

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre y Apellidos : Javier Edgardo Cabrera Alarcón
Fecha y lugar de nacimiento : 19 de mayo de 1981, Lima-Perú
Estado Civil : Soltero
D.N.I. : 44673697
Dirección : Av. Jorge Basadre N° 658 - S.J.L
Teléfonos : 3880156 / 993745394
Email : jcabrera1905@hotmail.com



RESUMEN

Economista, con experiencia en Gestión Pública, especialista en temas actuariales y previsionales. Con capacidad de liderazgo para la toma de decisiones, habilidad analítica, trabajo en equipo, dispuesto a adecuarme a las exigencias y necesidades de la institución en la que participe. Docente Universitario.

EXPERIENCIA COMO DOCENTE

Docente universitario en la Universidad Nacional Federico Villarreal
Facultad de Ciencias Económicas
Cursos: Matemática Actuarial, Teoría y Programación Monetaria, Sistema de Información Gerencial
2016 I-II

Docente universitario en la Universidad Privada Telesup
Facultad de Administración, Finanzas y Negocios Globales
Cursos: Administración de la Producción I y II, Formulación y Evaluación de Proyectos, Gestión Financiera Internacional, Administración Pública.
2015-2016

EXPERIENCIA LABORAL

OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Cargo : Analista de Pensionamiento – Cuadro de Asignación de Personal
Área : Dirección de Producción
Periodo : 29 de diciembre del 2008 a la fecha

Estoy a cargo de realizar análisis para un adecuado otorgamiento de derecho pensionario, revisión de liquidaciones de pensiones, análisis de devengados e intereses legales que se otorguen a los administrados, análisis de productos pensionarios. Coordinador de control de calidad y líder de línea de calificación, supervisión de producción y de personal; asimismo, encargado de realizar capacitaciones, talleres y charlas al personal sobre diversos productos pensionarios.

OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Cargo : Asistente de Calificación: Decreto Ley N° 20530 – Libre Desafiliación Informada
Área : Subdirección de Calificaciones
Periodo : 15 de octubre del 2007 al 28 de diciembre del 2008

Estuve a cargo de realizar la calificación de expedientes del Decreto Ley N° 20530 y regímenes especiales de casos muy urgentes, liquidación de devengados e intereses legales. Asimismo, dar atención a las solicitudes provenientes del proceso de libre desafiliación informada (LDI) haciendo análisis para verificar si corresponde su desafiliación del Sistema Privado de Pensiones.

OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Cargo : Practicante Pre Profesional
Área : Coordinación Departamentales
Periodo : 01 de setiembre del 2006 al 12 de octubre del 2007

Apoyo en la elaboración de reportes de producción y de resultados del control de calidad de solicitudes de derecho pensionario de todas las oficinas desconcentradas.

ESTACION DE SERVICIOS VILLA MARIA S.A.C

Cargo : Asistente Administrativo
Área : Departamento de Administración
Periodo : 05 de Enero del 2004 a 28 de agosto del 2006

Apoyo administrativo en la redacción de documentos y elaboración de reportes de ventas.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Educación Superior:

UNIVERSIDAD DEL PACIFICO

Maestría en Gestión Pública
08/05/2012 – 03/06/2014
Egresado

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

Maestría en Finanzas
04/05/2009 – 25/04/2011
Magister.

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Licenciado en Economía

Educación Secundaria:

C.N.Nuestra Señora de Guadalupe

ESTUDIOS DE ACTUALIZACIÓN

- ✦ **Diplomado en Contrataciones con el Estado** ✓
Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas – UNMSM
Agosto 2014 – Octubre 2014
- ✦ **Diplomado en Derecho Previsional** ✓
Centro Peruano de Estudios Gubernamentales
Julio 2014
- ✦ **Diplomado Especializado en Gestión de Organizaciones Públicas**
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas – UPC ✗
Marzo 2011 – Noviembre 2011
- ✦ **Diplomado en Gestión por Procesos** ✗
Universidad Nacional de Ingeniería
Noviembre 2010 – Agosto 2011

CURSOS, SEMINARIOS Y CONFERENCIAS

- ✦ Curso: Supervisión eficaz y toma de decisiones; Universidad de Piura. Octubre 2015
- ✦ Curso: Introducción a la Gestión para Resultados en el Desarrollo. BID. Julio 2015
- ✦ Curso: Mejores pensiones, mejores trabajos; Banco Interamericano de Desarrollo. Mayo 2015
- ✦ Seminario- Gestión de conflicto para una cultura de paz. Congreso de la República del Perú. Enero 2015.
- ✦ Curso: Ética en la función pública; Escuela Nacional de Administración Pública. Nov. 2014
- ✦ Conferencia - Normas de Control Interno; ONP – Mayo 2014
- ✦ Seminario – Modelamiento de Procesos con Bizagi Process Modeler; Centro de Informática Pontificia Universidad Católica del Perú. Setiembre 2013 – Octubre 2013
- ✦ Seminario – Visio aplicado a la mejora de procesos; Centro de Informática Pontificia Universidad Católica del Perú. Mayo 2013
- ✦ Taller – Metodología de análisis y gestión del riesgo; Oficina de Normalización Previsional - ONP. Marzo 2013
- ✦ Taller – Metodología de gestión de procesos: Identificación, modelación, documentación y rediseño; Oficina de Normalización Previsional - ONP. Marzo 2013
- ✦ Conferencia : Visión general de las contrataciones del estado; OSCE – Diciembre 2010
- ✦ Curso : Gestión de la calidad total; Universidad Nacional de Ingeniería – Julio 2010

- ± Curso : Organización Moderna del Trabajo en Producción y Operaciones; AM Business Capacitación Corporativa; Octubre 2009
- ± Taller – Promoción de la Ética, transparencia y lucha contra la corrupción; Pontificia Universidad Católica del Perú. Noviembre 2010
- ± Seminario – Finalidad y Funciones del Banco Central de Reservas. Banco Central de Reservas del Perú. Octubre 2005.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- ± Manejo avanzado de Microsoft Office – Word, Excel, Power Point . UNMSM
- ± Conocimiento idioma Inglés – Nivel Básico. UNMSM