al 44.73% de su meta modificada.

Las acciones realizadas por la Editorial estuvieron referidas a las impresión de libros, revistas e impresiones diversas.

**Logro:**

- Se reformuló las actividades programadas para el cuarto trimestre
- Se logro la impresión y publicación de 4 libros
- Se dio el inicio a la impresión de los prospectos de admisión 2018.

**Problemas presentados:**

Demora en los trámites por los informes de las diferentes dependencias de la UNFV.

**Medidas Correctivas**

Agilizar los trámites por parte de las diferentes dependencias de la UNFV.

**Oficina Central de Admisión (OCA)**

Esta dependencia programó 10 acciones en la actividad Gestión de los procesos de admisión con una ejecución del 100% , las tareas realizadas fueron:

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Mejoramiento de la Infraestructura física de la OCA
- ✓ Organizar y ejecutar Feria Anual de Orientación Vocacional
- ✓ Banco de preguntas computarizado
- ✓ Elaboración de los exámenes de CEPREVI
- ✓ Elaboración de estadísticas de los procesos de admisión
- ✓ Revisión de expediente de los ingresantes
- ✓ Digitalización de expedientes de los ingresantes
- ✓ Tour académico
- ✓ Elaboración, edición, publicación y iostribución del solucionario UNFV
- ✓ Planificar, organizar y ejecutar el simulacro de examen de admisión
- ✓ Gestión interna de los procesos administrativos OCA
- ✓ Organizar y digitalizar el banco de preguntas

**Problemas presentados:**

- Limitaciones económicas y/o presupuestales.
- Limitada difusión de los procesos de admisión.

**Medidas Correctivas:**

- Definir priorización de actividades y tareas de manera excepcional.

**ACTIVIDAD: 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURIDICO (OCAJ)**

Actividad que tiene a cargo la Oficina Central de Asesoría Jurídica, programó 3,400 informes ejecutándose 3,726 acciones equivalente al 109.59% de su meta inicial, las acciones ejecutadas fueron:

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento.
- ✓ Acciones de diligencias a procesos judiciales.

**Logros**

- Mejora en la Defensa Judicial de los intereses de la UNFV.
- Se logró rebajar el monto de las sentencias por indemnización.

**Problemas presentados:**

- Insuficiente personal especializado (abogados)
- Ambientes físicos inadecuados, mobiliario malogrado; falta de ambiente físico para el acervo documentario.

**Medida Correctiva:**

- Contrato por locación de servicios.
- Implementación de archivos móviles para el acervo documental.

**ACTIVIDAD: 5 000005 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES – GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS (OCRH)**

La OCRH informa la ejecución de tres actividades:

- **Gestión de carácter laboral**, ejecutó 12 acciones en el período 2017 que comprendió diversas tareas entre otras se indica las siguientes: elaboración de los contratos CAS y renovación de los mismos; elaboración de informes técnicos jurídicos y otros de carácter laboral; emisión de constancias de carácter laboral; emisión de informes escalafonarios, de memorandos de vacaciones; procesamiento de asistencia del personal; ordenamiento de legajos personales; elaboración de proyectos de resoluciones directorales; elaboración del reporte de asistencia por responsabilidad funcional; revisión y certificación de la documentación de los cursos autofinanciados; elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), coordinación, ejecución y seguimiento del PDP; apoyo técnico en el proceso de contratación e inducción del personal.
- **Atención de pagos a cesantes y jubilados**, se ejecutó mensualmente.
- **Desarrollo de los recursos humanos**, reporta que se actualizó las Directivas de Desarrollo Humano; elaboración de proyectos de directivas y/o reglamentos; incorporación de practicantes.

**Logros**

Reporta que se logró la incorporación de personal por régimen especial de contrato administrativo de servicios, luego de más de tres años.

**Problemas**

Demora en la aprobación de documentos para la ejecución del proceso, así como en la conformación del comité de selección.

**Medida Correctiva:**

Actualización de documentos de gestión para simplificación de procesos en el marco de la normatividad vigente.

**ACTIVIDAD 5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA (OCI)**

El Órgano de Control Institucional programó 57 acciones, modificando su meta a 65 acciones; la ejecución fue de 67 acciones, equivalente a 103.08% de la meta modificada; las acciones realizadas fueron las siguientes:

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Seguimiento de medidas correctivas y procesos judiciales
- ✓ Seguimiento de medidas preventivas de servicio de control simultáneo
- ✓ Evaluación de denuncias
- ✓ Evaluación del Sistema de Control Interno.
- ✓ Verificar cumplimiento de normativa expresa: transparencia y acceso a la información
- ✓ Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al tupa y a la ley de silencio administrativo
- ✓ Verificación de registro infobras
- ✓ Servicios de control posterior
- ✓ Servicios de control simultáneo
- ✓ Gestión administrativa del OCI
- ✓ Participación en la comisión de cautela

**Logros:**

El OCI informa que cumplió con las metas planificadas en el Plan Anual de Control, en el 3er y 4to trimestre, además de superar la cantidad de acciones simultáneas.

**Problemas presentados:**

Se suscitaron inconvenientes ocasionados por múltiples averías de la fotocopidora; asimismo, contar con equipos de cómputo desfasados.

**Medidas correctivas**

- Mediante el Oficio N°0641-2017-OCI-UNFV de fecha 13.09.2017, se solicitó una modificación presupuestal a fin de poder adquirir dos (02) equipos de fotocopiado y equipos de cómputo.
- Mediante el Oficio N° 0482-2017-OCI-217 de fecha 29.09.2017, se solicitó la adquisición de una fotocopidora multifuncional y de 02 equipos de cómputo, el cual fue atendido, asignado a este OCI lo solicitado.

**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS**

**ACTIVIDAD 5001792 INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**

**Oficina Central de Investigación (OCINV)**, la actividad acciones de investigación programó 270 investigaciones; se aprobaron 252 proyectos, 93.33% de su meta inicial, el requisito para la aceptación de los proyectos es que los docentes estén registrados en DINA-UNFV; un docente de la facultad de FOPCA se retiró.

Acciones de investigación, programó 12 acciones y modificó la meta inicial a 14 acciones, las tareas ejecutadas fueron las siguientes:

- ✓ Curso (Metodología para docentes y formativo para estudiantes).
- ✓ Evaluar, consolidar y gestionar actividades de investigación
- ✓ Visitas a los institutos de investigación para coordinación
- ✓ Sesiones de comité científico, equipo evaluador multidisciplinario, consejo de investigación
- ✓ Evaluación de proyectos, informes semestrales e informes finales
- ✓ Encuentro interfacultades de investigadores (docente y alumnos).
- ✓ Conclusión de los Proyectos Ganadores del II y III Concurso de Recurso Determinados 2015,2016-CANON.
- ✓ Convocatoria Concursos de Proyectos de Investigación Fomrativa 2017.

**Logros:**

- Se realizó el concurso de proyectos de investigación formativa para estudiantes de pregrado 2017.
- Se atendió a todos los alumnos debido a las características de los bienes solicitados.

**Problemas Presentados:**

- Ejecución de presupuestos de los ganadores de concurso de proyectos de investigación formativa para estudiantes investigadores de pregrado 2017.
- No se atendió a todos los alumnos debido a las características de los bienes solicitados.

**Medidas Correctivas:**

- Solicitar con sugerencia de la OCLSA, anticipos para la atención a los estudiantes.
- Los concursos dirigidos a alumnos y docentes deben realizarse en el segundo trimestre.

**ACTIVIDAD 5002008 FORMACIÓN PROFESIONAL A DISTANCIA**

**Escuela Universitaria de Educación a Distancia (EUDED)**.- Esta dependencia tiene a su cargo la actividad formación profesional a distancia, programó 3,738 alumnos para el periodo 2017, la ejecución anual fue 2,629 alumnos matriculados, equivalente al 87.63%, de la meta modificada fue de 3,000 alumnos; reporta las siguientes tareas en ejecución:

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Controlar, coordinar y dirigir el desarrollo académico y administrativo
- ✓ Supervisión y coordinación de la dependencia y sedes
- ✓ Proceso de admisión EUDED - sede lima
- ✓ Supervisión y monitoreo del proceso de licenciamiento y acreditación
- ✓ Capacitación docentes uso de la plataforma virtual y blackboard collaborated
- ✓ Capacitación docente publicación de examen parcial virtual
- ✓ Charla de inducción a los ingresantes de EUDED
- ✓ Supervisión de las actividades realizadas por los docentes en plataforma
- ✓ Difusión y uso adecuado del sistema de trámite documentario
- ✓ Proyectar resoluciones directorales
- ✓ Verificar y emite constancias según resoluciones vigentes
- ✓ Proceso de matrícula de acuerdo al calendario académico
- ✓ Procesamiento de las pre actas para ser enviados a OCRACC
- ✓ Gestionar la toma de imagen para los carnés universitario
- ✓ Recepcionar y verificar los documentos de los ingresantes
- ✓ Proponer a la dirección la terna de docentes tutores (tutoriales presenciales y virtuales)

**Logros:**

Se ha logrado cumplir con la ejecución de cada una de las tareas programadas, con porcentaje promedio de avance anual,

**Problemas Presentados:**

Hay tareas que se encuentran relacionadas a la realización del segundo examen de admisión, de tal manera a que presupuestalmente conllevó a que estas solo quedaran anualmente por debajo del promedio de la ejecución.

**Medidas correctivas:**

La realización del segundo examen de admisión debería de haberse ejecutado para cumplir con el plan operativo institucional en su integridad.

**ACTIVIDAD 5002006 FORMACION ACADÉMICA A NIVEL DE POST GRADO**

**Escuela Universitaria de Post Grado (EUPG)**, en la actividad Formación académica de postgrado se programó 5,000 alumnos, en el I semestre 2017 la EUPG informó que hubo una ejecución de 5,121 alumnos, mediante el oficio N°008-2018-OPLAN-EUPG-UNFV la EUPG, indica que la meta ejecutada en dicho periodo fue de 3,245 alumnos habiendo alcanzado el 64.90% de ejecución.

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Proceso de admisión de la EUPG
- ✓ Proceso de autoevaluación y acreditación
- ✓ Supervisar y dirigir la gestión académica
- ✓ Conducir la publicidad y marketing de la escuela
- ✓ Formulación y evaluación del plan operativo y presupuesto
- ✓ Formulación de documentos técnicos y normativos
- ✓ Habilitar el presupuesto para bienes y servicios
- ✓ Proceso de elaboración de la Memoria
- ✓ Controlar el registro económico de la EUPG
- ✓ Gerenciar la administración de los recursos humanos
- ✓ Controlar y distribución de los materiales de oficina
- ✓ Acondicionamiento de ambientes para el proceso de enseñanza - aprendizaje en aulas, laboratorios, biblioteca, sala de sustentación, auditorio
- ✓ Mantenimiento de las instalaciones eléctricas, agua y desagüe
- ✓ Restauración de edificaciones e infraestructura
- ✓ Mantenimiento y reparación de los servicios higiénicos
- ✓ Habilitación para el desplazamiento de los discapacitados
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos
- ✓ Elaboración de la guía del alumno
- ✓ Servicio de atención del alumno por trámite documentario
- ✓ Programa de conmeración a nivel posgrado
- ✓ Curso avanzado de desarrollo de tesis para la obtención de grado

**Logros**

- Se elaboró el proyecto Reglamento Académico adecuado a la ley 30220 Supervisión del desarrollo de asignaciones y silabos.
- Se logró la evaluación de docentes para el contrato y desempeño a través de las encuestas.
- Mantenimiento y seguridad de equipos de cómputo con la renovación de módulos en aulas.
- Se elaboró el plan de adecuación de licenciamiento de la EUPG
- Publicación de revista científica N° VI

**Problemas Presentados:**

- Presupuesto limitado para la reestructuración de ambientes ( auditorio, tópicos, aulas).
- Demora en la elaboración de carpetas técnicas ( auditorio, SSHH)

**Medidas Correctivas**

- Coordinar con CEUCI el uso de la plataforma virtual.
- Coordinar con RRHH nueva fecha para el registro de la huella digital de los docentes de la EUPG.

**ACTIVIDAD 5002189 CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES - PREPARACION ACADÉMICA DE POSTULANTES A LA UNFV**

**Centro Preuniversitario (CEPREVI)**, en la actividad preparación académica a postulantes a la universidad programó 6,900 alumnos, la ejecución alcanzó los 4,508 alumnos, equivalente al 65.33% de la meta inicial; las tareas ejecutadas son las siguientes:

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento.
- ✓ Proceso de matrícula
- ✓ Conducir, coordinar, evaluar y controlar el proceso de planeamiento de las actividades del CEPREVI
- ✓ Publicidad, eventos y ferias vocacionales.
- ✓ Dirige y supervisa las actividades académicas, evalúa el proceso de los docentes para elaborar las planillas
- ✓ Impresión de libros para la entrega a los alumnos matriculados

**Logros:**

- Se cuenta con un nuevo local.
- La Facultad Tecnología Médica presto 4 aulas que se utilizan para el ciclo 2017-C

**Problemas Presentados:**

- Se disminuyeron aulas en la Sede de Lima.
- Disminuyeron casi al 50% de vacantes e algunas carreras a comparación de otros años.

**Medidas Correctivas:**

- Se logró alquilar un local en el Cono Norte para cubrir la demanda de alumnos en dicha zona.
- Se cubrió la demanda de alumnos con aulas en la sede del Agustino.
- Se cambió el Reglamento de CEPREVI con la finalidad de viabilizar los procesos Académicos.

**ACTIVIDAD 5002267 DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSION Y PROYECCIÓN - SERVICIO DE APOYO Y CAPACITACIÓN NO ESCOLARIZADA**

**Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social (CEUPS)**, la actividad Servicio de apoyo y capacitación no escolarizada programó 2,240 alumnos, la ejecución de 950 alumnos, 42.41% de la meta física programada, a continuación se muestra acciones en proceso de ejecución realizadas:

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento
- ✓ Servicio de capacitación no escolarizada
- ✓ Elaboración de los documentos de gestión
- ✓ Eventos socio-culturales
- ✓ Campañas integral de salud orientadas a la comunidad
- ✓ Campañas odontológicas

**Logros:**

- En el tercer trimestre la captación de participantes fue de 267, por la diversidad de cursos a precios competitivos. La Oficina de Proyección Social realizó 2 campañas de salud atendiendo a más de 500 pobladores.
- En el cuarto trimestre la captación fue de 161 por la demanda de cursos inhouse a precios competitivos. La Oficina de Proyección Social logró el 100% las campañas de salud atendiendo a más de 300 alumnos en campaña odontológica.

**Problemas presentados:**

- La diversidad de empresas capacitadoras nos hace más competitivos y por los precios ofrecidos no se han concretado servicios de capacitación.
- El insuficiente número de aulas no permitió el ofrecimiento de cursos de capacitación.
- Reducido presupuesto para actividades de proyección social.

**Medidas correctivas:**

- Dotar a personal para que realice ventas personalizadas a fin de captar mayor disposición de las empresas en elegir los cursos que se proponen.
- Se requiere mayor disposición de aulas para desarrollar los cursos de capacitación, solo se cuenta con 01 aula actualmente.
- Incrementar presupuesto para proyección social.

**ACTIVIDAD 5001980 ENSEÑANZA DE IDIOMAS – ENSEÑANZA EN IDIOMAS EXTRANJEROS**

Actividad que está a cargo del Instituto de Idiomas (IDI) que programó 4,500 alumnos, la ejecución alcanzó 3,020 alumnos equivalente al 109.34% de su meta modificada que fue 2,762; a continuación se muestran las tareas ejecutadas.

- ✓ Acciones para la operatividad y funcionamiento.
- ✓ Realizar campañas de difusión en cada facultad y órganos desconcentrados.
- ✓ Programar la enseñanza de cursos semipresenciales.
- ✓ Seleccionar y evaluar permanentemente a los docentes de idiomas.
- ✓ Supervisar el desarrollo de los planes y programas académicos.
- ✓ Planificar, organizar y coordinar el dictado de los diferentes idiomas..
- ✓ Programar, organizar y ejecutar el proceso de examen residentado médico
- ✓ Organizar la conformación de grupos de estudios de idiomas en cada facultad.
- ✓ Realizar reuniones de coordinación y monitoreo a los docentes.
- ✓ Programar el dictado de cursos de idiomas, para alumnos de la UNFV y público en general.
- ✓ Emisión de constancias certificados y diplomas a los estudiantes de idiomas.
- ✓ Organizar y adecuar el cumplimiento de los procedimientos normativos administrativos establecidos.
- ✓ Elaborar el plan operativo y presupuesto anual así como la evaluación correspondiente del Instituto de Idiomas.
- ✓ Programar, organizar y ejecutar los exámenes de suficiencia.
- ✓ Programar, organizar y ejecutar los exámenes de clasificación.
- ✓ Capacitar a los docentes en la metodología de enseñanza semipresencial y virtual.
- ✓ Curso de repaso alumnos de posgrado para rendir examen de suficiencia.
- ✓ Curso de repaso para rendir examen de residentado.

**Logros:**

Enseñanza de cursos regulares y virtuales en Lima y provincias.

**Problemas Presentados:**

Carencia de aulas para apertura de nuevos cursos de idiomas.

Local alquilado sin licencia de funcionamiento, no aprueban el examen de defensa civil.  
No se ejecutó el cuadro de necesidades presupuesto 2017.  
Insuficientes aulas para nuevos cursos de idiomas.  
No existe nueva propuesta de local, problemas de seguridad y regularización de licencia.

**Medidas Correctivas:**

Adquisición o alquiler de nuevo local con mejores condiciones estructurales y mayor cantidad de aulas.  
Atención de materiales dictado de clases.  
Asignación de aulas en dependencias de la UNFV.  
Según ingresos atención del cuadro de necesidades.

**ACTIVIDAD 5003195 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE**

Actividad que se encuentra a cargo de la Oficina Central de Admisión (OCA) , que reporta que en el Proceso de Admisión 2017 fueron 4,371 los ingresantes a la UNFV, 100% de la meta inicial; las tareas que realizó esta dependencia para el referido Proceso de Admisión fueron:

- ✓ Acciones en el desarrollo del proceso de admisión.
- ✓ Perfiles profesionales actualizados.
- ✓ Coordinación con facultades para la entrega de vacantes ofrecidas por especialidad.
- ✓ Mejora del reglamento para el proceso de admisión ordinario.
- ✓ Gestión de la logística para el proceso de admisión ordinaria (bienes y servicios).

## **PARTE I: RESUMEN DE METAS FÍSICAS**

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2017	Ejecución 2017	% de ejecución Anual		
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	PP 0066 "Formación Universitaria de Pre Grado"	<b>PRODUCTOS</b>							
		Docentes con adecuadas competencias	Ejercicio de la docencia universitaria	Docente	2,360	2,277	96.18%		
			Evaluación docente	Docente	2000.00	441.00	22.05%		
			Capacitación docente.	Docente	800	945	118.13%		
		Programas curriculares adecuados	Gestión curricular	Carreras	10.00	8.00	80.00		
			Fomento de la investigación formativa	Investigación	24.00	23.00	95.83		
		Servicios adecuados de apoyo al estudiante	Apoyo Académico	Estudiantes	1,600	1,484	92.75%		
			Bienestar y asistencia social	Estudiantes	15,600	15,213	97.52%		
			Servicios educacionales complementarios	Estudiantes	5,800	5,447	93.91%		
		Infraestructura y equipamiento adecuados	Mantenimiento, reposición y operación	Unidad	473	473	100.00		
		<b>ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN</b>	Estudios de Preinversión (PP 0066)	Estudio	6	7	116.67		
		<b>PROYECTOS</b>							
		Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la FCNM de la UNFV en el Predio 16 el Agustino.	Construcción e infraestructura	M2	423	0	0.00		
				Elaboración de expedientes técnicos	Estudio	1	1	100.00	
				Construcción e implementación de biblioteca	Acción	1	1	100.00	
				Implementación de equipos y software	Unidad	200	101	50.50	
				Adquisición de equipo y mobiliario para ambientes	Unidad	113	113	100.00	
				Construcción de nueva infraestructura, equipamiento y mejoramiento de la gestión académico administrativa de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Financieras y Contables de la UNFV	Construcción e infraestructura	M2	7820	946	12.10
					Elaboración de expedientes técnicos	Estudio	1	1	100.00
					Adquisición o producción de material educativo	Unidad	298	286	95.97
					Supervisión de obras	Acción	1	1	100.00
					Gestión, consultoría y proyectos	Acción	5	5	100.00
				Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento y Gestión académico administrativa en cuatro Facultades de la UNFV, Ubicadas en el Predio 8, 8A y 8B Cercado de Lima	Construcción e infraestructura	M2	740	162.00	21.89
					Elaboración de estudios	Estudio	1	1.00	100.00



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2017	Ejecución Semestral 2017	% de ejecución Semestral
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	PP 0066 "Formación Universitaria de Pre Grado"	<b>ACCIONES COMUNES</b>					
		Gestión del Programa	Actividades de asistencia técnica y asesoramiento	Acción	4	4	100.00
			Acreditación de carreras profesionales	Acción	4	0	0.00
			Evaluación de Actividades Académicas y administrativas	Acción	12	12	100.00
			Fomento de actividades deportivas	Acción	12	12	100.00
			Fomento de Actividades Culturales	Acción	62	60	96.77
			Procesamiento de los Registros Académicos	Acción	12	12	100.00
			Servicios a la comunidad universitaria	Acción	34	34	100.00
<b>ACCIONES CENTRALES</b>							
Objetivo 4. Lograr una gestión eficiente y eficaz.	Conducción y Orientación Superior		Dirección de la gestión Institucional	Acción	50	48	96.00
			Dirección de la Gestión Académica	Acción	12	12	100.00
			Dirección de la Gestión de investigación	Acción	12	12	100.00
			Apoyo a la Gestión Institucional	Acción	18	19.5	108.33%
	Apoyo a la gestión		Acciones de Cooperación institucional	Acción	53	41	77.36%
			Gestión de sistemas de computo e informática	Acción	38	38	100%
			Apoyo a la gestión académica administrativa	Acción	9	9	100.00
			Acciones de abastecimiento y servicios	Acción	10	10	100%
			Gestión de los Recursos Financieros y Económico	Acción	99	99	100%
			Acciones relacionadas a edición y publicación	Acción	38	17	45%
			Gestión de los Procesos de Admisión en sus diferentes modalidades	Acción	10	10	100.00%
			Acciones de producción de bienes y servicios	Acción	4	4	100%
	Acciones relacionadas al crecimiento de la infraestructura física	Acción	46	24	52.17		
	Asesoramiento Técnico y Jurídico		Acción legal y judicial	Informe	3,400	3,726	109.59%
	Planificación y Presupuesto		Acciones de asesoramiento, seguimiento y evaluación	Acción	94	92	97.87
	Acciones de Control y Auditoría		Acciones de control de la gestión académica administrativa	Acción	65	67	103.08%

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

Objetivos Estratégicos Generales	Programa Presupuestal	Producto / Proyecto / Acciones Comunes / Acciones Centrales / APNOP	Actividad	Unidad de Medida de Actividad	Proyección 2017	Ejecución Semestral 2017	% de ejecución Semestral
<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>							
Objetivo 2. Orientar los procesos de investigación hacia la solución de los problemas de la sociedad	Investigación Científica y Tecnológica		Acciones de Investigación	Investigación	270	252	93.33
Objetivo 1. Lograr una formación de calidad pertinente con los procesos económicos y sociales del país	Desarrollo de enseñanza de otras carreras universitarias		Formación Profesional a Distancia	Alumno	3,738	2,629	70.33%
	Formación profesional Post-Grado, Maestría		Formación Académica a nivel de Post Grado	Participante	5,000	3,245	64.90%
	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante		Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Alumno	4,371	4,371	100%
Objetivo 3. Articular el proceso de generación del conocimiento con la responsabilidad social.	Desarrollo de actividades de Extensión y Proyección Social		Servicio de Apoyo y Capacitación no escolarizada	Participante	2,240	950	42.41%
	Captación de estudiantes		Preparación Académica de postulantes a la UNFV	Alumno	6,900	4,508	65.33%
	Enseñanza de Idiomas		Enseñanza de Idiomas Extranjeros	Alumno	2,762	3,020	109.34%