

HELEN PILAR VALERO GIL



- **Teléfono**
5280707
- **Celular**
987777267
- **Dirección:** Jr. Ramón Zavala 248 – Villa Sol – Los Olivos
- **Fecha de Nacimiento**
27 de enero de 1991
- **E-mail:** hpvalero@gmail.com
- **Blog:** hvalero.blogspot.com
- **Twitter:** <https://twitter.com/hvalerog>

Licenciada en Ciencias de la Comunicación en la Universidad Nacional Federico Villarreal. Manejo redes sociales y herramientas de diseño. Excelente redacción y corrección de textos. Dominio de programas de edición de video no lineal.

Tengo experiencia en el área de comunicaciones de instituciones privadas y públicas. He trabajado en la Municipalidad de Barranco realizando notas de prensa, boletines institucionales y diseñando el material gráfico y digital para la difusión de actividades. Mi última experiencia fue como Asistente de Comunicaciones encargada del área de comunicación en el proyecto Seguridad Ciudadana en CEDRO donde logramos mejorar la difusión de actividades, mejorar las redes sociales y canales de comunicación, así como implementar una línea gráfica para el proyecto.

Considero que poseo una amplia experiencia en el área de comunicaciones y prensa, así como un excelente dominio de las herramientas digitales y gráficas.

- Formación**
- **UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL**
Facultad de Ciencias Sociales
Licenciada de la carrera de Ciencias de la Comunicación.
2008 – 2012.
 - **UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL**
Postgrado
Diplomado en Relaciones Comunitarias y Resolución de conflictos.
2013 – 2014

- Experiencia Profesional**
- **Escuela de Educación Continua PNP Docente**
 - Docente del IV Curso de capacitación Online de factores de protección frente al riesgo psicosocial en colegios. Curso dictado a efectivos policiales. (Agosto 2013 -Noviembre 2013)
 - Docente del II Curso de capacitación Online de factores de prevención del riesgo psicosocial en las comunidades de las bases antidrogas. Curso dictado a efectivos policiales. (Setiembre 2013 – Diciembre 2013)
 - Docente del II Curso de capacitación a distancia de promotores policiales en prevención de conductas de riesgo. Curso dictado a efectivos policiales. (Setiembre 2013 –Diciembre 2013)
Agosto 2013 – Diciembre 2013
 - **CEDRO Asistente de Comunicación/Capacitadora**
 - Redacción de notas informativas, reportajes y entrevistas.
 - Capacitación a miembros de las Fuerzas Armadas a nivel nacional.
 - Coordinación con Fuerzas Armadas para realización de capacitaciones.
 - Coordinación con prensa local y en provincias.
 - Participación en entrevistas para medios locales.
 - Investigación y realización de reportajes sobre proyectos sociales.
 - Actualización permanente de las redes sociales.
 - Diseño de herramientas y materiales informativos.
 - Cobertura audiovisual de los eventos realizados.

- Edición del material audiovisual.
- Elaboración de spots promocionales y publicitarios.
- Diseño de estrategias comunicacionales para el programa Seguridad Ciudadana.

Mayo de 2013 – Mayo 2014

Referencia: Rolando Salazar (Coordinador del programa Seguridad Ciudadana)

Teléfono: 989301259

Motivo de cese: culminación del contrato. Cierre del proyecto.

- **Municipalidad de Barranco**
Redactora/ Periodista

Funciones y responsabilidades:

- Elaboración de los boletines de prensa y los resúmenes diarios de noticias.
- Redacción y edición de notas de prensa.
- Cobertura noticiosa.
- Edición de videos institucionales para la web y redes sociales.
- Diseño de material publicitario.
- Coordinación con medios.
- Diseño y diagramación de papelería, revistas, etc.

Agosto 2012 – Enero 2013.

Referencia: Rodolfo Arribasplata Vallejo (Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional)

Teléfono: 998707902

Motivo de cese: Cambio de gerente.

- **Producciones Creativas S.A.C.**
Redactora/ Periodista

Funciones y responsabilidades:

- Manejo de redes sociales y blogs de los clientes de las revistas.
- Redacción de contenidos para las revistas y páginas webs dedicadas a la difusión de información sobre actualidad agropecuaria.
- Investigación de los reportajes y corrección de textos a publicar en los espacios físicos como virtuales. Elaboración de notas de prensa e invitaciones a los eventos de los clientes.
- Transcripción de textos, artículos y entrevistas grabadas y/o conferencias.

Febrero 2012 – Abril 2012 (Tiempo de prácticas)

Abril 2012 – Julio 2012 (Periodista en planilla)

Referencia: Diana Fuentes (Editora de la Revista)
Teléfono: 997405120
Motivo de cese: Motivos personales.

- **Panamericana Televisión S.A.**

Prácticas preprofesionales.

Investigación / Reportera de la Unidad de Investigación (UDI).

Funciones y responsabilidades:

- Investigación de temas policiales, jurídicos, municipales, políticos, entre otros de coyuntura y actualidad.
- Revisión de temas diarios para elaborar la pauta de investigación.
- Manejo de contactos para entrevistas y asesorías en los reportajes.
- Elaboración de reportajes para los noticieros.

Para revisar algunos informes realizados anteriormente puede revisar la siguiente web:

hvalero.blogspot.com

Mayo 2011 – Noviembre 2011

Referencia: Carlos Neyra Cisneros (Jefe de la UDI)

Teléfono: 989108936

Motivo de cese: Cierre de la Unidad de Investigación.

- **CONACINE**

- Asistente de producción**

Funciones y responsabilidades:

- Organización y apoyo durante la Capacitación de Cineastas Regionales que se realizó en las instalaciones del Museo de la Nación.
- Coordinación de todos los requerimientos antes, durante y después del taller.

Mi participación en Conacine, permitió que el taller se llevara a cabo de manera exitosa gracias al cuidado que pusimos en cada detalle del evento.

Marzo 2011

Motivo de cese: Apoyo temporal.

- **Institución Educativa Privada Los Niños de Jesús**

Asistente de Dirección

Funciones y responsabilidades:

- Asesoría en las escuelas para padres y asesorías pedagógicas.
- Redacción y elaboración de documentos y el boletín mensual.
- Organización de actividades externas e internas

- con el personal y los padres de familia.
- Cobertura de las actividades.
- Actualización de los murales y las publicaciones internas.

Febrero 2009 – Febrero 2011

Referencia: Victor Julio Landaverry Torrico (Director)

Teléfono: 5283263

Motivo de cese: Inicio de mis prácticas profesionales .

- **Institución Educativa Privada Los Niños de Jesús**
Asistente de Dirección

Funciones y responsabilidades:

- Asesoría en las escuelas para padres y asesorías pedagógicas.
- Redacción y elaboración de documentos y el boletín mensual.
- Organización de actividades externas e internas con el personal y los padres de familia.
- Cobertura de las actividades.
- Actualización de los murales y las publicaciones internas.

Febrero 2009 – Febrero 2011

Referencia: Victor Julio Landaverry Torrico (Director)

Teléfono: 5283263

Motivo de cese: Inicio de mis prácticas profesionales .

Cursos y Seminarios

- Locución radial.
Centro Cultural Federico Villarreal - 2010
- Oratoria
Centro Cultural Federico Villarreal – 2010
- Diseño gráfico (Corel Draw X4, Photoshop, Indesign, Fireworks, Flash Macromedia).
Instituto Computronic.- 2010
- Taller: “Conceptos básicos para la cobertura periodística de conflictos armados y otras situaciones de violencia”.
CONADIH – 2010
- Microsoft Office 2007
UNFV – Abril 2012 – agosto 2012
- Curso: Diseño, gestión y monitoreo de proyectos de inversión social.

CEUPS UNFV – 2012

Idiomas

- Inglés en nivel Intermedio.
Instituto Británico – 2015
- Francés en nivel básico.
Instituto de Idiomas de la USMP – 2011
- Portugués en nivel intermedio.
Centro Cultural Peruano Brasileiro – 2014

Habilidades

- Excelente capacidad para manejar grupos grandes en capacitaciones.
- Liderazgo y proactividad.
- Manejo de contactos y medios de comunicación.
- Facilidad de comunicación, creatividad e iniciativa.
- Excelente redacción.