



COMISIÓN ESPECÍFICA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2017 EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO

*"Año del Buen Servicios al Ciudadano"*

## **REGLAMENTO DE ADMISIÓN 2017**

### **TITULO PRIMERO**

#### **GENERALIDADES**

##### **FINALIDAD.-**

**ART. 1°** El presente reglamento establece las pautas y criterios administrativos que norman el proceso de admisión a los programas de Maestría y Doctorado en la Escuela Universitaria de Posgrado (EUPG).

##### **OBJETIVO.-**

**ART. 2°** El presente reglamento regula el concurso de admisión a las diferentes Maestrías y Doctorados de la EUPG de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

##### **BASE LEGAL.-**

##### **ART. 3° EL PRESENTE REGLAMENTO ESTA BASADO EN:**

El presente reglamento tiene por finalidad establecer y sistematizar las normas y responsabilidades que deben cumplir todos y cada uno de los componentes participantes del concurso de admisión a las diferentes Maestrías y Doctorados de la EUPG de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

- **Constitución Política del Perú**, que establece los fines de la educación universitaria (Art.18°), entre los cuales figuran la creación intelectual y artística y la investigación científica y tecnológica. El Estado garantiza la libertad de cátedra y rechaza la intolerancia
- **Ley 30220**, que aprueba la Ley Universitaria.
- **Reglamento de Organización y Funciones** aprobado mediante Resolución Rectoral N° 8463-2004-UNFV del 22.04.2004, Resolución Rectoral N° 1748-2011-CU-COG-UNFV del 16-09-2011;
- **Reglamento de los Procesos de Admisión** aprobado por Resolución R. N° 1762-2006- UNFV, del 10-01-2006.
- **Reglamento Académico de la Escuela Universitaria de Posgrado** aprobado por Resolución Rectoral N° 4429-2007-UNFV, del 30-05-2007.
- **Resolución R. N° 010-2017-CU-UNFV, del 10.01.2017**, que Designa a los Miembros de la Comisión Específica encargada de llevar a cabo los Procesos de Admisión 2017 de la Escuela Universitaria de Posgrado.

##### **ALCANCE.-**

**ART. 4°** El presente reglamento tiene alcance obligatorio para todos los profesionales que deseen postular al **proceso de Admisión EUPG- 2017**. Asimismo, para los miembros integrantes de la Comisión Específica del Proceso de Admisión de EUPG. Jurados de evaluación, equipo técnico, profesores y personal administrativo de la EUPG-UNFV.



COMISIÓN ESPECÍFICA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2017 EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO

*"Año del Buen Servicios al Ciudadano"*

## **TITULO SEGUNDO**

### **DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

#### **CAPITULO I**

##### **DEL PROCESO DE ADMISIÓN**

**ART. 5°** El proceso de admisión a la EUPG, **está a cargo de la Comisión Específica de Admisión 2017**, en coordinación con la Comisión Permanente de los Procesos de Admisión - UNFV y con el apoyo técnico de la Oficina Central de Admisión.

**ART. 6°** El Consejo Universitario designa la Comisión **Específica** de Admisión **EUPG** de acuerdo **lo indicado** en el artículo 115° del Estatuto.

**ART. 7°** En el Proceso de Admisión de la EUPG se evalúan los conocimientos, la experiencia profesional, las habilidades y destrezas de los postulantes para su calificación y selección a fin de cursar estudios en los programas de Maestría y Doctorado, que se convocan en todas las modalidades.

#### **CAPITULO II**

##### **DE LOS POSTULANTES**

**ART. 8°** Los postulantes a la EUPG deberán cumplir con los requisitos establecidos por la Comisión Específica de Admisión (señalados en el Art. 19°, del presente Reglamento)

**ART. 9°** La postulación a los programas de Maestría y Doctorado considera la **afinidad** de la formación profesional del postulante, las exigencias y requerimientos establecidos en los programas de Maestría y Doctorado elegido, y escoger **las líneas de investigación** que quiera realizar

**ART. 10°** Los datos **del postulante** consignados en los documentos de la carpeta, y los registrados por internet tendrán los efectos jurídicos de una Declaración Jurada conforme a lo indicado en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y **Decreto Legislativo N° 1272**, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo(Artículo 32°), concordante con el Artículo 427°, sobre Falsificación de documentos del **Decreto Legislativo N° 635, que aprueba el Código Penal**

#### **CAPITULO III**

##### **DE LAS MODALIDADES DE ADMISIÓN**

**ART. 11°** El proceso de admisión a los Programas de Maestría y Doctorado se realiza mediante las siguientes modalidades:

- A. **Admisión Ordinaria**
- B. **Admisión por Convenio.**
- C. **Admisión por Traslados.**



---

COMISIÓN ESPECÍFICA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2017 EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO

*"Año del Buen Servicios al Ciudadano"*

#### **A.- ADMISIÓN ORDINARIA**

**ART. 12°** La Admisión Ordinaria de la EUPG es el proceso de admisión programado anualmente, en coordinación con la Comisión Específica de Proceso de Admisión EUPG – UNFV y la Oficina Central de Admisión.

#### **B.- ADMISIÓN POR CONVENIO**

**ART. 13°** La admisión por Convenio resulta de los acuerdos interinstitucionales con disposiciones establecidas en los Convenios: Marco y Específico respectivos de acuerdo a la normatividad vigente de la UNFV.

#### **C.- ADMISIÓN POR TRASLADOS**

**ART. 14°** La admisión por traslado es el proceso que se efectúa en las siguientes modalidades:

**a.- Traslado Externo**

**b.- Traslado Interno**

**a.- Traslado Externo**

**ART. 15°** Se realiza cuando el postulante **cuente** con estudios mínimo de un semestre académico, de un programa de Maestría o Doctorado de otra universidad, y que desea continuar sus estudios de posgrado **en esta casa superior de estudios**, en la misma especialidad u otra a fin, que convoca la EUPG-UNFV.

**ART. 16°** El promedio ponderado de los estudios del traslado debe ser igual o mayor a 24 (veinticuatro) **la nota vigesimal** de catorce (14.00). El número máximo de créditos a convalidarse será de (12) para Maestría y 21 (veintiuno) para Doctorado.

**b. Traslado Interno**

**ART. 17°** Se realiza cuando el estudiante de la EUPG - UNFV, **cuente** con estudios aprobados de un semestre académico como mínimo, en el nivel de Maestría o Doctorado y desea trasladarse a otra especialidad afín.

**ART. 18°** El promedio ponderado para el traslado interno debe ser igual o mayor a **la nota vigesimal** de catorce (14). El número mínimo de créditos a convalidarse será de doce (12) para Maestría y once (11) para Doctorado.

### **CAPITULO IV**

#### **DE LOS REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN**

##### **REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN AL PROCESO DEL 2017 EUPG-UNFV**

**ART. 19°.** Para que se le **considere la** inscripción como postulante al Proceso de Admisión para Maestrías y Doctorados de la EUPG, deberá cumplir con el llenado de sus datos en el formulario de la página Web (<http://admisión.unfv.edu.pe/eupg>), que contiene la solicitud de inscripción y Declaración Jurada.



**COMISIÓN ESPECÍFICA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2017 EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO**

*"Año del Buen Servicios al Ciudadano"*

El día del examen de admisión los postulantes se presentarán adjuntando la respectiva carpeta conteniendo los requisitos que encuentra en la contratapa de la misma.

- a) Para los programas de Maestrías: copia del grado académico de bachiller fedateada por la Secretaría General de la universidad de origen.
- b) Para los postulantes a los programas de Doctorados: copia del grado académico de Maestro y/o Magister fedateada por la Secretaría General de la universidad de origen. excepto para los egresados de la UNFV, que bastará presentar una copia simple( ver numeral 40.1.1, del Artículo 40<sup>a</sup> del Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo)
- c) Los postulantes de Institutos Armados y la PNP deberán presentar el Grado de Bachiller o Despacho de Oficial (de no poseer el grado académico), debidamente fedateada por la Institucion de origen
- d) Para los postulantes que han estudiado en el extranjero, se les solicita una copia del Bachillerato y/o Grado de Maestría visado por el Consulado del Perú en el país donde se realizaron los estudios, debidamente revalidados.
- e) Comprobante de pago original por derecho de inscripción y carpeta, (adjunto en la carpeta de inscripción del postulante). Se aceptara copia simple si es pagado en la UNFV (ver numeral 40.1.8, del Artículo 40<sup>a</sup> del Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo) Las disposiciones contenidas no limitan la facultad del administrado para presentar espontáneamente la documentación solicitada de considerarlo conveniente. (ver numeral 40.2, del Artículo 40<sup>a</sup> del Decreto Legislativo N° 1272,
- f) Fotocopia simple del D. N. I. o carné de extranjería o pasaporte, según corresponda.
- g) Una fotografía tamaño carné a colores (pegado en la carpeta)
- h) Hoja de Vida del postulante.
- i) Propuesta de Tema del Plan de Tesis.

**NOTA: En caso que no se cuente con alguno de los requisitos al momento de la postulación, se debe adjuntar una Declaración Jurada comprometiéndose a entregar dicho documento en el plazo de acuerdo a Ley.**

**REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE ADMISIÓN POR TRASLADO EXTERNO.**

**ART. 20°** Los requisitos para los postulantes por Traslado externo son:

- a. Los estudios realizados deben ser de preferencia afines con la Maestría o Doctorado al que se postula.
- b. Haber cursado y aprobado un (01) ciclo académico o su equivalente en créditos.



**COMISIÓN ESPECÍFICA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2017 EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO**

*"Año del Buen Servicios al Ciudadano"*

**ART. 21°** Los documentos que deben presentar son:

- a) Solicitud de inscripción y Declaración Jurada, que son descargados de la página Web EUPG-UNFV al momento de registrar su inscripción.
- b) Constancia de ingreso emitida por la universidad de origen.
- c) Certificados de estudios originales, que acrediten haber cursado y aprobado los créditos de los cursos a convalidar.
- d) Comprobante de pago de los derechos respectivos.
- e) Fotocopia simple del D.N.I o Carné de extranjería o pasaporte.

**REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE ADMISIÓN POR TRASLADO INTERNO.**

**ART. 22°** Los requisitos para los postulantes por Traslado Interno son:

- a) Los estudios de Posgrado realizados deben ser afines con la Maestría o Doctorado al que postula.
- b) Haber cursado y aprobado un (01) ciclo académico completo o su equivalente en créditos.

**ART. 23°** Los documentos que se deben presentar por el Traslado Interno son:

- a) Solicitud de inscripción y Declaración Jurada, que son descargados de la página Web EUPG-UNFV al momento de registrar su inscripción.
- b) Certificado de estudios, que acredite haber cursado y aprobado las asignaturas a convalidar.
- c) Comprobante de pago de los derechos respectivos.
- d) Constancia de no tener deuda pendiente de pago a la EUPG - UNFV.

**ANEXO 1.**

El procedimiento a seguir por los postulantes para la inscripción a los programas de maestrías y doctorados, será el siguiente:

1. Pago de S/. 80.00 (Ochenta y 00/100 nuevos soles) para Carpeta de Admisión 2017, en el Banco de Comercio, para postulantes tanto a maestrías como doctorados.
2. Cancelar en el Banco de Comercio, el derecho por inscripción de S/. 400.00 nuevos soles (cuatrocientos y 00/100 nuevos soles) para postulantes de maestría y S/. 500.00 nuevos soles (quinientos y 00/100 nuevos soles) para doctorado.

**CAPITULO V**

**DE LA EVALUACIÓN**

**ART. 24°.** El proceso de evaluación del postulante de Admisión consta de las siguientes etapas:

- a) Evaluación de la Hoja de Vida;
- b) Entrevista Personal.



---

COMISIÓN ESPECÍFICA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2017 EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO

*"Año del Buen Servicios al Ciudadano"*

**ART. 25°** Los postulantes para la entrevista personal se apersonarán **al local, aula y hora indicadas en la hoja impresa** de la Declaración Jurada (obtenida de la página web EUPG – UNFV).

**ART. 26°** Los resultados del proceso de admisión son inapelables y culminan con su publicación de los resultados en la página Web EUPG-UNFV.

## **CAPITULO VI**

### **DE LAS SANCIONES**

**ART. 27°** El postulante que presente documentación adulterada, fraudulenta o participe en actos que atenten contra el ordenamiento y patrimonio de la EUPG-UNFV, será sancionado con la nulidad de su admisión. Se le registrará en el Libro Especial de inhabilitados y se informará a la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

**ART. 28°** El postulante que realice los pagos por inscripción y **no se presente** al proceso de evaluación de entrevista personal, no tendrá derecho a devolución alguna de los pagos efectuados, ni a reprogramación de la fecha de evaluación.

**ART. 29°** EL postulante que sea suplantado por otra persona será puesto a disposición de las autoridades competentes para que se aplique la sanción que corresponda de acuerdo a Ley.

## **CAPITULO VII**

### **DE LOS INGRESANTES**

**ART. 30°** La Comisión de Admisión Específica de la EUPG-UNFV – 2017, elevará la relación de ingresantes a la Comisión Permanente de los Procesos de Admisión para el trámite correspondiente.

**ART. 31°** La EUPG establece el cronograma de entrega del Certificado de Ingreso luego de la Matrícula. El ingreso a la EUPG será oficializado con la Resolución Rectoral correspondiente. El plazo para la matrícula de los ingresantes culmina en la fecha programada como matrícula extemporánea. **El ingresante que no formalice su matrícula pierde dicha condición.**

**ART. 32°** La UNFV se reserva el derecho de suspender el funcionamiento de las Maestrías y Doctorados que no alcancen un número mínimo de ingresantes, el cual es fijado por la EUPG. En este caso, los ingresantes pueden optar por otra Maestría o Doctorado afín, o solicitar la devolución del pago por Derecho de Inscripción. (La fecha máxima para solicitar la devolución del dinero será de 60 días calendario a partir del día siguiente del examen de admisión 2017).



---

COMISIÓN ESPECÍFICA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2017 EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO

*"Año del Buen Servicios al Ciudadano"*

## **CAPITULO VIII**

### **DE LA RESPONSABILIDAD**

**ART. 33°** Los funcionarios, servidores docentes y personal administrativo que participen en el proceso de admisión quedan obligados a desarrollar las acciones según su nivel de participación de conformidad con las pautas contenidas en el presente reglamento, bajo responsabilidad.

## **CAPITULO IX**

### **DEL PROCESO DE MATRÍCULA**

**ART. 34°** La Matrícula es el acto formal y voluntario que acredita la condición de estudiante universitario de posgrado e implica el compromiso de cumplir los deberes, así como ejercer los derechos establecidos en el presente Reglamento de Admisión, el Reglamento General, el Estatuto de la UNFV y el Reglamento Académico de la EUPG.

**ART. 35°** La matrícula se realiza en **forma presencial** del ingresante.

**ART. 36°** El alumno ingresante **que no se matricule**, pierde todos los derechos. La matrícula es por semestre en el periodo académico correspondiente, de acuerdo al Plan de Estudios vigente.

**ART. 37°** El proceso de matrícula para los ingresantes a la EUPG se formaliza con el recibo de pago por los siguientes conceptos:

- ❖ Derecho de matrícula
- ❖ Carné universitario
- ❖ Laboratorio de informática
- ❖ Uso de biblioteca
- ❖ Derecho de Matricula extemporánea
- ❖ Certificado de ingreso

## **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES**

**PRIMERA.** - La organización, conducción y desarrollo del proceso de admisión está a cargo de la Comisión Específica de Admisión EUPG. Los **casos** no previstos en el presente reglamento serán resueltos por la Comisión.

**SEGUNDA.** - En ningún caso serán admitidos expedientes de Postulantes con documentación presuntamente enmendada o incompleta. La EUPG procederá a la verificación posterior, según dispone el Artículo IV numeral 1.16 "Principios de Privilegio de Controles Posteriores" (Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444).

**TERCERA.** - La jefatura de la Oficina Central de Admisión participa en el proceso como veedor.