

CARLOS AUGUSTO PAUCAR CHAPPA

D: Mz "G", Lt.7, Urb. Los Girasoles II Etapa
San Martin de Porres

☎ 949730075

✉ ca.pch05@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Licenciado con 3 años de experiencia en el rubro administrativo. Competente en la optimización de proceso para la mejora de la calidad de servicio tanto como para sector público y privado. Con capacidad para laborar bajo presión, cumplir las tareas diarias con mi equipo de trabajo y realizar informes de manera oportuna sobre las ocurrencias.

EXPERIENCIA LABORAL

COORDINADOR ACADEMICO - DOCENTE ABR 2016, ACTUALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL

Coordinador de las actividades académicas y comunicación entre la dirección y los alumnos, desempeño la docencia universitaria de la Facultad de Administración en temas como Administración, Logística, Marketing Dirección del personal. Manejo del personal docente y responsable del cumplimiento de metas.

Logros: Optimizar y mejorar la calidad de enseñanza a través del feedback y capacitaciones con los docentes. Propuestas de mejora en la curricula académica para el PROCESO DE LICENCIAMIENTO DE LA UNFV.

Miembro de la comisión para la obtención del Licenciamiento

**SUPERVISOR DE OPERACIONES – ESPECIALISTA I SUNAT AGOS 2014, NOVI 2015
SERPOST SA.**

Responsable del picking y packing del servicio postal a nivel de Lima Metropolitana, así como velar por el estricto cumplimiento de las tareas y de los plazos de entrega. Desarrollar estrategias y rediseño de procesos de la cadena de suministro del servicio certificado nacional.

Logros: Mejorar los tiempos de entrega y bajar la penalidad 10 % que se incurría con los clientes.

SUPERVISOR DE OPERACIÓN ENE 2013, JUL 2014 GRIFO SAN IGNACIO SAC

Responsable de las operaciones Lima, Barranca y Tarapoto para la distribución de combustible en los puntos de venta. Coordinación con los conductores y personal de mantto sobre la operatividad de las cisternas. Captación y gestión de cobranza a cliente nuevos.

Logros: Mejorar el almacenaje del desconche de combustible el cual su acumulación representa 1 cisterna de 1000 galones, siendo un ingreso para la empresa.

ASISTENTE DE LOGÍSTICA OCT 2011, NOVI 2012 ALFA GAS

Responsable de gestionar y planificar las actividades de compras y almacenaje de manera oportuna. Contribuir a las mejoras de productividad del personal y optimizar los inventarios en el almacén.

Logros: Negociación con los proveedores para reducción de precios, compras oportuna según el stock de seguridad y aplicar las buenas prácticas en el almacén. Aquello se reflejó en el ahorro de efectivo del 5 %.

FORMACION PROFESIONAL

<u>GRADO</u>	<u>ESPECIALIDAD</u>	<u>UNIVERSIDAD</u>
BACHILLER	ADMINISTRACION	UNFV - 2013
LICENCIADO	ADMINISTRACION	UNFV - 2014
MAESTRIA	GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA	UNFV (EN CURSO)

CURSOS DE ESPECIALIZACION

-
- **GESTION PUBLICA Y POLITICAS ANTICORRUPCION 2017** – Colegio de Economistas de Lima (en curso).

- **SUPPLY CHAIN MANAGEMENT 2016** - Universidad Nacional Mayor de San Marcos
- **COACHING 2016** – Universidad Nacional Federico Villarreal.
- **EXCEL FINANCIERO 2014** - Universidad Nacional de Ingeniería
- **ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE 2013** - Universidad Nacional de Ingeniería
- **OPERACIONES ADUANERAS 2011** - Universidad Nacional Federico Villarreal

CAPACITACIONES

- **ADMINISTRACIÓN ADUANERA Y FACILITACIONES DEL COMERCIO EN EL MARCO DE LAS NEGOCIACIONES UE-CAN**
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - 2009
- **CUMPLIMIENTOS DE LAS OBLIGACIONES INTERNACIONALES SOBRE OBSTÁCULOS TÉCNICOS AL COMERCIO**
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - 2009
- **CAPACITACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES: ESTRATEGIA DE VENTAS**
Nextel - 2013
- **MEJORA DE CLIMA LABORAL EN LA EMPRESA**
Minería Santa Lucía G S.A.C – 2013
- **LA INNOVACION REVOLUCIONO EL MARKETING**
Universidad Tecnológica del Peru - 2017
- **CONFERENCIA “PATENTES-INDECOPI”**
Universidad Nacional Federico Villareal - 2017

HABILIDADES BLANDAS

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Liderazgo
- ✓ Comunicación
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Paciencia
- ✓ Persuasión
- ✓ Gestión del tiempo
- ✓ Motivación

OTROS

- **IDIOMA: INGLÉS** Centro de idiomas USMP
- **T- REGISTRO y PLAME**
- **OFIMATICA**
- **ERP: SAP, CRM, SIGES, SIAL**

REFERENCIAS

- ✓ Dra.Gudelia Vigo Sánchez- Directora de Epatni- **UNFV**
☎ 942696459
- ✓ Sebastián Ramos Carcelén – Jefe de Operaciones- **SERPOST SA**
☎ 967658038
- ✓ Jorge Dulanto Gamonal – Jefe de Operaciones-**GRIFO SAN IGNACIO**
☎ 981434992
- ✓ Jorge Vieira Bonilla – Jefe de logística- **ALFA GAS**
☎ 942774016

DISPONIBILIDAD INMEDIATA