



1. GUÍA DE USO

1.1 Ingresando al Sistema

Para acceder al sistema deberás de ingresar el **código de alumno** y tu **contraseña**.

Si vas a ingresar por primera vez, tu contraseña será tu código de alumno.

Escuela Universitaria de Posgrado
Sistema académico

Código de alumno

Clave

[Descargar Instructivo de Matrícula \[PDF\]](#)

1.2 Componentes del sistema

Una vez dentro del sistema, podrás visualizar una ventana como la que se muestra en la imagen siguiente y dentro de la cual destacan las siguientes opciones:

- A. Historial de matrículas
- B. Consulta de notas
- C. Realizar matrícula (disponible durante el período de matrícula)
- D. Actualizar contraseña

Escuela Universitaria de Posgrado
Sistema académico

CÓDIGO DE ALUMNO	2010012091
APELLIDO PATERNO	PATERNO
APELLIDO MATERNO	MATERNO
NOMBRES	NOMBRES COMPLETOS
D.N.I.	12345678
MAESTRÍA	ADMINISTRACIÓN

MAESTRÍA: ADMINISTRACIÓN

A **Historial de matrículas**

Aquí podrá visualizar las fechas en las que realizó su matrícula por medio del sistema. También podrá ver las fechas en las que solicitó alguna reserva y/o reactualización de matrícula.

B **Consulta de notas**

Aquí podrá visualizar las notas obtenidas en los cursos en los que se ha matriculado, así como la ponderación utilizada para obtener su promedio final.

C **Realizar matrícula**

Aquí podrá realizar su matrícula para un determinado período.

D **Actualizar contraseña**

Aquí podrá realizar la modificación de su contraseña.



1.3 Historial de matrículas

En esta sección podrás visualizar la relación de matrículas realizadas y/o pendientes que poseas. También podrás ver la ficha de matrícula de los ciclos académicos en los que hayas estado matriculado.

MAESTRÍA: ADMINISTRACIÓN

Historial de matrícula

Año	Ciclo	Tipo Matrícula	Doc Matrícula	Doc Reserva	Ficha
2018	I	MATRÍCULA REGULAR		Sin reserva para este ciclo.	Ficha

<< Regresar

Con esta opción podrás visualizar tu ficha de matrícula.

1.4 Consulta de notas

Aquí podrás ver las notas obtenidas de los cursos en los que estas matriculado.

MAESTRÍA: ADMINISTRACIÓN

Consulta de notas

Imprimir historial de notas [PDF]

Al presionar esta opción podrás descargar/imprimir tu historial de notas.

Año	Ciclo	Turno	Sección	Aula	Cod Curso	Desc Curso	Créditos	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Promedio
2017	I	A	A	A1-1	PG0051	ADMINISTRACIÓN GENERAL	3	9	17	17	15
2017	I	A	A	A1-1	PG0211	ECONOMÍA GERENCIAL	3	17	20	20	19
2017	I	A	A	A1-1	PG0235	EPISTEMOLOGÍA Y METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	3	18	18	18	18
2017	I	A	A	A1-1	PG0538	TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3	18	18	18	18

PROMEDIO PONDERADO GENERAL: **17.38**

<< Regresar



1.5 Realizar matrícula

En este módulo podrás realizar tú matrícula para un ciclo académico. Primeramente, deberás presionar el botón **Ir a la matrícula >>**, esto te llevará a la siguiente ventana:

MAESTRÍA: ADMINISTRACIÓN

2018 - Ciclo I

Turno A (Lunes, Miércoles, Viernes de 18:00 a 22:00) - Sección A

#	Curso	Local	Aula
1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	Camaná	A1-1
2	ECONOMÍA GERENCIAL	Camaná	A1-1
3	EPISTEMOLOGÍA Y METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	Camaná	A1-1
4	TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Camaná	A1-1

Escoger

[Descargar Instructivo de Matrícula \[PDF\]](#)

[<< Regresar](#)

Aquí podrás visualizar todos los horarios que han sido programados, para los alumnos de II ciclo o superior sólo podrán seleccionar el horario del ciclo anterior.

Para matricularte deberás presionar el botón **Escoger** y después ingresar el número de liquidación de tu recibo de pago por matrícula.

Aquí deberás de ingresar el número de liquidación de tu recibo.

Confirmar Pago

Usted escogió:

- Turno A (Lunes, Miércoles, Viernes de 18:00 a 22:00)
- Sección A
- Local: Camaná
- Aula: A1-1

Liquidación

Aceptar Cancelar

BANCO DE COMERCIO RUC: 20505501199
REF.: 2a87793ca1e135f041a3a-18cc
COD. TRANS: 03-5011

12/04/2018 18:44:11 001 Escogido 0500 044513
F. RECIBO: 12/04/2018 LIQUIDACION 0500000000
CUBRIMIENTOS POR ENCARGO DE: 050000 - 0500000000
SERVICIO: INEVI (IMPORTE) TASA P RECIBO: 2011164002 CARGADO
COD. L. CANCELADO 0500000000 UNIDAD DEL BANCO 0500000000
CONCEPTO IMPORTE

INSCRIP. POST. MOD. IER Y 200 E.S S/. 350.00
(Cod. Tasa: 00020)

TOTAL: 00.00 (Cantidad: 1) S/. 350.00
EFECTIVO

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE SER REFRENADO NI
SELLADO POR EL BANCO, POR SER EMITIDO EN FORMA
AUTOMÁTICA POR EL SISTEMA DEL BANCO

USUARIO: 00020600 TERMINAL: FA 005900

Finalmente, para confirmar tu matrícula tendrás que presionar el botón **Aceptar**, luego de esto podrás realizar la impresión de tu ficha de matrícula.



MAESTRÍA: ADMINISTRACIÓN
2018 - Ciclo I

Imprimir Ficha de Matrícula

[Descargar Instructivo de Matrícula \[PDF\]](#)

<< Regresar

FICHA DE MATRÍCULA 2018-CICLO I

CODIGO DE ALUMNO: 2010012091
APellidos: PASTORIS BASTIEN
NOMBRE: NOMBRE COMPLETO
SEXO: FEMENINO
EDAD: 20
AREA: FACULTAD DE LA LEGISLACION
ESPECIALIDAD: ADMINISTRACION

CURSO	CODIGO	TUR	SECU	ASIGNATURA	CRD	GRD
2018-Ciclo I	POS001	A	A	ADMINISTRACION GENERAL	3	1
2018-Ciclo I	POS011	A	A	ECONOMIA GENERAL	3	1
2018-Ciclo I	POS004	A	A	ESTADISTICA Y METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	3	1
2018-Ciclo I	POS008	A	A	TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE INFORMACION	3	1

Tarjeta: 12

NO. LICENCIACION: 10000001
FECHA DE INICIO: 2018-01-15
SEDE DE ESTUDIO: ESCUELA UNIVERSITARIA DE POST GRADO - PROLOGACION DAMAZA VILL
AREA: 0111
NOMBRE: LINEAS MEDICIALES, VERNES DE 10:00 A 2:00

LIMA, 17 DE MARZO DE 2018

1.6 Actualizar contraseña

En este módulo podrás modificar tu contraseña actual.

Para modificar tu contraseña tienes que digitar tu clave actual, después ingresar 2 veces tu nueva contraseña y finalmente presionar el botón **Cambiar contraseña**.

Cambiar contraseña

Ha iniciado sesión con el código 2010012091.

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar la nueva contraseña

<< Regresar



2. GLOSARIO DE PREGUNTAS FRECUENTES

- **¿Por qué no puedo ingresar con mi usuario y contraseña?**

R: Probablemente escribió mal su usuario o contraseña, si después de unos intentos no logra ingresar por favor coordine con la Oficina de Asuntos Académicos de Posgrado (OSA - EUPG) para la habilitación de su cuenta o restablecimiento de su contraseña.

- **¿Tengo problemas al matricularme?**

R: Después de realizar el pago por su matrícula, tiene que esperar 24 horas para que su pago este habilitado.

- **¿No me aparecen más horarios?**

R: Las programaciones de los horarios son definidos por la coordinación de las diferentes áreas de posgrado, tendría que realizar la consulta con el coordinador de su área o con la OSA de EUPG.

- **¿No puedo actualizar mi contraseña?**

R: Como tiene que digitar su nueva contraseña 2 veces, probablemente estas no coincidan. Asegúrese que las contraseñas sean iguales.